



ประกาศเทศบาลตำบลบ้านต๋อม
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
โอนครั้งที่ ๒๑ (สำนักปลัดเทศบาล)

ด้วยนายกเทศมนตรีตำบลบ้านต๋อม ได้อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๖ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ อนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โอนครั้งที่ ๒๑ (สำนักปลัดเทศบาล) อนุมัติเมื่อวันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

ดังนั้น เพื่อถือปฏิบัติตามข้อ ๓๒ และข้อ ๓๘ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ เทศบาลตำบลบ้านต๋อม จึงได้ปิดประกาศการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โอนครั้งที่ ๒๑ (สำนักปลัดเทศบาล) โดยเปิดเผยให้ประชาชนทราบ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านต๋อมและเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลบ้านต๋อม www.tambontom.go.th แล้ว รายละเอียดตามบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายฯ แนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายบุญทิตย์ เมืองซื่อ)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านต๋อม

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่ 15 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2569

เทศบาลตำบลบ้านต๋อม อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา

โอนครั้งที่ 21

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมา บริการธุรการ งานศึกษาและ ศูนย์พัฒนาเด็ก เล็ก	90,000.00	15,000.00	15,000.00 (-)	0.00	
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการ รักษาความสงบ ภายใน	งบดำเนินงาน	วัสดุเครื่องดับ เพลิง		24,000.00	9,000.00	15,000.00 (+)	24,000.00	สำนักปลัดเทศบาลได้ตรวจสอบเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 พบว่า มีงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ ต่อการดำเนินงาน จึงจำเป็นต้องขออนุมัติโอน งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ครั้งที่ 21 (สำนักปลัดเทศบาล)
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		4,812,120.00	2,221,237.42	100,000.00 (-)	2,121,237.42	
แผนงานงบบกลาง	งบบกลาง	งบบกลาง	เงินสำรองจ่าย		355,526.00	73,501.00	100,000.00 (+)	173,501.00	สำนักปลัดเทศบาลได้ตรวจสอบเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 พบว่า มีงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ ต่อการดำเนินงาน จึงจำเป็นต้องขออนุมัติโอน งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ครั้งที่ 21 (สำนักปลัดเทศบาล)



แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		4,812,120.00	2,121,237.42	10,500.00 (-)	2,110,737.42	
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทา สาธารณภัย	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมา บริการปฏิบัติ งานด้านธุรการ เอกสารงาน ป้องกันและ บรรเทา สาธารณภัย	90,000.00	21,500.00	10,500.00 (+)	32,000.00	สำนักปลัดเทศบาลได้ตรวจสอบเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 พบว่า มีงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ ต่อการดำเนินงาน จึงจำเป็นต้องโอน งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ครั้งที่ 21 (สำนักปลัดเทศบาล)

1. หัวหน้าหน่วยงาน สำนักปลัดเทศบาลเจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) สำนักปลัดเทศบาล ได้ตรวจสอบงบประมาทรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 พบว่า มีงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการดำเนินงาน จึงจำเป็นต้องโอน
ม.ศ. 2569 ครั้งที่ 21 (สำนักปลัดเทศบาล)

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้มีอำนาจ

ตามระเบียบ กรมการปกครองว่าด้วยวิธีของกรมการปกครอง พ.ศ. 2569 ข้อ 26

(ลงชื่อ)

(นายวิวัฒน์ กิตติพงษ์กุล)

(.....)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลตำบลบ้านค้อ

ตำแหน่ง

วันที่ 15 เดือน มิ.ย. พ.ศ. 2569



4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น..... อนุมัติ (งบ)

.....
.....

(ลงชื่อ)..... ว. นนท / ๑๗

(.....)
ผู้ช่วยนายก อบจ.ย. (เจ้าพนักงานบริหารทั่วไป)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... 15เดือน..... มิ.ย.พ.ศ..... ๒๕๖๙

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5.สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

วอ