



รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต  
และประพฤติมิชอบ  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เทศบาลตำบลบ้านต๋อม อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา

[www.tambontom.go.th](http://www.tambontom.go.th)

โทรศัพท์ ๐-๕๔๔๕-๘๗๗๑

## คำนำ

เหตุการณ์ความเสียงด้านการทุจริตเกิดแล้วจะมีผลกระทบทางลบ ซึ่งปัญหามาจากสาเหตุต่างๆ ที่ค้นหาต้นตอที่แท้จริงได้ยาก ความเสียงจึงจำเป็นต้องคิดล่วงหน้าเสมอ การป้องกันการทุจริต คือการแก้ปัญหาการทุจริตที่ยั่งยืน ซึ่งเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของหัวหน้าส่วนราชการ และเป็นเจตจำนงของทุกองค์กรที่ร่วมต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ อันเป็นวาระเร่งด่วนของรัฐบาล การนำเครื่องมือประเมินความเสียงการทุจริตมาใช้ในองค์กร จะช่วยให้เป็นหลักประกันในระดับหนึ่งได้ว่าการดำเนินการขององค์กรจะไม่มี การทุจริต หรือในกรณีที่พบกับการทุจริตที่ไม่คาดคิด โอกาส ที่จะประสบกับปัญหาน้อยกว่าองค์กรอื่น หรือหากเกิดความเสียหายขึ้นก็จะเป็นความเสียหายที่น้อยกว่า องค์กรที่ไม่มีการนำเครื่องมือประเมินความเสียงการทุจริตมาใช้ เพราะได้มีการเตรียมการป้องกันล่วงหน้าไว้ โดยให้เป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานประจำ ซึ่งไม่ใช่การเพิ่มภาระงานแต่อย่างใด เทศบาลตำบลบ้านต๋อมเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มีบทบาทในการขับเคลื่อนหน่วยงานภาครัฐให้บริหารงานภายใต้กรอบธรรมาภิบาล โดยการประเมินความเสียงการทุจริตจะเป็นเครื่องมือหนึ่งในการขับเคลื่อนธรรมาภิบาลเพื่อลดปัญหาการทุจริตภาครัฐ ที่กำหนดให้ทุกส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ โดยมุ่งเน้นการสร้างธรรมาภิบาลในการบริหารงาน และส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการตรวจสอบ เฝ้าระวัง เพื่อสกัดกั้นมิให้เกิดการทุจริตประพตมิชอบได้

เทศบาลตำบลบ้านต๋อม จึงได้ดำเนินการประเมินความเสียงในองค์กรขึ้น เพื่อให้หน่วยงานมีมาตรการ ระบบหรือแนวทางฝนการบริหารจัดการความเสียงของการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตซึ่งเป็นมาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุกที่มีประสิทธิภาพต่อไป

สำนักปลัด  
งานนิติการ ฝ่ายปกครอง  
เทศบาลตำบลบ้านต๋อม

เทศบาลตำบลบ้านต่อม ดำเนินการจัดทำมาตรการ/กิจกรรม ที่แสดงถึงการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน จากผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ มาทำการวิเคราะห์เพื่อกำหนดเป็นแนวทางเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ดังนี้

**สถานะสีเขียว** = ความเสี่ยงต่ำ

**สถานะสีเหลือง** = ความเสี่ยงระดับปานกลาง (สามารถใช้ความรอบคอบระมัดระวัง ในระหว่างการทำงานตามปกติควบคุมได้)

**สถานะสีส้ม** = ความเสี่ยงระดับสูง (งานที่มีผู้เกี่ยวข้องหลายคน หลายหน่วยงาน มีหลายขั้นตอนจนยากต่อการควบคุม)

**สถานะสีแดง** = ความเสี่ยงระดับสูงมาก (งานที่เกี่ยวข้องกับบุคคลภายนอก ไม่สามารถตรวจสอบหรือกำกับติดตามได้)

**ผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงทุจริตและประพฤติมิชอบ (รอบ ๑๒ เดือน)**

ระดับความเสี่ยง	เหตุการณ์ความเสี่ยง	วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง
๑	การใช้ดุลพินิจในการอนุมัติอนุญาตหรือยกเว้นระเบียบที่เอื้อประโยชน์หรือมีผลประโยชน์ทับซ้อน	- จัดทำโครงการป้องกันการผลประโยชน์ทับซ้อน - จัดทำมาตรการและระบบการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเทศบาลตำบลบ้านต่อม	- ประชาสัมพันธ์คู่มือการป้องกันการผลประโยชน์ทับซ้อนและเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน - ประชาสัมพันธ์มาตรการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตลงบนเว็บไซต์ของหน่วยงานและปรับปรุงระบบการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเทศบาลตำบลบ้านต่อม
๒	การใช้อำนาจหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์/การให้และการรับของขวัญสินน้ำใจเพื่อหวังความก้าวหน้า	- จัดทำมาตรการและระบบการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเทศบาลตำบลบ้านต่อม - จัดทำประกาศไม่รับของขวัญของเทศบาลตำบลบ้านต่อม (No Gift)	- ประชาสัมพันธ์มาตรการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตลงบนเว็บไซต์ของหน่วยงานและปรับปรุงระบบการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเทศบาลตำบลบ้านต่อม - ประกาศนโยบาย No Gift Policy ลงบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
๓	การกำหนด TOR/คุณลักษณะของสินค้าหรือบริการที่มีลักษณะของสินค้าหรือบริการ	- ดำเนินการประชาสัมพันธ์การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดหา	- ประชาสัมพันธ์การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดหาพัสดุ

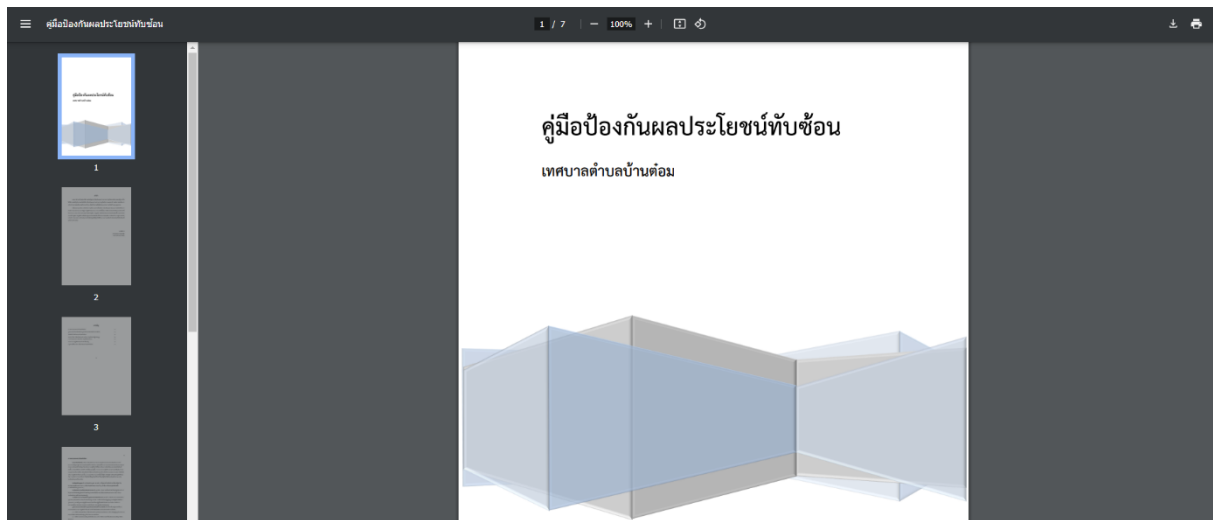
	ของบริษัทใดบริษัทหนึ่งหรือมีคุณภาพสูงหรือมูลค่าสูงเกินความจำเป็นทำให้ไม่เกิดความคุ้มค่าในการใช้งบประมาณ	พัสดุเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลบ้านต๋อม	เผยแพร่ทางเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลบ้านต๋อม
๔	การเลื่อนตำแหน่งหรือการโยกย้ายอย่างไม่เป็นธรรม	- ประชาสัมพันธ์ หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลให้เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลบ้านต๋อม	- ประชาสัมพันธ์ หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลให้เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลบ้านต๋อม
๕	การยกยอกเงินหลวง ปลอมแปลงเอกสารในการเบิกจ่าย	- จัดทำมาตรการและระบบการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเทศบาลตำบลบ้านต๋อม	- ประชาสัมพันธ์มาตรการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตลงบนเว็บไซต์ของหน่วยงานและปรับปรุงระบบการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเทศบาลตำบลบ้านต๋อม
๖	การใช้ดุลพินิจในการเลือกวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	- จัดทำโครงการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน	- ดำเนินการจัดทำคู่มือการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
๗	การเอื้อประโยชน์ต่อพวกพ้องในการจัดซื้อจัดจ้าง	- ดำเนินการประชาสัมพันธ์การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดหาพัสดุเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลบ้านต๋อม	- ประชาสัมพันธ์การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดหาพัสดุเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลบ้านต๋อม
๘	ผู้บริหาร ข้าราชการและบุคลากรขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนและการป้องกันผลประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งอาจส่งผลต่อการบริหารทรัพยากร	- จัดทำโครงการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน	- ประชาสัมพันธ์คู่มือการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
๙	การเลือกปฏิบัติในการให้บริหารแก่ผู้รับบริการ เช่น บุคคลในวงงานท้องถิ่นและประชาชนทั่วไปโดยไม่เสมอภาค เนื่องจากความสัมพันธ์หรือผลประโยชน์ส่วนตน	- จัดทำคู่มือประชาชน มาตรฐานการปฏิบัติงาน	- ประชาสัมพันธ์คู่มือประชาชน มาตรฐานการปฏิบัติงานลงบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๑๐	มีการให้หรือรับของขวัญ การเลี้ยงรับรองคู่สัญญา หรือประโยชน์อื่นใดในโอกาสต่างๆ เพื่อเอื้อประโยชน์	-จัดทำมาตรการและระบบการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเทศบาลตำบลบ้านต๋อม -จัดทำประกาศไม่รับของขวัญของเทศบาลตำบลบ้านต๋อม (No Gift)	-ประชาสัมพันธ์มาตรการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตลงบนเว็บไซต์ของหน่วยงานและปรับปรุงระบบการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเทศบาลตำบลบ้านต๋อม -ประกาศนโยบาย No Gift Policy ลงบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
----	--	---	---

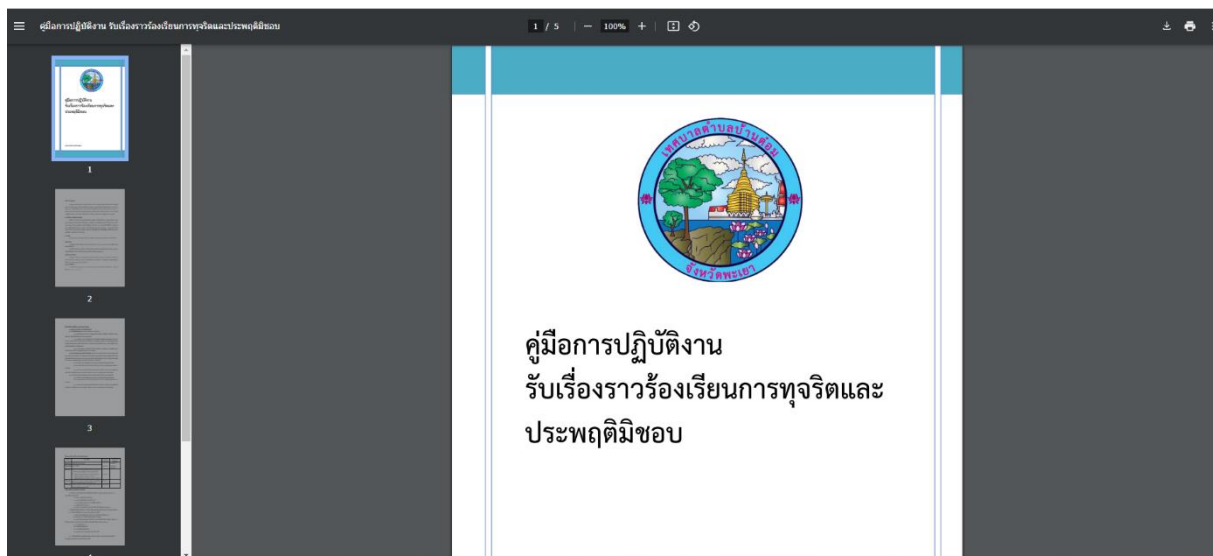
งานนิติการ  
ฝ่ายปกครอง สำนักปลัด  
เทศบาลตำบลบ้านต๋อม

## ภาคผนวก

## ๑.จัดทำโครงการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน



## ๒.จัดทำมาตรการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ



### ๓.ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญของเทศบาลตำบลบ้านต๋อม



- ประกาศเทศบาลตำบลบ้านต๋อม เรื่อง เจตนารมณ์ในการนำหลักธรรมาภิบาลมาใช้ในการบริหารงานของเทศบาลตำบลบ้านต๋อม

ประจำปี 2565

26.1 นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ปี 2565

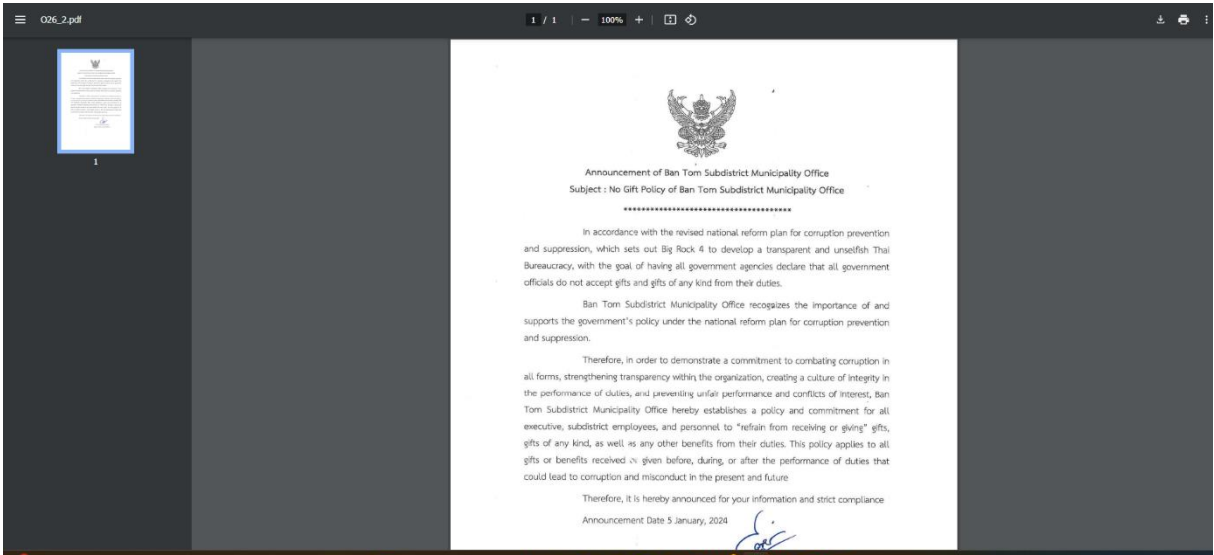
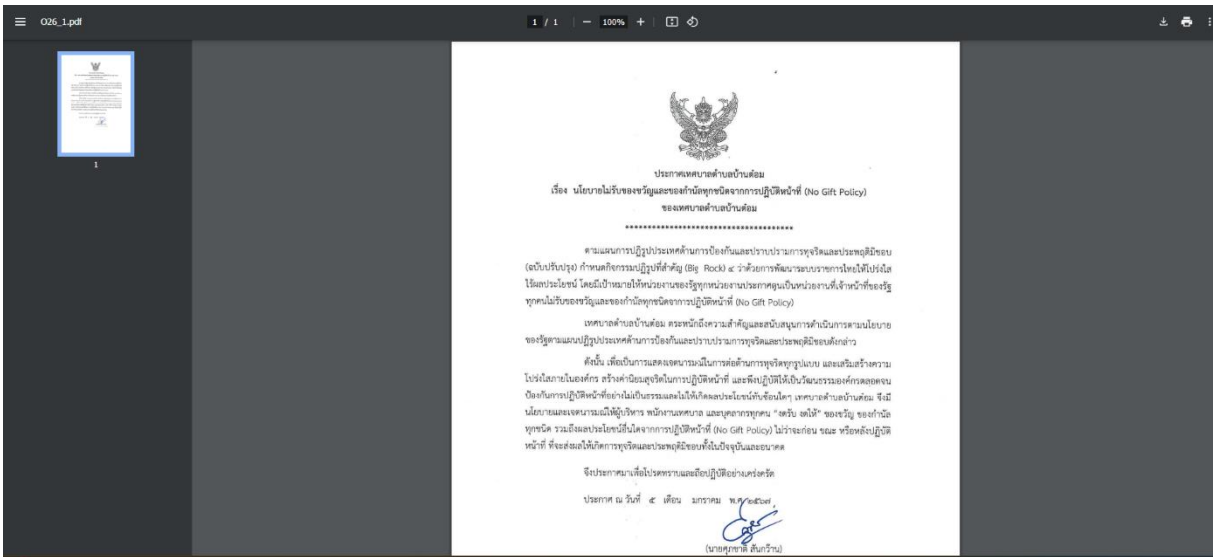
ประจำปี 2566

26.1 นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ปี 2566

ประจำปี 2567

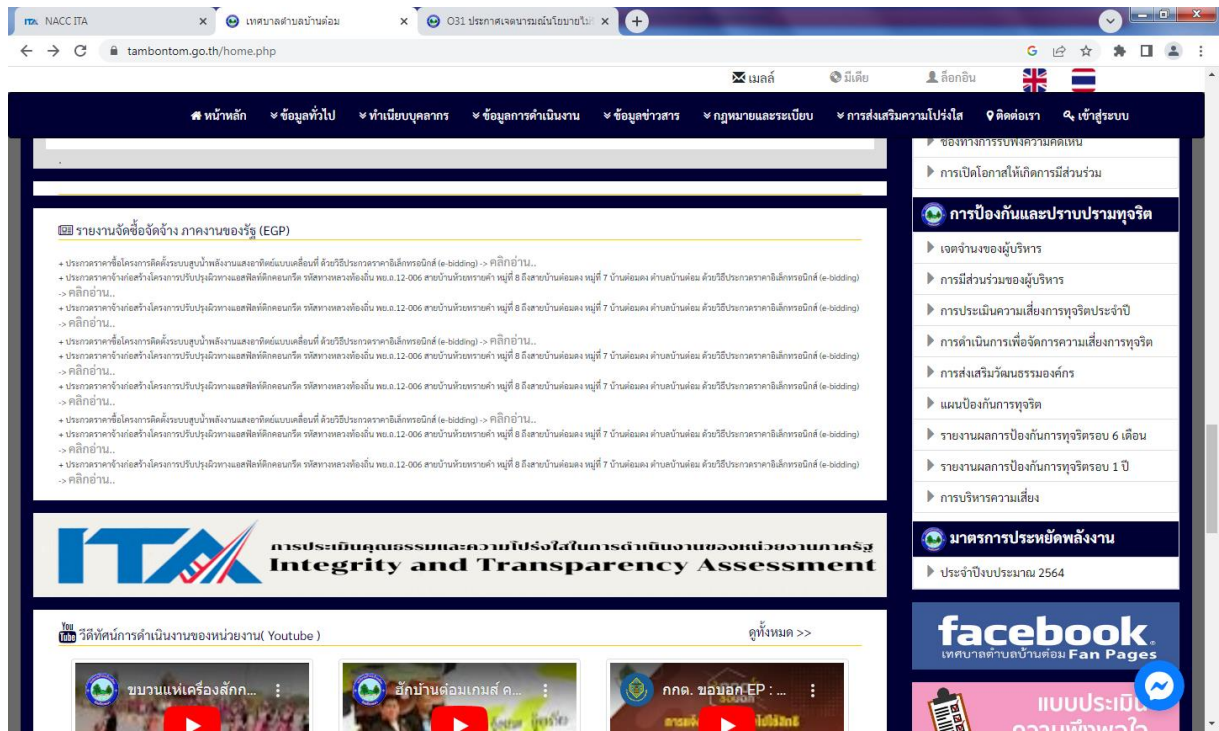
26.1 นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ปี 2567

26.2 No Gift Policy of Ban Tom Subdistrict Municipality Office





### ๔.ดำเนินการประชาสัมพันธ์การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลบ้านต๋อม



#### ( สำเนา )

ประกาศเทศบาลตำบลบ้านต๋อม  
เรื่อง ประกาศคณะกรรมการสรรหาฯ จ้างเหมาประกอบอาหารกลางวัน ประจำเดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ โดย  
สิริเลขาจะจง

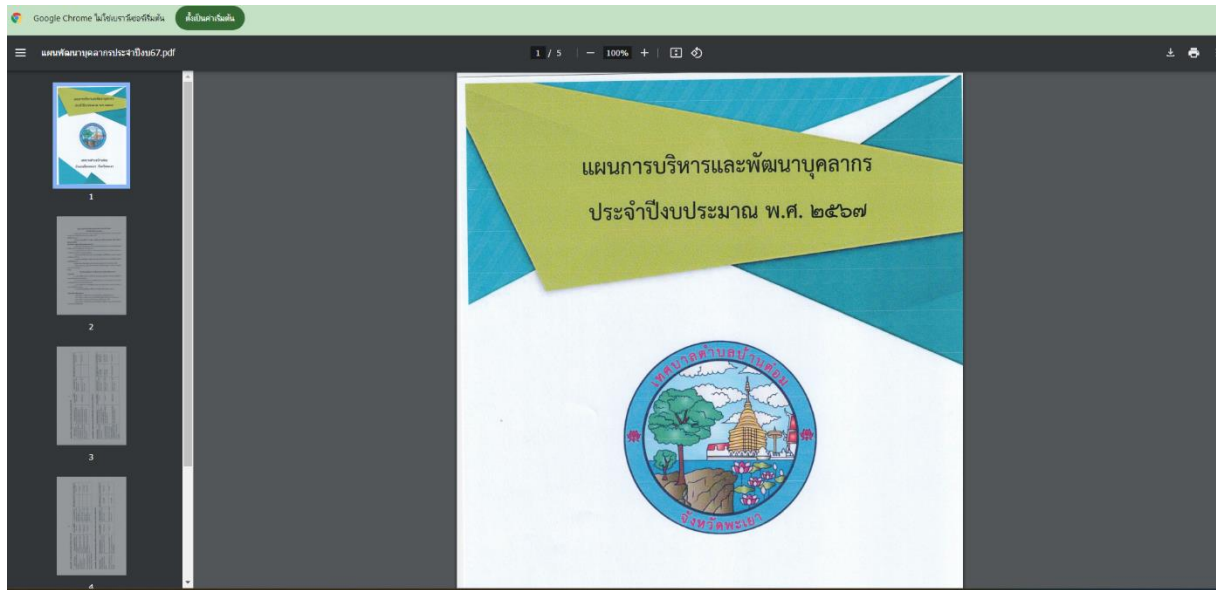
ตามที่ เทศบาลตำบลบ้านต๋อม ได้มีโครงการ จ้างเหมาประกอบอาหารกลางวัน ประจำเดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น  
จึงมีมติจัดทำอาหารกลางวัน จำนวน ๒๒ วัน ผู้ให้บริการคัดเลือก ได้แก่ นางฐาณัน เหมเมืองแก้ว โดย  
เสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๒๕,๒๐๔.๐๐ บาท (สองหมื่นห้าพันเจ็ดร้อยสี่บาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่า  
ขนส่ง ค่าจัดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ศุภชาติ สันแก้ว  
(นางศุภชาติ สันแก้ว)  
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านต๋อม

สำเนาถูกต้อง  
สุพรรณ กาวช  
(นางสุพรรณ กาวช)  
ครู  
ประกาศขึ้นในวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗  
โดย นางสุพรรณ กาวช ครู

๕. ประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลให้เป็นปัจจุบันทางเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลบ้านด้อม



๖. จัดทำคู่มือประชาชน มาตรฐานการปฏิบัติงาน

