

-คู่ฉบับ-



ประกาศเทศบาลตำบลบ้านต๋อม
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
โอนครั้งที่ ๑๑ (สำนักปลัดเทศบาล)

ด้วยสภาเทศบาลตำบลบ้านต๋อมมีมติอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑๑ (สำนักปลัดเทศบาล) ในการประชุม สมัยประชุมสามัญ
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

ดังนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๗ ข้อ ๓๒ และข้อ ๓๘ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ เทศบาลตำบลบ้านต๋อมจึงได้ประกาศ
การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โอนครั้งที่ ๑๑ (สำนักปลัดเทศบาล)
โดยเปิดเผยให้ประชาชนทราบ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านต๋อมและเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของเทศบาล
ตำบลบ้านต๋อม www.tambontom.go.th แล้ว รายละเอียดตามบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายฯ
แนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายสุภชาติ สันกวาน)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านต๋อม

รับแล้ว
๒๕
๓
ฉ.ก. ๖๘

๒๕๖๘
๓/๓/๖๘

๒๕๖๘
๓
๓ ฉ.ก. ๑๕๖๘

.....	ปลัดเทศบาล
.....	หัวหน้าสำนักปลัด
.....	หัวหน้าฝ่ายปกครอง
.....	ร่าง,พิมพ์

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

อนุมัติเมื่อวันที่..24..เดือน..กุมภาพันธ์... พ.ศ..2568.....

เทศบาลตำบลบ้านต๋อม อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา

โอนครั้งที่ 11

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหาร ทั่วไป	งาน บริหาร ทั่วไป	งบ ดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	ค่าโฆษณาและ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์	320,000.00	198,600.00	8,000.00 (-)	190,600.00	
แผนงาน บริหาร ทั่วไป	งาน บริหาร ทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	เครื่องสแกน ลายนิ้วมือ ชนิด บันทึกเวลาเข้า ออกงาน		0.00	8,000.00 (+)	8,000.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสแกนลายนิ้วมือ ชนิดบันทึกเวลาเข้าออกงานสำหรับพนักงาน เทศบาลตำบลบ้านต๋อม ตั้งจ่ายโดยอ้างอิงราคา ตามมาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณ ฉบับเดือนธันวาคม 2567 (สำนัก ปลัดเทศบาล)
แผนงาน บริหาร ทั่วไป	งาน บริหาร ทั่วไป	งบ ดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	ค่าโฆษณาและ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์	320,000.00	190,600.00	14,400.00 (-)	176,200.00	
แผนงาน บริหาร ทั่วไป	งาน บริหาร ทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	ตู้เหล็กแบบ 4 ลิ้นชัก		0.00	14,400.00 (+)	14,400.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องตู้เหล็กแบบ 4 ลิ้นชัก จำนวน 2 ตู้ ราคาตู้ละ 7,200 บาท สำหรับเก็บเอกสารงานการเจ้าหน้าที่เทศบาล ตำบลบ้านต๋อม ตั้งจ่ายโดยอ้างอิงราคาตาม มาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณ ฉบับ เดือนธันวาคม 2567 (สำนักปลัดเทศบาล)
แผนงาน บริหาร ทั่วไป	งาน บริหาร ทั่วไป	งบ ดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	ค่าโฆษณาและ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์	320,000.00	176,200.00	40,000.00 (-)	136,200.00	
แผนงาน บริหาร ทั่วไป	งาน บริหาร ทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่อง คอมพิวเตอร์ All In One สำหรับ งานสำนักงาน		0.00	40,000.00 (+)	40,000.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 2 เครื่อง ราคาเครื่องละ 20,000 บาท เพื่อใช้ในการ ปฏิบัติงานฝ่ายอำนวยการสำนัก ปลัดเทศบาล ตั้งจ่ายโดยอ้างอิงราคาตามเกณฑ์ ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา



แผนงาน บริหาร ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบ ดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่ง บริการ	ค่าโฆษณาและ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์	320,000.00	136,200.00	5,000.00	(-)	131,200.00	อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 2566 ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566 กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (สำนักปลัดเทศบาล)
แผนงาน บริหาร ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่องสำรอง ไฟฟ้า ขนาด 800 VA		0.00	5,000.00	(+)	5,000.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟ ขนาด 800 VA จำนวน 2 เครื่อง ราคาเครื่องละ 2,500 บาท เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานฝ่าย อำนวยการสำนักปลัดเทศบาล ตั้งจ่ายโดย อ้างอิงราคาตามเกณฑ์ราคากลางและ คุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และ ระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 2566 ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566 กระทรวง ดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (สำนัก ปลัดเทศบาล)
แผนงาน การเกษตร	งาน ส่งเสริม การเกษตร	งบ ดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	ค่าวัสดุ การเกษตร	35,000.00	35,000.00	11,000.00	(-)	24,000.00	
แผนงาน การเกษตร	งาน ส่งเสริม การเกษตร	งบลงทุน	ครุภัณฑ์งาน บ้านงานครัว	เครื่องตัดแต่ง กิ่งพุ่มไม้		0.00	11,000.00	(+)	11,000.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องตัดแต่งกิ่งพุ่มไม้ ใช้เครื่องยนต์เบนซิน 2 จังหวะ ความจุ กระบอกสูบไม่น้อยกว่า 21 ซีซี ใบมีดตัด ขนาดไม่น้อยกว่า 22 นิ้ว สำหรับใช้ในการ ปฏิบัติงานส่งเสริมการเกษตร ตั้งจ่ายโดย อ้างอิงราคาตามมาตรฐานครุภัณฑ์ สำนัก งบประมาณ ฉบับเดือนธันวาคม 2567 (สำนัก ปลัดเทศบาล)



1.หัวหน้าหน่วยงาน สำนักงานปลัดเทศบาล เจ้าของงบประมาณเพื่อขอโอนเพิ่ม/โอนลด
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) ไม่ได้ตั้งงบไว้ งบปี 56 งบปี 57 มีความจำเป็นที่ต้องใช้ในทางปฏิบัติ จึงจำเป็นต้องโอนงบปี 56 มาใช้ในปี 57
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ สภาท้องถิ่น
ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีทางงบประมาณ พ.ศ. 2539 ข้อ 27 กรณีโอนงบปี 56 มาใช้ในปี 57 โดยขาดโอนเพิ่ม โอนลด ทำให้คงเหลือ งบปี 56 งบปี 57
ขอโอนไปใช้จ่ายเป็นรายการในปี 57 ให้เป็นไปตามมติของสภาท้องถิ่น

(ลงชื่อ)

(นายวิวัฒน์ พินิจพงศ์กุล)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลตำบลบ้านต๋อม

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น อนุมัติ

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น อนุมัติ

(ลงชื่อ)

นางสาวศรียา บุญเรือง

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ)

(นายสมบุญ หลวงบุญมี)

ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลบ้านต๋อม

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น
.....
.....

(ลงชื่อ)

(นายสุชาติ สันถิ์วัน)

ตำแหน่ง

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านดอม

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4.2 สมาชิกสภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัยสามัญ ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 24 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2568
หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่เดือน.....พ.ศ.....

5. สำหรับกรณีทีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนสด

(ลงชื่อ)

(นายทองพล ชูระเพ็ญ)

ตำแหน่งประธานสภาเทศบาลตำบลบ้านดอม
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



ประกาศเทศบาลตำบลบ้านต๋อม
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
โอนครั้งที่ ๑๑ (กองคลัง)

ด้วยสภาเทศบาลตำบลบ้านต๋อมมีมติอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑๑ (กองคลัง) ในการประชุม สมัยประชุมสามัญ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

ดังนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๗ ข้อ ๓๒ และข้อ ๓๘ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ เทศบาลตำบลบ้านต๋อมจึงได้ประกาศ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โอนครั้งที่ ๑๑ (กองคลัง) โดยเปิดเผย ให้ประชาชนทราบ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านต๋อมและเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลบ้านต๋อม www.tambontom.go.th แล้ว รายละเอียดตามบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายฯ แนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายสุภชาติ สันกวีน)
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านต๋อม

	ปลัดเทศบาล
	หน.สป./ผอ.กอง
	หัวหน้าฝ่าย
	ร่าง,พิมพ์

๕๕
๓/๓๑/๖๘

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

อนุมัติเมื่อวันที่..24..เดือน..กุมภาพันธ์... พ.ศ..2568.....

เทศบาลตำบลบ้านต๋อม อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา

โอนครั้งที่ 11

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินด้อน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหาร ทั่วไป	งาน บริหารงาน คลัง	งบ ดำเนินงาน	รายจ่าย เพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	ค่าใช้จ่าย โครงการ ปรับปรุงข้อมูล แผนที่ภาษีและ ทะเบียน ทรัพย์สิน Ltax- GIS และ Ltax 3000 V.4	180,000.00	108,000.00	11,800.00 (-)	96,200.00	
แผนงาน บริหาร ทั่วไป	งาน บริหารงาน คลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	ตู้เอกสารบาน เลื่อนกระจก		0.00	11,800.00 (+)	11,800.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เอกสารบานเลื่อน กระจก ขนาด W152.3xD40.6xH87.8 CM. จำนวน 2 ตู้ ราคาต่อละ 5,900 บาท เพื่อใช้เก็บเอกสารกองคลัง เนื่องจากเป็น ครุภัณฑ์ที่ไม่ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐาน ครุภัณฑ์แต่มีความจำเป็นต้องใช้ในการ ปฏิบัติงาน จึงตั้งจ่ายโดยอ้างอิงประมาณ ราคาตามราคาท้องตลาด (กองคลัง)
แผนงาน บริหาร ทั่วไป	งาน บริหารงาน คลัง	งบ ดำเนินงาน	รายจ่าย เพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	ค่าใช้จ่าย โครงการ ปรับปรุงข้อมูล แผนที่ภาษีและ ทะเบียน ทรัพย์สิน Ltax- GIS และ Ltax 3000 V.4	180,000.00	96,200.00	24,000.00 (-)	72,200.00	

แผนงาน บริหาร ทั่วไป	งาน บริหารงาน คลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่อง คอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงาน ประมวลผล		0.00	24,000.00	(+)	24,000.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 Core) และ 12 แกน เสมือน (12 Thread) สำหรับใช้ในการปฏิบัติงาน พัฒนารายได้ ตั้งจ่ายโดยอ้างอิงราคาตาม เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับ เดือน มีนาคม 2566 ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566 กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจ และสังคม (กองคลัง)
แผนงาน บริหาร ทั่วไป	งาน บริหารงาน คลัง	งบ ดำเนินงาน	รายจ่าย เพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	ค่าใช้จ่าย โครงการ ปรับปรุงข้อมูล แผนที่ภาษีและ ทะเบียน ทรัพย์สิน Ltax- GIS และ Ltax 3000 V.4	180,000.00	72,200.00	24,000.00	(-)	48,200.00	
แผนงาน บริหาร ทั่วไป	งาน บริหารงาน คลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่อง คอมพิวเตอร์ สำหรับงาน ประมวลผล แบบที่ 1 *(จอ แสดงภาพขนาด ไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)		0.00	24,000.00	(+)	24,000.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 *(จอแสดง ภาพไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) มีหน่วยประมวลผล กลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 Core) และ 12 แกน เสมือน (12 Thread) สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานพัสดุ ตั้งจ่ายโดย อ้างอิงราคาตามเกณฑ์ราคากลางและ คุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และ ระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 2566 ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566 กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (กองคลัง)
แผนงาน บริหาร ทั่วไป	งาน บริหารงาน คลัง	งบ ดำเนินงาน	รายจ่าย เพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	ค่าใช้จ่าย โครงการ ปรับปรุงข้อมูล แผนที่ภาษีและ ทะเบียน ทรัพย์สิน Ltax- GIS และ Ltax 3000 V.4	180,000.00	48,200.00	32,000.00	(-)	16,200.00	

แผนงาน บริหาร ทั่วไป	งาน บริหารงาน คลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่อง คอมพิวเตอร์ สำหรับงาน ประมวลผล แบบที่ 2 *(จอ แสดงภาพขนาด ไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)		0.00	32,000.00	(+)	32,000.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 *(จอแสดง ภาพไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) มีหน่วย ประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 8 แกนหลัก (8 Core) และ 16 แกน เสมือน (16 Thread) สำหรับใช้ในงานพัฒนา รายได้ งานภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน Ltax-GIS และ Ltax 3000 V.4 ตั้งจ่าย โดยอ้างอิงราคาตามเกณฑ์ราคากลางและ คุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และ ระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 2566 ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566 กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (กองคลัง)
แผนงาน บริหาร ทั่วไป	งาน บริหารงาน คลัง	งบ ดำเนินงาน	รายจ่าย เพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	ค่าใช้จ่าย โครงการ ปรับปรุงข้อมูล แผนที่ภาษีและ ทะเบียน ทรัพย์สิน Ltax- GIS และ Ltax 3000 V.4	180,000.00	16,200.00	8,000.00	(-)	8,200.00	
แผนงาน บริหาร ทั่วไป	งาน บริหารงาน คลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่องพิมพ์แบบ ฉีดหมึก (Inkjet Printer)สำหรับ กระดาษ A3 ใช้ เทคโนโลยีแบบ พ่นหมึก (Inkjet)		0.00	8,000.00	(+)	8,000.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 *(จอแสดง ภาพไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) มีหน่วย ประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 8 แกนหลัก (8 Core) และ 16 แกน เสมือน (16 Thread) สำหรับใช้ในงานพัสดุ ตั้งจ่ายโดยอ้างอิงราคาตามเกณฑ์ราคากลาง และคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์ และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 2566 ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566 กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (กองคลัง)

แผนงาน บริหาร ทั่วไป	งาน บริหารงาน คลัง	งบ ดำเนินงาน	รายจ่าย เพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	ค่าใช้จ่าย โครงการ ปรับปรุงข้อมูล แผนที่ภาษีและ ทะเบียน ทรัพย์สิน Ltax- GIS และ Ltax 3000 V.4	180,000.00	8,200.00	2,500.00	(-)	5,700.00	
แผนงาน บริหาร ทั่วไป	งาน บริหารงาน คลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่องสำรอง ไฟฟ้า ขนาด 800 VA)		0.00	2,500.00	(+)	2,500.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA)ในการปฏิบัติงานพัสดุและ ทรัพย์สิน ตั้งจ่ายโดยอ้างอิงราคาตามเกณฑ์ ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 2566 ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566 กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและ สังคม (กองคลัง)

1.หัวหน้าหน่วยงาน..... ทศพล..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ แต่มีความจำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงาน สืบขอเงินโอนงบประมาณจากกรมการไฟฟ้า

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... อธิบดีกรมการไฟฟ้า.....

ตามระเบียบ..... กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2561..... หรือ การโอนงบประมาณจากงบเงินนอกวงเงิน โดยกรมการไฟฟ้า โดยกระทรวงมหาดไทย

ดูเกณฑ์การโอน หรือ โอนไปใช้ในส่วนราชการอื่น โอนไปใช้ในส่วนราชการอื่น

(ลงชื่อ)

นางสาวศรัณญา บุญเรือง
(.....)
ผู้อำนวยการกองคลัง

ตำแหน่ง

วันที่ 24 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2565

ทศพล

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น ตามมติสภา 7

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น (นายอรรถพร)

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น อนุมัติ

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย พิเศษที่ 1 ครั้งที่ 1

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ เดือน พ.ศ.

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ) ทอ 21

(นายทองพูล พุ่มะเฟื่อง)

ตำแหน่ง ประธานสภาเทศบาลตำบลบ้านด้อม

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ)

นางสาวศรียา บุญเรือง

ตำแหน่ง

ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่.....เดือน.....

พ.ศ.....

(ลงชื่อ)

(นายสมบูรณ์ หาสงบุญมี)

ตำแหน่ง

ปลัดเทศบาลตำบลบ้านด้อม

วันที่.....เดือน.....

พ.ศ.....

(ลงชื่อ)

(นายศุภชาติ สันกวาน)

ตำแหน่ง

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านด้อม

วันที่.....เดือน.....

พ.ศ.....

2564