



ประกาศเทศบาลตำบลบ้านต๋อม
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วย เทศบาลตำบลบ้านต๋อมได้อนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ ตามมติที่ประชุมสภาเทศบาล สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๗ และอนุมัติโดยผู้บริหารท้องถิ่น เนื่องจากงบประมาณในบางประเภท , หมวด, แผนงาน ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ จึงมีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เพื่อให้การบริหารงบประมาณเกิดสภาพคล่อง และสามารถดำเนินกิจกรรมที่เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนในท้องถิ่น

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖, ข้อ ๒๗ และข้อ ๓๒ เทศบาลตำบลบ้านต๋อม จึงขอประกาศการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รายละเอียดปรากฏตาม เอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายศุภชาติ สันกวาน)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านต๋อม

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

อนันต์เมื่อวันที่.....30.....เดือน.....มกราคม.....พ.ศ.....2567.....

เทศบาลตำบลบ้านต้อม อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา

โอนครั้งที่ 4

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินต้น/ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณ รายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบ ดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมาบริการ ทั่วไป (สำนักปลัด)	80,000.00	80,000.00	20,000.00 (-)	60,000.00	
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบ ดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	ค่าใช้จ่ายในการ โฆษณาและ ประชาสัมพันธ์		0.00	20,000.00 (+)	20,000.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ ไม่เพียงพอในการ ดำเนินการ
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น		151,200.00	128,800.00	8,500.00 (-)	120,300.00	
แผนงาน สังคม สงเคราะห์	งานสวัสดิการ สังคมและ สังคม สงเคราะห์	งบบุคลากร	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น		42,000.00	19,532.26	8,500.00 (+)	28,032.26	งบประมาณที่ตั้งไว้ ไม่เพียงพอ
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบ ดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมาบริการ ทั่วไป (สำนักปลัด)	80,000.00	60,000.00	5,000.00 (-)	55,000.00	
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบ ดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	ค่าธรรมเนียมและ ค่าบริการต่างๆ (สำนักปลัด)	12,000.00	91.07	5,000.00 (+)	5,091.07	เนื่องจาก งบประมาณที่ตั้งไว้ ไม่เพียงพอต่อการ ดำเนินการ

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....สำนักปลัดเทศบาล..... เจ้าของงบประมาณชื่อไอเพิ่ม/ไอลด
(ใส่เหตุผลความจำเป็นชื่อไอเพิ่ม/ไอลด)เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการทำงาน.....
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บริหารท้องถิ่น.....
ตามระเบียบ.....กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ.อปท. พ.ศ.2563.....ข้อ 26..การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจ
อนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น..

(ลงชื่อ)

(.....นายวิวัฒน์ พัฒนาพงศ์กุล.....)

ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล.....

วันที่.....30.....เดือน.....มกราคม.....พ.ศ.....2567.....

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น

(ลงชื่อ)
(..... นายวิระสันต์ ใหม่นา.....)
ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง.....
วันที่.....30.....เดือน.....มกราคม.....พ.ศ.....2567..

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น

(ลงชื่อ)
(..... นายวุฒิชัย ใหม่นา.....)
ตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการแทน.....
ปลัดเทศบาลตำบลบ้านต้อม
วันที่.....30.....เดือน.....มกราคม.....พ.ศ.....2567....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

(ลงชื่อ)
(..... นายศุภชาติ สันแก้ว.....)
ตำแหน่งนายกเทศมนตรีตำบลบ้านต้อม.....

4.2 สมาชิกสภาท้องถิ่น

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ ..เดือน.....พ.ศ.

ตามหนังสือ (ถ้ามี)

วันที่.....30.....เดือน.....มกราคม.....พ.ศ.....2567.....

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)
(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

อนุมัติเมื่อวันที่...30...เดือน...มกราคม...พ.ศ....2567.....
 เทศบาลตำบลบ้านต้อม อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา
 โอนครั้งที่ 4

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริการ สาธารณสุข และงาน สาธารณสุข อื่น	งบ ดำเนินงาน	รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติ ราชการที่ไม่ เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่นๆ	ค่าใช้จ่ายโครงการ พนหมอกควีน ควบคุมและ ป้องกันโรค ใช้เลือดออก (กอง สาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม)	50,000.00	50,000.00	40,000.00 (-)	10,000.00	ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้แต่มี ความจำเป็นต้องดำเนินการ / เพื่ออำนวยความสะดวกบริการ ทั่วไปตามภารกิจอำนาจหน้าที่ ของเทศบาล เช่น ค่าจ้างแรงงาน ในการดำเนินงานต่างๆ ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ เบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 เป็นไปตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหาร ทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	งบ ดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่ง บริการ	ค่าจ้างเหมา บริการทั่วไป		0.00	40,000.00 (+)	40,000.00	

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการทำงาน.....
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บริหารท้องถิ่น.....
ตามระเบียบ...กระทรวงมหาดไทยด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563ข้อ 26..การโอนเงินงบประมาณรายลำดับต่าง ๆ
ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น.....

(ลงชื่อ)
(.....นางสาวสิริศรินทร์)
.....นางสาวสิริศรินทร์
.....นางสาวสิริศรินทร์
.....นางสาวสิริศรินทร์
.....นางสาวสิริศรินทร์

ตำแหน่งผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม.....
วันที่.....30.....เดือน.....มกราคม.....พ.ศ.....2567.....

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น

(ลงชื่อ)
(..... นายวิระสันต์ ใหม่นา.....)
ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง.....
วันที่.....30.....เดือน.....มกราคม.....พ.ศ..2567..

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น

(ลงชื่อ)
(..... นายวุฒิชัย ใหม่นา.....)
ตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง วิชาการการแทน.....
ปลัดเทศบาลตำบลบ้านดอม.....
วันที่.....30.....เดือน.....มกราคม.....พ.ศ..2567.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

(ลงชื่อ)
(..... นายศุภชาติ สันแก้ว.....)
ตำแหน่งนายกเทศมนตรีตำบลบ้านดอม.....

4.2 สภาท้องถิ่น เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ ...เดือน.....พ.ศ.
ตามหนังสือ (ถ้ามี)

วันที่.....30.....เดือน.....มกราคม.....พ.ศ.....2567.....

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

อนุมัติเมื่อวันที่.....30.....เดือน.....มกราคม.....พ.ศ.....2567.....

เทศบาลตำบลบ้านดอม อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา

โอนครั้งที่ 4

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหาร ทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	งบ ดำเนินงาน	วัสดุ วิทยาศาสตร์ หรือการแพทย์		120,000.00	120,000.00	20,000.00 (-)	100,000.00	
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริการ สาธารณสุข และงาน สาธารณสุข อื่น	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ หรือ อิเล็กทรอนิกส์	จัดซื้อ คอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงาน สำนักงาน		0.00	20,000.00 (+)	20,000.00	ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้แต่มี ความจำเป็นต้องใช้ในการ ปฏิบัติงานกองสาธารณสุข / - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่อง คอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน สำหรับ ใช้ในการปฏิบัติงานกอง สาธารณสุข - เป็นไปตามเกณฑ์ราคา กลางและคุณลักษณะพื้นฐาน การจัดหาอุปกรณ์และระบบ คอมพิวเตอร์ กระบวนการจัดซื้อ เพื่อตรวจสอบธุรกิจและสังคม
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหาร ทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	งบ ดำเนินงาน	วัสดุ วิทยาศาสตร์ หรือการแพทย์		120,000.00	100,000.00	33,600.00 (-)	66,400.00	
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริการ สาธารณสุข และงาน สาธารณสุข อื่น	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ โฆษณาและ เผยแพร่	จัดซื้อป้ายไฟ ประกอบสำเร็จ		0.00	33,600.00 (+)	33,600.00	ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้แต่มี ความจำเป็นต้องดำเนินการ / - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อป้ายไฟ ประกอบสำเร็จ ขนาด 0.9 x 2.4 เมตร หน้าไม่น้อยกว่า 0.18 เมตร พร้อมอุปกรณ์

และติดตั้ง สำหรับติดตั้งหน้า
ศูนย์กีฬ - วิทยาลัยเทคนิควัดท่าบอง
บ้านต่อม
- เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่
ปรากฏในบัญชีราคา
มาตรฐานครุภัณฑ์แต่มีความ
จำเป็นต้องใช้ในการ
ปฏิบัติงานจึงจ่ายโดยอ้างอิง
ประมาณราคาตามราคา
ท้องตลาด
- ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น
(พ.ศ. 2566 - 2570)
เพิ่มเติม ครั้งที่ 1 พ.ศ. 2567
บัญชีครุภัณฑ์ หน้า 32 ลำดับ
ที่ 10

1.หัวหน้าหน่วยงาน.....กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม..... เจ้าของงบประมาณที่ขอเพิ่ม/โอนลด
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)เนื่องจากไม่ได้งบประมาณไว้แต่มีความจำเป็นต้องใช้ปฏิบัติงานกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม.....
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....สภาเทศบาลตำบลบ้านต่อม.....
ตามระเบียบ.....กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การบริหารส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563.....ข้อ.27 การโอนเงินงบประมาณ
รายจ่ายในงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจ
อนุมัติของสภาท้องถิ่น.....

(ลงชื่อ)
(.....นางสาวสิริพรรณ แก้วเกษม.....)

ตำแหน่งผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม.....
วันที่.....30.....เดือน.....มกราคม.....พ.ศ.....2567.....

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น

(ลงชื่อ)
(..... นายวีระสันต์ ใหม่นา.....)
ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง.....
วันที่.....30.....เดือน.....มกราคม.....พ.ศ. 2567..

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น

(ลงชื่อ)
(.....นายวุฒิชัย ไหมตะ.....)
ตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง รักษาราชการแทน.....
ปลัดเทศบาลตำบลบ้านด้อม
วันที่.....30.....เดือน.....มกราคม.....พ.ศ. 2567....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

(ลงชื่อ)
(.....นายศุภชาติ สันแก้ว.....)
ตำแหน่งนายกเทศมนตรีตำบลบ้านด้อม.....

4.2 สถาท้องถิ่น .สมัยวิสามัญ สมัยที่1.. เมื่อวันที่ ..30.. เดือน .มกราคม.. พ.ศ. ..2567...

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ ..เดือน.....พ.ศ.

ตามหนังสือ (ถ้ามี)

วันที่.....30.....เดือน.....มกราคม.....พ.ศ. 2567.....

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)
(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

อนุมัติเมื่อวันที่.....30.....เดือน.....มกราคม.....พ.ศ.....2567
เทศบาลตำบลบ้านดอม อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา

โอนครั้งที่ 4

แผนงาน	งาน	งบ/เงิน ต้น.../ ค่า.../ รายจ่าย อื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ก่อนเปิดบัญชี	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	งบ บุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงานส่วน ท้องถิ่น		1,898,000.00	1,424,520.00	4,100.00 (-)	1,420,420.00	
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	จัดซื้อเครื่องพิมพ์ แบบฉีดหมึกพร้อม ติดตั้งหมึกพิมพ์ (Link Tank Printer)		0.00	4,100.00 (+)	4,100.00	ไม่ได้งบประมาณไว้แต่มี ความจำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติ กิจต่าง / - เพื่อจ่ายเป็นค่า จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งหมึกพิมพ์ (Link Tank Printer) สำหรับใช้ใน การปฏิบัติงานกองช่าง - เป็นไปตามเกณฑ์ราคา กลางและคุณสมบัติพื้นฐานการ จัดหาอุปกรณ์และระบบ คอมพิวเตอร์ กระบวนการจัดซื้อเพื่อ เตรียมจัดซื้อและจัดส่ง
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	งบ บุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงานส่วน ท้องถิ่น		1,898,000.00	1,420,420.00	24,000.00 (-)	1,396,420.00	
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	จัดซื้อคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงาน ประมวลผล		0.00	24,000.00 (+)	24,000.00	ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้แต่มี ความจำเป็นต้องใช้ในการ ปฏิบัติงานกองช่าง / - เพื่อ จ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่อง คอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล สำหรับใช้ใน ในการปฏิบัติงานกองช่าง - เป็นไปตามเกณฑ์ราคา กลางและคุณสมบัติพื้นฐานการ จัดหาอุปกรณ์และระบบ

คอมพิวเตอร์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม		คอมพิวเตอร์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม	
แผนงาน	งบ	เงินเดือน	
อุตสาหกรรมและการโยธา	งบบุคลากร หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น	1,898,000.00	1,396,420.00 (-) 1,387,520.00
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งบลงทุน	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขนาดเล็ก Network แบบที่ 1	0.00 8,900.00 (+) 8,900.00

ไม่ ได้ตั้งงบประมาณไว้แต่มีความจำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงาน
 - เป็นไปตามเกณฑ์ราคา กลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....กองช่าง..... เจ้าของงบประมาณที่ขอเพิ่ม/โอนลด (ใส่เหตุผลความจำเป็นขอโอนเพิ่ม/โอนลด)เนื่องจากไม่ ได้ตั้งงบประมาณไว้แต่มีความจำเป็นต้องใช้ปฏิบัติงานกองช่าง..... การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....สภาเทศบาลตำบลบ้านดอม..... ข้อ... 27 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้อัตราส่วนงบประมาณเปลี่ยนแปลง หรือโอน ไปตั้งจ่ายรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น.....

(ลงชื่อ)
 (.....นายวุฒิชัย ไหมตะ.....)
 ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองช่าง.....
 วันที่.....30.....เดือน.....มกราคม.....พ.ศ.....2567.....

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น

(ลงชื่อ)

(..... นายธีระศักดิ์ ไหมนา.....)
ตำแหน่ง

วันที่.....30.....เดือน.....มกราคม.....พ.ศ. 2567..

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น

(ลงชื่อ)

(..... นายวิชัย ไหมดี.....)
ตำแหน่ง

วันที่.....30.....เดือน.....มกราคม.....พ.ศ. 2567..

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

(ลงชื่อ)

(..... นายศุภชาติ สันถิราษฎร์.....)
ตำแหน่ง

วันที่.....30.....เดือน.....มกราคม.....พ.ศ. 2567..

4.2 สภาท้องถิ่น ..สมัยวิสามัญ สมัยที่1.. เมื่อวันที่ ..30.. เดือน ..มกราคม.. พ.ศ. 2567...

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ ..เดือน.....พ.ศ.

ตามหนังสือ

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณตามหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

อนุมัติเมื่อวันที่ 30 เดือน มกราคม พ.ศ. 2567

เทศบาลตำบลบ้านด้อม อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา

โอนครั้งที่ 4

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรม และการโยธา	งบ บุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		1,898,000.00	1,387,520.00	11,000.00 (-)	1,376,520.00	
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานก่อสร้าง	งบ บุคลากร	เงินประจำตำแหน่ง		24,000.00	17,000.00	11,000.00 (+)	28,000.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการดำเนินงาน

1. หัวหน้าหน่วยงาน..... กงช่าง..... เจ้าของงบประมาณที่ขอเพิ่ม/โอนลด (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการทำงาน..... การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บริหารท้องถิ่น.....
 ตมระเบียบ..... กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การบริหารส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563..... ข้อ 26.. การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น.....

(ลงชื่อ)
 (..... นายวุฒิชัย ไหมตะ.....)
 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง.....
 วันที่ 30 เดือน มกราคม พ.ศ. 2567

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

4.2 สมาชิกท้องถิ่น ... เมื่อวันที่ ... เดือน ... พ.ศ.

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ ...เดือน...พ.ศ.

ตามหนังสือ (ถ้ามี)

5. สำนักการณีไอของงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของปริมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ)

(.....นายวิระสันต์ ไหมนา.....)
ตำแหน่ง ..ผู้อำนวยการคลัง.....

วันที่.....30.....เดือน.....มกราคม.....พ.ศ..2567..

(ลงชื่อ)

(.....นายสุชาติ ไหมตะ.....)
ตำแหน่ง ..ผู้อำนวยการช่าง รักษาการแทน.....
ปลัดเทศบาลตำบลบ้านต่อม

วันที่.....30.....เดือน.....มกราคม.....พ.ศ..2567....

(ลงชื่อ)

(.....นายสุชาติ สันแก้ว.....)
ตำแหน่ง ..นายกเทศมนตรีตำบลบ้านต่อม.....

วันที่.....30.....เดือน.....มกราคม.....พ.ศ..2567.....

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

อนุมัติเมื่อวันที่...30.....เดือน...มกราคม...พ.ศ.....2567.....

เทศบาลตำบลบ้านด้อม อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา

โอนครั้งที่ 4

แผนงาน	งาน	งบ/เงิน เดือน/ ค่า.../ รายจ่าย อื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหารงาน คลัง	งบ บุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น		3,223,600.00	2,347,920.00	8,000.00 (-)	2,339,920.00	ไม่ได้งบประมาณไว้แต่ มีความจำเป็นต้องใช้ สำหรับการปฏิบัติงานกอง คลัง / - เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีด หมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก พิมพ์ (Ink Tank Printer) สำหรับใช้ใน การปฏิบัติงานกองคลัง - เป็นไปตามเกณฑ์ ราคากลางและคุณลักษณะ พื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์ และระบบคอมพิวเตอร์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อ เศรษฐกิจและสังคม
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหารงาน คลัง	งบ บุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น	จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อม ติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)		0.00	8,000.00 (+)	8,000.00	
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหารงาน คลัง	งบ บุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น		3,223,600.00	2,339,920.00	24,000.00 (-)	2,315,920.00	

แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหารงาน คลัง	งบลงทุน	คำยกย่อง คอมพิวเตอร์ หรือ อิเล็กทรอนิกส์	จัดซื้อคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงาน ประมวลผล	0.00	24,000.00 (+)	24,000.00	ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้แต่ มีความจำเป็นต้องใช้ใน ทางปฏิบัติงานกองคลัง / - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงาน ประมวลผล สำหรับใช้ใน ทางปฏิบัติงานกองคลัง - เป็นไปตามเกณฑ์ ราคากลางและคุณสมบัติ พื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์ และระบบคอมพิวเตอร์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อ เศรษฐกิจและสังคม
-------------------------------	--------------------------	---------	---	---	------	---------------	-----------	---

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....กองคลัง..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้แต่มีความจำเป็นต้องใช้ปฏิบัติงานกองคลัง.....
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....สภาเทศบาลตำบลบ้านด้อม.....
ตามระเบียบ.....กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563.....ข้อ.....ข้อ.27 การโอนเงินงบประมาณ
รายจ่ายในงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยนแปลง หรือโอนไปตั้งจ่ายรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติ
ของสภาท้องถิ่น.....

(ลงชื่อ) 

(.....นายวีระสันต์ ไหมเนา.....)

ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง.....

วันที่...30.....เดือน.....มกราคม.....พ.ศ...2567....

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น

(ลงชื่อ)
(.....นายวีระสันต์ ไหมงา.....)
ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง.....
วันที่.....30...เดือน...มกราคม...พ.ศ..2567..

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น

(ลงชื่อ)
(.....นายวชิชัย ไหมง๊ะ.....)
ตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการแทน.....
ปลัดเทศบาลตำบลบ้านต่อม
วันที่.....30...เดือน...มกราคม...พ.ศ..2567....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

(ลงชื่อ)
(.....นายศุภชาติ สันแก้ว.....)
ตำแหน่งนายกเทศมนตรีตำบลบ้านต่อม.....
วันที่.....30...เดือน...มกราคม...พ.ศ..2567.....

4.2 สมาชิกสภาฯ สมัยที่ 1 .. เมื่อวันที่ 1 .. เดือน ..มกราคม.. พ.ศ. ..2567...

หรือผู้มีอำนาจ ได้อนุมัติแล้ววันที่ ...เดือน.....พ.ศ.

ตามหนังสือ (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)
(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

อนุมัติเมื่อวันที่...30...เดือน...มกราคม...พ.ศ....2567.....

เทศบาลตำบลบ้านด้อม อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา

โอนครั้งที่ 4

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินค้ำ/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณ รายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น		3,223,600.00	2,315,920.00	4,000.00 (-)	2,311,920.00	
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหารงาน คลัง	งบ ดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมาบริการ บันทึกข้อตกลง จัดทำระบบบัญชี ด้านรายรับ - รายจ่าย (กองคลัง)	90,000.00	52,000.00	4,000.00 (+)	56,000.00	เนื่องจาก งบประมาณที่ตั้งไว้ ไม่เพียงพอต่อการ ดำเนินการ

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....กองคลัง..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการทำงาน.....
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บริหารท้องถิ่น.....

ตามระเบียบ...กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563.....ข้อ.....26..การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้
เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น.....

(ลงชื่อ) 

(.....นายวีระสันต์ ไหมนา.....)

ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง.....

วันที่.....30...เดือน.....มกราคม.....พ.ศ....2567.....

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

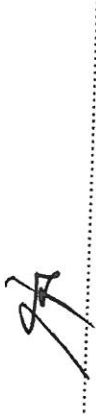
ความเห็น.....
.....
.....



(ลงชื่อ)
นายวิระสิทธิ์ ใจใหม่
ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง.....
วันที่.....30.....เดือน.....มกราคม.....พ.ศ..2567..

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....
.....
.....



(ลงชื่อ)
นายวิระสิทธิ์ ใจใหม่
ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง.....
ปลัดเทศบาลตำบลบ้านต๋อม
วันที่.....30.....เดือน.....มกราคม.....พ.ศ..2567....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....
.....
.....



(ลงชื่อ)
นายเทศน์ศักดิ์ สันภักดี
ตำแหน่งนายกเทศมนตรีตำบลบ้านต๋อม.....

4.2 สภาท้องถิ่น ... เมื่อวันที่ ... เดือน ... พ.ศ.

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ ...เดือน.....พ.ศ.

ตามหนังสือ (ถ้ามี)

วันที่.....30.....เดือน.....มกราคม.....พ.ศ..2567.....

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)
.....
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....