



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล (ฝ่ายอำนวยการ) งานการเจ้าหน้าที่ โทรศัพท์ ๐ ๕๔๔๕ ๘๗๗๑

ที่ พย ๕๓๗๐๑/-

วันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบ้านต้อม

ตามที่ สำนักปลัดเทศบาล (ฝ่ายอำนวยการ) งานการเจ้าหน้าที่ ได้จัดทำแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อใช้กำหนดทิศทางในการบริหารรัฐพยากรณ์บุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลบ้านต้อมในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้การพัฒนาบุคลากรในสังกัดให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

ในการนี้ สำนักปลัดเทศบาล (ฝ่ายอำนวยการ) งานการเจ้าหน้าที่ ขอรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาเห็นชอบให้เผยแพร่รายงานผลการดำเนินงานดังกล่าว
ให้บุคลากรในสังกัดทราบ ต่อไป

(นายวิวัฒน์ พิพัฒพงศ์กุล)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลบ้านต้อม

เห็นควรพิจารณา.....1๕/๙๐๒

(นายสมบูรณ์ หลวงบุญมี)

ปลัดเทศบาลตำบลบ้านต้อม

ความเห็นของนายกเทศมนตรีตำบลบ้านต้อม

- () เห็นชอบ/อนุมัติ/อนุญาต ตามที่เสนอ
() ความเห็นอื่นๆ (ระบุ).....

(นายศุภชาติ สันกีวน)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านต้อม

.....	ปลัดเทศบาล
.....	หน.สป./ผอ.กอง
<u>.....</u>	หน.ฝ่าย
<u>.....</u>	ร่าง/พิมพ์

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เทศบาลตำบลบ้านต้อม อําเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลเชิงยุทธศาสตร์

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการ เบิกจ่าย	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
๑	การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๓ มกราคม ๒๕๖๗ ถึง ๑ มีนาคม ๒๕๖๗	มีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ปรับปรุง ๑ ครั้ง โดยกำหนด ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป เพิ่ม ๑ อัตรา คณาน ๕ อัตรา พนักงานขึ้น เครื่องจักรกล ๑ อัตรา
๒	การวิเคราะห์ค่างาน และเก็บสถิติค่างานที่เกิดขึ้น ในแต่ละปีของทุกส่วนราชการ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ - ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๖	มีการวิเคราะห์ค่างานจำนวน ๑ ครั้ง โดยนำมาใช้เป็นข้อมูลในการปรับการ ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ปรับปรุง ๑ ครั้ง โดยกำหนด ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป เพิ่ม ๑ อัตรา คณาน ๕ อัตรา พนักงานขึ้น เครื่องจักรกล ๑ อัตรา

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการ เบิกจ่าย	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
๑	การส่งบุคลากรเข้ารับการ อบรมในหลักสูตรตามสายงาน	๖๓๐,๐๐๐	๗๗๔,๗๓๒	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	มีพนักงานเทศบาลเข้าอบรมหลักสูตร ตามสายงาน จำนวน ๖ ราย คือนายธีภพ สงวนใจ และนางสาว พรรณิภา ภูวงษ์
๒	การส่งบุคลากรเข้ารับการ อบรมจากหน่วยงาน สถาบันการศึกษาให้บริการ ทางวิชาการหรือกรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น	๖๓๐,๐๐๐	๒๓๐,๘๑๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	มีพนักงานเทศบาลเข้าอบรมหลักสูตร กับหน่วยงานสถาบันการศึกษา ให้บริการทางวิชาการ จำนวน ๒๕ ราย ดังนี้ ๑. นายสมบูรณ์ หลวงบุญมี ๒. นางสาวสิริพรรัตน์ แพ้วเกษม ๓. นายกิตติภัทร์ จิตตะ ^๔ ๔. นางบุณยานุช เก่งการ ๕. นางสาวกัลสตร์ ไฟรี ๖. นางอัจฉราภรณ์ เกียรติสกุลคุณ

					<p>๗. นางสาววิสาห์า ศรีเมืองดะ</p> <p>๘. นางสุทธาทิพ เสนอใจ</p> <p>๙. ว่าที่ร้อยโทไกรสิงห์ วงศ์ปัญญา</p> <p>๑๐. นางอมน พากคำแก้ว</p> <p>๑๑. นางสมพร เหมี้ยงห้อม</p> <p>๑๒. นางสุพรรณ กาวาช</p> <p>๑๓. นางญานิกา รัฐบารุง</p> <p>๑๔. นายวีระสันต์ ใหม่นา</p> <p>๑๕. นางสาวพรณิภา ภูวดล</p> <p>๑๖. นางสาวอัจฉราวรรณ บุญเตี้ยม</p> <p>๑๗. นางเปมิกา บุญยืน</p> <p>๑๘. นายอุดมศักดิ์ ตี๋ใจ</p> <p>๑๙. นายไกรฤทธิ์ บุญธรรม</p> <p>๒๐. สิบโทคมสันต์ สินธุชลไพบูล</p> <p>๒๑. นายปิยะ พองพันธ์</p> <p>๒๒. นายชัยพ สรวนใจ</p> <p>๒๓. นางสาวราดา ไซยา</p> <p>๒๔. นางศิริพร หอมหวาน</p>
๓	ส่งเสริมบุคลากรเข้ารับการอบรมออนไลน์และเข้าร่วมการประชุมผ่านระบบต่างๆ เพื่อพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	<p>มีพนักงานเทศบาลเข้าอบรมหลักสูตร ออนไลน์และประชุมผ่านระบบ ออนไลน์ จำนวน ๑๑ ราย ดังนี้</p> <p>๑. นางประนอม จันทร์เชียงมา</p> <p>๒. นางกีรติรัตน์ ทรัพศิ</p> <p>๓. นางสาวสิริพรรณ แม้วเกาม</p> <p>๔. นางสาวอัจฉราวรรณ บุญเตี้ยม</p> <p>๕. สิบโทคมสันต์ สินธุชลไพบูล</p> <p>๖. จ่าเอกวีระชน วัฒนพันธ์</p> <p>๗. นางศรีรัตน์ สุठานันท์</p> <p>๘. นางสาวอริรัตน์ กิจกมลวัฒน์</p> <p>๙. นางสาวกัลสรา ไพรี</p> <p>๑๐. นายวุฒิชัย ใหม่ตี๋</p> <p>๑๑. นางญานิกา รัฐบารุง</p>

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาและเสริมสร้างคุณภาพชีวิตในการทำงานที่ดี

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการ เบิกจ่าย	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
๑	การจัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน	๕๖๐,๐๐๐	๔๘๕,๔๔๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	จัดซื้อครุภัณฑ์เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน จำนวน ๓๖ รายการ
๒	การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖ - ๙ ธันวาคม ๒๕๖๖	มีพนักงานเทศบาลได้รับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ตามสิทธิ จำนวน ๕ ราย ดังนี้ ๑. นายอุดมศักดิ์ ตั้งใจ ท.ช. ๒. นางสาวอารีย์ทันี กิจกรรมวัฒน์ ท.ช. ๓. นางญาณิกา รัฐบำรุง ท.ช. ๔. นางสาวกัลสรา ไฟรี ต.ม. ๕. สีบโภคสันต์ สินธุ斥ไพศาล บ.ม.
๓	การตรวจสุขภาพประจำปี	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗	มีพนักงานเทศบาลได้รับการตรวจสุขภาพจำนวน ๒๕ ราย

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรมีจิตสาธารณะ คุณธรรม จริยธรรม และการสร้างความสุขในองค์กร

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการ เบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
๑	จัดกิจกรรมการต้านทุจริต คอร์รัปชัน ในองค์กร ปักคร่องส่วนห้องถีนหรือ กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในองค์กร	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	พนักงานเทศบาลในสังกัดเข้าร่วมกิจกรรมที่ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและจิตสำนึกที่ดี
๒	โครงการจัดกีฬาของบุคลากรสังกัดองค์กร ปักคร่องส่วนห้องถีนประจำปี	๑๕๐,๐๐๐	ไม่ได้ ดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการเนื่องจากในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ไม่มีการจัดการแข่งขันกีฬาขององค์กร ปักคร่องส่วนห้องถีน

๓. ข้อมูลอัตรากำลังจำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ประเภทตำแหน่ง	จำนวนบุคลากร (คน)
บริหารท้องถิ่น	๑
อำนวยการท้องถิ่น	๑๐
วิชาการ (รวมพนักงานครูเทศบาล)	๑๓
ที่รับไป	๑๐
พนักงานจ้าง	๒๓
รวม	๕๗

ก. ข้อสูญเสียที่ได้รับการอนุรักษ์ / พัฒนาอย่างรัดtight กว่า

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ดำเนินการ	หลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนา	คำสั่งเลขที่	วันเดือนปี พ.ศ.	สถานที่
๓	นายสมบูรณ์ หลิวานุรักษ์	ปลัดมหาดไทยสำนักงานต่อรอง	โครงการพัฒนาศักยภาพและประสิทธิภาพ ในการบริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สัมภាពาณิชย์และการจัดหัวใจพัฒนาฯ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	โครงการพัฒนาศักยภาพและประสิทธิภาพ ในการบริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สัมภាពาณิชย์และการจัดหัวใจพัฒนาฯ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๗๘๔/๒๕๖๗	๑๙ - ๓๑ มิถุนายน ๒๕๖๗	จังหวัดเชียงราย จังหวัดเชียงราย
๔	นางสาวศิริพร ผ่องเผือก	ปลัดมหาดไทยสำนักงานต่อรอง	โครงการพัฒนาศักยภาพและประสิทธิภาพ ในการบริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สัมภាពาณิชย์และการจัดหัวใจพัฒนาฯ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การบริการลูกค้าด้วย สมรรถนะทางด้านภาษาและเป้ายากญี่ปุ่น การเลือกตั้ง (ไทยแล้วสุด) และการเตรียมภาร ยานบัญชีพัฒนาและหนี้สิน (กรณีเจ้ารับ จำนำหนี้และกรณีพนัน จราจร ทำแท้งฯ ฯ.) รวมทั้งการสร้างความต่อเนื่องกับอาชญากรรมทาง บ.บ.ช. ขององค์กรภาครัฐที่ออกให้	๖๐๔/๒๕๖๗	๑๙-๒๗ กันยายน ๒๕๖๗	เชียงราย เชียงราย
๕	นางสาวสิริพร ผ่องเผือก	ปลัดมหาดไทยสำนักงานต่อรอง	อบรมหลักสูตร การบัญชีภาษีอากร สำหรับผู้ประกอบการขนาดกลางและขนาดใหญ่ ผ่านค่ายอบรมการศึกษาต่อไปในเชิงเชิงการ การบริหารธุรกิจ ๑๙ ทำ埜อนุเมือง	อบรมหลักสูตร การบัญชีภาษีอากร สำหรับผู้ประกอบการขนาดกลางและขนาดใหญ่ ผ่านค่ายอบรมการศึกษาต่อไปในเชิงเชิงการ การบริหารธุรกิจ ๑๙ ทำ埜อนุเมือง	-	๑๙-๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗	-
๖	นางสาวศิริพร ผ่องเผือก	ปลัดมหาดไทยสำนักงานต่อรอง	อบรมหลักสูตร การบัญชีภาษีอากร ผู้ทรงคุณวุฒิ ๗๕ ภาคพื้นที่ ๑ และบุคลากร ที่มีภาระเพิ่มขึ้น (Dong Tum Care : DTC)	อบรมหลักสูตร การบัญชีภาษีอากร ผู้ทรงคุณวุฒิ ๗๕ ภาคพื้นที่ ๑ และบุคลากร ที่มีภาระเพิ่มขึ้น (Dong Tum Care : DTC)	-	๖ มีนาคม ๒๕๖๘	เชียงราย เชียงราย
๗	นางสาวสิริพร ผ่องเผือก	ปลัดมหาดไทยสำนักงานต่อรอง	อบรมหลักสูตร “แนวทางการจัดทำงบประมาณ การศึกษาต่อไปในเชิงเชิงการ ส่วนภูมิภาค ๓” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	อบรมหลักสูตร “แนวทางการจัดทำงบประมาณ การศึกษาต่อไปในเชิงเชิงการ ส่วนภูมิภาค ๓” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๒๒ มีนาคม ๒๕๖๘	ห้องประชุม ห้องประชุม ห้องประชุม	เชียงราย เชียงราย

ห้อง	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนา	คำสั่งเลขที่	วันเดือนปี	ประเภท	สถานะ
๗	นายกิตติ์ภานุก จิตต์ชัย	หัวหน้าฝ่ายบุคคล	ฝึกอบรมหลักสูตร “ความรู้ความเข้าใจ แนวทางปฏิบัติการและทางข้อเท็จจริง แล้วซึ่อกล่าวหา ออกคำสั่งปรับเป็นพนัก ผู้管งานแก้ไขเหตุบุกรุณ์ ซึ่งบุคคลต้องรับใน โครงการสัจ堪วนคดี ปรับเงินพันบาท ให้แก่พนักงานของยการ ตามพรบราชบัญญัติ ว่าด้วยการปรับเป็นพนัก”	จดสัมมติ/ลับคม ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗	๑๗ - ๗๘	กระบวนการ ๒๕๖๗	โอนเข้าบัญชี สำนักงาน บังคับใช้! จัดการเมือง!
๘	นางสาวอรุณรัตน์ ภานุชัย	หัวหน้าฝ่ายบุคคล	ฝึกอบรมหลักสูตร “ความรู้ความเข้าใจ แนวทางปฏิบัติการและทางข้อเท็จจริง แล้วซึ่อกล่าวหา ออกคำสั่งปรับเป็นพนัก ผู้管งานแก้ไขเหตุบุกรุณ์ ซึ่งบุคคลต้องรับใน โครงการสัจ堪วนคดี ปรับเงินพันบาท ให้แก่พนักงานของยการ ตามพรบราชบัญญัติ ว่าด้วยการปรับเป็นพนัก”	จดสัมมติ/ลับคม ลงวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๗	๗๗ - ๑๗๔	ศุลกากร ๒๕๖๗	โอนเข้าบัญชี สำนักงาน บังคับใช้! จัดการเมือง!

ห้อง	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนา	คำสั่งเลขที่	วันเดือนปี	เวลา	สถานที่
๑			ฝึกอบรม โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ที่องค์น้ำเพื่อสนับสนุนการสร้างพลัง สร้างสรรค์ หรือ Soft Power โดยการ ส่งเสริมของสถาเด็จและเยาวชน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ รุ่นที่ ๔	๑๖๗/๑๕๖๗	๓๙ - ๔๑ มิถุนายน ๒๕๖๗	๑๙. ๐๘.๒๕๖๗	โรงแรมบ้านไทรยศ เชียงใหม่ กรุงเทพฯ/กรุง รัฐฯ
๒			ประชุมบุคลากรเพื่อเตรียมปีงบประมาณ ปีงบประมาณหน้าทางการซื้อเบ็ด อนุญาตผล ประโยชน์ที่ดิน ภัยแล้ง ภัยแล้ง และการบริหารจัดตั้งบัญชีรายรับ-จ่าย เพื่อสนับสนุนภาคผนวกทางเศรษฐกิจและสังคม ตามความต้องการ	๙๖๖/๑๕๖๗	๑๙. ๐๘.๒๕๖๗	๑๙ - ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗	โรงแรมฟูรานา เชียงใหม่ สำนักงานเขต วิภาคราชีว์ จังหวัดเชียงใหม่
๓			ประชุมบุคลากรเพื่อเตรียมปีงบประมาณ ปีงบประมาณหน้าทางการซื้อเบ็ด อนุญาตผล ประโยชน์ที่ดิน ภัยแล้ง ภัยแล้ง และการบริหารจัดตั้งบัญชีรายรับ-จ่ายรับ-จ่าย เพื่อสนับสนุนภาคผนวกทางเศรษฐกิจและสังคม ตามความต้องการ	๑๖๘/๑๕๖๗	๑๙. ๐๘.๒๕๖๗	๑๙ - ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗	โรงแรมฟูรานา เชียงใหม่ สำนักงานเขต วิภาคราชีว์ จังหวัดเชียงใหม่
๔	นิติกร	นางสาวภัสสรรัตน์ ใจรัก	ฝึกอบรมหลักสูตร “การใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ ต่างประเทศรับผู้เชื่อมต่อในการโสัมภารต์อัตโนมัติ” พ.ศ.๒๕๖๗ ในพื้นที่จังหวัดพะเยา” รุ่นที่ ๓	๑๖๘/๑๕๖๗	๑๙. ๐๘.๒๕๖๗	๑๗ - ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗	โรงแรมต้นรัก วิภาคราชีว์ สำนักงานเขต วิภาคราชีว์ จังหวัดเชียงใหม่

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนา	คำสั่งเลขที่	วันเดือนปี	ประเภท	สถานะ
๑	นางสาวนภัสสร์ ไตรรัตน์สกุล	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้	ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการคลังสินค้า “การปรับปรุงรากฐานที่แน่นหนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทํางานทั่วไป” (Tax G) การสำรองจัดว่ายากครั้งที่ ๑๙ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ รุ่นที่ ๘	๑๙๙๙๙/๑๙๙๙๙	๓ - ๓ มีนาคม ๒๕๖๓	โรงเรียนรัฐบาล จังหวัดเชียงราย	ดำเนินการ
			ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการคลังสินค้า “การซึ่งงานตรวจสอบบัญชีและหักภาษีที่ต้องเสียภาษี (TAX ONLINE) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ รุ่นที่ ๙	๑๙๙๙๙/๑๙๙๙๙	๖ - ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	โรงเรียนรัฐบาล จังหวัดเชียงราย	ดำเนินการ
			ประชุม แนวทางการสืบสุมมาหากว่าข้าราชการส่วนภูมิที่๕ นักบริหารระดับบุคลากรและนายจ้าง ๑๔๗๗๗/๑๙๙๙๙ รุ่นที่ ๑๙๖๖๖ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓	๑๙๙๙๙/๑๙๙๙๙	๔ - ๖ มีกราคม ๒๕๖๓	ศูนย์ป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยชาติ แม่สันทรายบ้านภูรือดี ๗ รอบพระรามพิชชา ตีบูลชัชช์เมือง อุบลราชธานี	ดำเนินการ
			ประชุม แนวทางการสืบสุมมาหากว่าข้าราชการส่วนภูมิที่๕ นักบริหารระดับบุคลากรและนายจ้าง ๑๔๗๗๗/๑๙๙๙๙ รุ่นที่ ๑๙๖๖๖ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓	๑๙๙๙๙/๑๙๙๙๙	๑๐๙๙๙/๑๙๙๙๙	ศูนย์ป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยชาติ แม่สันทรายบ้านภูรือดี ๗ รอบพระรามพิชชา ตีบูลชัชช์เมือง อุบลราชธานี	ดำเนินการ
๗	นางสาวภาณุสา พรีบุตร	นักวิชาการศึกษา	ฝึกอบรม ศาสตร์วิทยาการศึกษา รุ่นที่ ๑๙๗๗๗	๑๙๙๙๙/๑๙๙๙๙	๒๒ - ๒๒ กันยายน ๒๕๖๓	โรงเรียนพะเนาฯ เชียงราย	ดำเนินการ
			ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการคลังสินค้า “การปรับปรุงรากฐานที่แน่นหนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทํางานทั่วไป” (Tax G) การสำรองจัดว่ายากครั้งที่ ๑๙ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ รุ่นที่ ๑๙๖๖๖ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓	๑๙๙๙๙/๑๙๙๙๙	๑๗ - ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๓	ศูนย์ป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยชาติ แม่สันทรายบ้านภูรือดี ๗ รอบพระรามพิชชา ตีบูลชัชช์เมือง อุบลราชธานี	ดำเนินการ
			ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการคลังสินค้า “การซึ่งงานตรวจสอบบัญชีและหักภาษีที่ต้องเสียภาษี (TAX ONLINE) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ รุ่นที่ ๑๙๖๖๖	๑๙๙๙๙/๑๙๙๙๙	๑๘ - ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๓	ศูนย์ป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยชาติ แม่สันทรายบ้านภูรือดี ๗ รอบพระรามพิชชา ตีบูลชัชช์เมือง อุบลราชธานี	ดำเนินการ
			ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการคลังสินค้า “การซึ่งงานตรวจสอบบัญชีและหักภาษีที่ต้องเสียภาษี (TAX ONLINE) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ รุ่นที่ ๑๙๖๖๖	๑๙๙๙๙/๑๙๙๙๙	๑๙ - ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๓	ศูนย์ป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยชาติ แม่สันทรายบ้านภูรือดี ๗ รอบพระรามพิชชา ตีบูลชัชช์เมือง อุบลราชธานี	ดำเนินการ

ที่	ชื่อ - ศกิจ	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนา	ผู้สอน/ผู้ดูแล	วันเดือนปี	สถานที่
๑๗	นางสมพร เหตุยนทร์	ครุพัฒนาภูมิศาสตร์	โครงการพัฒนาศักยภาพครูประจำชั้น/ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔	๒๐๖๘/๑๔๖๙ ครัวน้ำที่ ๓ บ้านคุณตระกูล	๒๐ - ๒๓ กุมภาพันธ์ ๑๔๖๙	โครงการฝึกอบรมฯ ดำเนินการตามคำแนะนำ แนวทางทั่วทุกภาค เชิงปฏิบัติ กรุงเทพมหานคร
๑๙	นางสาวรรดา ภานุช	ครุพัฒนาภูมิศาสตร์	โครงการพัฒนาศักยภาพครูประจำชั้น/ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔	๒๐๖๘/๑๔๖๙ ครัวน้ำที่ ๓ บ้านคุณตระกูล	๒๐ - ๒๓ กุมภาพันธ์ ๑๔๖๙	โครงการฝึกอบรมฯ ดำเนินการตามคำแนะนำ แนวทางทั่วทุกภาค เชิงปฏิบัติ กรุงเทพมหานคร
๒๑	นางสาววรรณา ภานุช	ครุพัฒนาภูมิศาสตร์	โครงการพัฒนาศักยภาพครูประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔	๒๐๖๘/๑๔๖๙ ครัวน้ำที่ ๓ บ้านคุณตระกูล	๒๐ - ๒๓ กุมภาพันธ์ ๑๔๖๙	โครงการฝึกอบรมฯ ดำเนินการตามคำแนะนำ แนวทางทั่วทุกภาค เชิงปฏิบัติ กรุงเทพมหานคร
๒๓	นางสาวนภัสรา ภานุช	ครุพัฒนาภูมิศาสตร์	โครงการพัฒนาศักยภาพครูประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔	๒๐๖๘/๑๔๖๙ ครัวน้ำที่ ๓ บ้านคุณตระกูล	๒๐ - ๒๓ กุมภาพันธ์ ๑๔๖๙	โครงการฝึกอบรมฯ ดำเนินการตามคำแนะนำ แนวทางทั่วทุกภาค เชิงปฏิบัติ กรุงเทพมหานคร

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนา	คำสำคัญที่	วันเดือนปี พัฒนา	สถาบันที่
๑.๑	นางสาวอัจฉราภรณ์ บุญเติม	ผู้จัดการงานทั่วไป	อบรม “หลักสูตรนักบริหารงานการศึกษา (อิมานาซาร์ซัลลิเนตติเต็ม) รุ่นที่ ๔๙”	๓๐๗/๒๕๖๘๘๗ วุฒิ ๑ มีนาคม ๒๕๖๘	๑๖ มีนาคม - ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘	สถาบันเพื่อนร่วม บุคลากรทั่วโลก ศูนย์ศึกษาองค์กรทาง ด้านบริการและพัฒนา อาชญากรรมทั่วโลก
๑.๒	นางสาวอรุณารักษณ์ บุญเติม	ผู้จัดการงานทั่วไป	ฝึกอบรม โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพ จิตใจ วิธีการทำงานของมนุษย์ ๒ ๑๐๐๕/๒๕๖๘	๑๐๐๕/๒๕๖๘ ๗๖๗๗๗๗๗๗๗๗๗๗	๑๑๐ - ๑๑๑ กันยายน ๒๕๖๘	โรงเรียนพะ夷า ครุฑายุค สำนักฟื้นฟูเยาวชนยะ ปังกงวัดพะ夷า

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สำเนา	หลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนา	คำสั่งเลขที่	วันเดือนปี	ประเภท	สถานที่
๗๓	นายปิยะ พองพนธ์	หัวหน้าฝ่ายการยังคง		ฝึกอบรมหลักสูตร “การดูแลผู้ใช้บริการจัดซื้อ จัดจ้างเบ็ดเตล็ด ของเสื่อมสภาพ” รายการจัดซื้อของเสื่อมสภาพ ตามเงื่อนไขของผู้ให้สัมภาระ ตามที่ได้ระบุไว้ใน TOR/Spec การกำหนดราคาการจัดซื้อ กำหนดคุณสมบัติ ผู้เสนอราคาการจัดซื้อ ให้สัมภาระพิเศษ การซื้อขายการ BOQ การบริหารและจัดการของเสื่อมสภาพ กรณีที่ผู้ซื้อของเสื่อมสภาพไม่สามารถจัดซื้อ “ผู้ผลิตผู้นำ” ซึ่งเป็นผู้ผลิตผู้นำของเสื่อมสภาพ	๗๙๖/๑๕๖๘ ลงวันที่ ๔ ๒๕๖๘	๗๙ - ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๘	โรงเรียนศรีราชาโภชิน ชั้นประถม ๑๔๐๘๙๘๘๘๘๘ ถนนพหลโยธิน ตำบลศรีราชา อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี	
๗๔	นางศรีภพ สงวนใจ	ผู้ควบคุมโครงการสถาบันสุขภาพ		ฝึกอบรมหลักสูตร “นักบริหารงานสถาบันสุขภาพฯ แห่งสหประชาธิรัฐ อบรม (อภิ奈ยการที่ยังคงนรรค์ต่อไป) ครั้งที่ ๑๙”	๗๙๖/๑๕๖๘ ลงวันที่ ๗๖ ๒๕๖๘	๑ - ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๘	สถาบันพัฒนาบุคลากร ชั้นปริญญาโท ถนนพหลโยธิน ตำบลศรีราชา อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี	
๗๕	นางสาวราษฎร์ ไชยา	ผู้อำนวยการรักษาความปลอดภัย		อบรมเชิงปฏิบัติการ “แนวทางการจัดทำข้อบัญชี กิจกรรมของกลุ่มที่รับผิดชอบส่วนที่ต้องดูแล ตามที่ได้ระบุไว้ใน TOR พิจารณาผลต่อ จนท.ท้องที่ ๓” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๗๙๖/๑๕๖๘ ลงวันที่ ๗๖ ๒๕๖๘	๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๘	ห้องประชุมบ้านใหม่ ห้องประชุมบ้านใหม่ โรงเรียนภูมิบุรีภูมิบาน จังหวัดชลบุรี	

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักทรัพย์เข้ารับการเพื่ออบรม/พัฒนา	คำสั่งเชิญที่	วันเดือนปี	สถานที่
๒๗	นางสาวตีร์ราพร แฝงวงศ์	ผู้อำนวยการกองสาธารณูปโภค	Hot to PMQA ๕๐ ขยายผลอย่างไร	-	๔ กันยายน ๒๕๖๘	ออนไลน์
๒๘	นางสาวอัจฉราวดี บุญเตี้ย	นักจัดการงานทั่วไป	ประเมินถึงท่านนายกรัฐมนตรีว่าด้วยมาตรฐานบริการ	-	๕ กันยายน ๒๕๖๘	ออนไลน์
๒๙	สีดา ใจมั่นคง ศิริบุตรกุล	นักประชาสัมพันธ์	ประกาศ ก.พ. ก.ท. และมาตรา ๑๓ ถ่ายงบดุลและบัญชีและคำชี้แจงที่ออกตาม สำหรับบัญชีของทางรัฐบาลนักการเมืองทั่วไป	-	๑๐ กันยายน ๒๕๖๘	ออนไลน์
๓๐	นายวีระชัย วัฒน์พานิช	เจ้าหนังบัญชี สารบรรณภัย	แนวทางการตรวจสอบบัญชี กต. ของบัญชี และการกำกับมาตรฐาน	-	๕ กันยายน ๒๕๖๘	ออนไลน์
๓๑	นางสาวรัตน์ ศุภาราษฎร์	นักวิชาการด้านบริการ	การประชุมโครงการสิ่งปฏิกูลน้ำ	-	๔ กันยายน ๒๕๖๘	ออนไลน์
๓๒	นางสาวอรุณรัตน์ กิตติมศักดิ์	นักทรัพยากรบุคคล	สิทธิประโยชน์และสวัสดิการสำหรับบุคลากร ด้านน้ำอุบลฯ	-	๔ กันยายน ๒๕๖๘	ออนไลน์
๓๓	นางสาวอรุณรัตน์ ไพร	นักศึกษา	การพัฒนาครุภัณฑ์ของจังหวัด	-	๖ กันยายน ๒๕๖๘	ออนไลน์
๓๔	นายวุฒิชัย ใจมั่นคง	ผู้อำนวยการกองกลาง	การพัฒนาครุภัณฑ์ของจังหวัด	-	๖ กันยายน ๒๕๖๘	ออนไลน์
๓๕	นางยุพาภิญญา รักษาฐาน	เจ้าหน้าที่งานครุภัณฑ์	การรับบทบาทครุภัณฑ์ในระบบ	-	๖ กันยายน ๒๕๖๘	ออนไลน์
๓๖	นางยุพาภิญญา บุญเตี้ย	เจ้าหน้าที่งานครุภัณฑ์	New GMIS Thai	-	๖ กันยายน ๒๕๖๘	ออนไลน์

๔. ปัญหา/อุปสรรค

- การอบรมหลักสูตรตามสายงานใช้งบประมาณในการอบรมสูงและระยะเวลาในการอบรม
- หลักสูตรการอบรมออนไลน์ความมีเนื้อหาที่หลากหลายเพื่อครอบคลุมทุกตำแหน่งและทุกสายงาน

๕. ข้อเสนอแนะ

- ควรนำข้อมูลการรายผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และปัญหาอุปสรรค ไปใช้ในการวางแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘