ที่ พย ๕๓๗๐๑/๑๐๑๕

สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านต๋อม
อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา ๕๖๐๐๐

๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

เรื่อง ส่งสำเนาบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑ (กองช่าง)

เรียน นายอำเภอเมืองพะเยา

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศเทศบาลตำบลบ้านต๋อม ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. บัญชีโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โอนครั้งที่ ๑ (กองช่าง) จำนวน ๑ ชุด
๓. สำเนารายงานการประชุมสมัยประชุมสามัญ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสภาเทศบาลตำบลบ้านต๋อม ได้อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๗ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ มีมติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑ (กองช่าง) ในการประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ในการนี้ เพื่อถือปฏิบัติตามข้อ ๓๒ และข้อ ๓๘ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ เทศบาลตำบลบ้านต๋อม จึงได้ปิดประกาศการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โอนครั้งที่ ๑ (กองช่าง) ให้ประชาชนทราบโดยเปิดเผย ณ สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านต๋อม และเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลบ้านต๋อม www.tambontom.go.th แล้ว จึงส่งสำเนาบัญชีโอนงบประมาณรายจ่ายดังกล่าวให้นายอำเภอเมืองพะเยาเพื่อโปรดทราบ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายบุญทิตย์ เมืองซื่อ)
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านต๋อม

สำนักปลัดเทศบาล
(ฝ่ายปกครอง) งานแผนและงบประมาณ
โทร. ๐ ๕๔๔๕ ๘๗๗๑ ต่อ ๒๐๓
เบอร์มือถือ ๐๙๘ ๒๗๓๒๕๙๕ (กีรณัฐช์ ทวีโค)
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban_๐๕๕๖๐๑๐๔@dla.go.th
เว็ปไซต์: www.tambontom.go.th
Facebook: เทศบาลตำบลบ้านต๋อม

-คู่ฉบับ-

ประกาศเทศบาลตำบลบ้านต๋อม
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
โอนครั้งที่ ๑ (กองช่าง)

ด้วยสภาเทศบาลตำบลบ้านต๋อมมีมติอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑ (กองช่าง) ในการประชุม สมัยประชุมสามัญประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ดังนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๗ ข้อ ๓๒ และข้อ ๓๘ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ เทศบาลตำบลบ้านต๋อมจึงได้ประกาศการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โอนครั้งที่ ๑ (กองช่าง) โดยเปิดเผยให้ประชาชนทราบ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านต๋อมและเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลบ้านต๋อม www.tambontom.go.th แล้ว รายละเอียดตามบัญชีโอนงบประมาณรายจ่ายฯ แนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายบุญทิตย์ เมืองซื่อ)
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านต๋อม

.....ปลัดเทศบาล
.....หน.สป./ผอ.กอง
.....หัวหน้าฝ่าย
.....ร่าง,พิมพ์

ประกาศเทศบาลตำบลบ้านต๋อม
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
โอนครั้งที่ ๑ (กองช่าง)

ด้วยสภาเทศบาลตำบลบ้านต๋อมมีมติอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑ (กองช่าง) ในการประชุม สมัยประชุมสามัญประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ดังนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๗ ข้อ ๓๒ และข้อ ๓๘ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ เทศบาลตำบลบ้านต๋อมจึงได้ประกาศการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โอนครั้งที่ ๑ (กองช่าง) โดยเปิดเผยให้ประชาชนทราบ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านต๋อมและเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลบ้านต๋อม www.tambontom.go.th แล้ว รายละเอียดตามบัญชีโอนงบประมาณรายจ่ายฯ แนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายบุญทิตย์ เมืองซื่อ)
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านต๋อม

รายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย
แนบท้ายบัญชีโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
อนุมัติเมื่อวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘
โอนครั้งที่.....๑..... (กองช่าง)

****

<u>โอนงบเพิ่มงบประมาณ (ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)</u>
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา
งานบริหารงานทั่วไป
งบลงทุน
ค่าครุภัณฑ์

๑. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

(๑) เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑* (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) **งบประมาณอนุมัติ** -.- บาท **งบประมาณคงเหลือก่อนโอน** -.- บาท **โอนเพิ่มในครั้งนี้** ๒๔,๐๐๐.-บาท **งบประมาณหลังโอน** ๒๔,๐๐๐.-บาท เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๒๔,๐๐๐ บาท ตั้งจ่ายโดยอ้างอิงราคาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม หน้าที่ ๔ รายการที่ ๗ สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานกองช่าง **(เอกสารแนบ ๒)**

(๒) เครื่องคอมพิวเตอร์โน๊ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล **งบประมาณอนุมัติ** -.- บาท **งบประมาณคงเหลือก่อนโอน** -.- บาท **โอนเพิ่มในครั้งนี้** ๒๔,๐๐๐.-บาท **งบประมาณหลังโอน** ๒๔,๐๐๐.-บาท เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน๊ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๒๔,๐๐๐.-บาท ตั้งจ่ายโดยอ้างอิงราคาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม หน้าที่ ๗ รายการที่ ๑๒ สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานกองช่าง **(เอกสารแนบ ๓)**

(๓) เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) สำหรับงานประมวลผล **งบประมาณอนุมัติ** -.- บาท **งบประมาณคงเหลือก่อนโอน** -.- บาท **โอนเพิ่มในครั้งนี้** ๔,๑๐๐.-บาท **งบประมาณหลังโอน** ๔,๑๐๐.-บาท เพื่อจัดซื้อเครื่องเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ตั้งจ่ายโดยอ้างอิงราคาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม หน้าที่ ๑๗ รายการที่ ๔๓ และจำเป็นต้องซื้อเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของกองช่าง **(เอกสารแนบ ๔)**

<u>รวมโอนเพิ่ม จำนวน ๓ รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๕๒,๑๐๐.-บาท</u>

<u>โอนลดงบประมาณ</u>
แผนงานบริหารงานทั่วไป
งานบริหารงานคลัง
งบดำเนินงาน
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบประรายจ่ายอื่นๆ

/ค่าบำรุงรักษา...

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม **งบประมาณอนุมัติ** ๑,๒๘๒,๐๐๐.-บาท **งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน** ๑,๒๖๒,๗๕๒.๑๐ บาท **โอนลดในครั้งนี้** ๕๒,๑๐๐.-บาท **งบประมาณหลังโอน** ๑,๒๑๐,๖๕๒.๑๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินขอเทศบาลตำบลบ้านต๋อม เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ คำชี้แจงหน้า ๑๓๐

<u>รวมโอนลด จำนวน ๑ รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๕๒,๑๐๐.-บาท</u>

(นายบุญทิตย์ เมืองซื่อ)
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านต๋อม

.....ปลัดเทศบาล
.....ผอ.กองช่าง
.....หน.ฝ่ายฯ
..... ตรวจทาน
.....ร่าง/พิมพ์

'ยึดมั่นหลักธรรมาภิบาล สร้างสรรค์ตำบลบ้านต๋อม ให้น่าอยู่อย่างยั่งยืน'

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่...11.....เดือน...พฤศจิกายน..... พ.ศ....2568.....

เทศบาลตำบลบ้านต๋อม อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา

โอนครั้งที่ .....1.....(กองช่าง)

แผนงาน	งาน	งบ/เงินดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑* (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)	0.00	0.00	24,000.00 (+)	24,000.00	ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ แต่มีความจำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานกองช่าง จึงขออนุมัติโอนงบประมาณตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑* (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๒๔,๐๐๐.- บาท ตั้งจ่ายโดยอ้างอิงราคาตามเกณฑ์ราคากลาง และคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม หน้าที่ ๔ รายการที่ ๖

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณ รายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องคอมพิวเตอร์โน๊ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล	0.00	0.00	24,000.00 (+)	24,000.00	ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ แต่มีความจำเป็นต้องใช้ ในการปฏิบัติงานกอง ช่าง จึงขออนุมัติโอน งบประมาณตั้งจ่ายเป็น รายการใหม่ เพื่อจัดซื้อ เครื่องคอมพิวเตอร์ โน๊ตบุ๊ก สำหรับงาน ประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง ราคา 24,000.- บาท ตั้งจ่ายโดยอ้างอิง ราคาตามเกณฑ์ราคา กลาง และคุณลักษณะ พื้นฐาน การจัดหา อุปกรณ์และระบบ คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 2566 ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566 กระทรวงดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคม หน้าที่ 7 รายการที่ 12

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินตือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณ รายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) สำหรับงานประมวลผล	0.00	0.00	4,100.00 (+)	4,100.00	ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ แต่มีความจำเป็นต้องใช้ ในการปฏิบัติงานกอง ช่าง จึงขออนุมัติโอน งบประมาณตั้งจ่ายเป็น รายการใหม่ เพื่อจัดซื้อ เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง ราคา 4,100.- บาท ตั้งจ่าย โดยอ้างอิงราคาตาม เกณฑ์ราคากลาง และ คุณลักษณะพื้นฐาน การจัดหาอุปกรณ์และ ระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 2566 ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566 กระทรวงดิจิทัลเพื่อ เศรษฐกิจและสังคม หน้าที่ 17 รายการที่ 43

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณ รายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบ ดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม (3). กองช่าง	0.00	0.00	52,100.00 (-)	52,100.00	

1. **หัวหน้าหน่วยงาน ผู้อำนวยการกองช่าง**

กองช่าง ได้ตรวจสอบงบประมาณรายจ่ายที่ตั้งไว้ ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 พบว่า ไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายบางรายการไว้ จึงจำเป็นขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ครั้งที่ .....(กองช่าง) ซึ่งการโอนงบประมาณรายจ่ายในครั้งนี้ เป็นการโอนงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุนฯ เป็นอำนาจของสภาท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 27

(ลงชื่อ).....

(นายวุฒิชัย ใหม่ต๊ะ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่.....เดือน...พฤศจิกายน..พ.ศ. .2568....

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง ความเห็น.เห็นควรตามข้อเท็จจริง..... (ลงชื่อ)..... (นางสาวศรัญญา บุญเรือง) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	**3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ** ความเห็น.เห็นควรอนุมัติ..... (ลงชื่อ)..... (นายสมบูรณ์ หลวงบุญมี) ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลบ้านต๋อม วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
4. การอนุมัติ **4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น** ความเห็น.....อนุมัติตามเสนอ..... (ลงชื่อ)..... (นายบุญทิตย์ เมืองชื่อ) ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลบ้านต๋อม วันที่...10...เดือน...พ.ย...พ.ศ...68...	**4.2 สภาท้องถิ่น** มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย.สมัย ประจำปี พ.ศ. 2568 สมัยที่ 4.....ครั้งที่...1... เมื่อวันที่...11...เดือน...พฤศจิกายน...พ.ศ...2568... หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ..... (ลงชื่อ)..... (นายสมมี เทือกธรรมมา) ตำแหน่ง ประธานสภาเทศบาลตำบลบ้านต๋อม วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๕. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

<u>คำอธิบาย</u>

๑.งบประมาณอนุมัติ หมายถึง งบประมาณที่สภาท้องถิ่นเห็นชอบ ผู้กำกับดูแลอนุมัติ และประกาศใช้ รวมทั้งงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมและงบประมาณที่ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ หรืองบประมาณที่มีการโอนเพิ่ม/ลด

๒.งบประมาณก่อนโอน หมายถึง งบประมาณคงเหลือ ณ ปัจจุบัน ก่อนการโอนเพิ่ม/ลด

๓.งบประมาณหลังโอน หมายถึง งบประมาณคงเหลือก่อนโอนรวมกับจำนวนเงินที่โอนลด/โอนเพิ่ม

๔.หากมีการโอนเพิ่ม/ลด จากงบประมาณมากกว่า ๑ หน่วยงานให้เพิ่มช่องลงชื่อหน่วยงานได้ตามความเหมาะสม

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองช่าง (ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง) งานธุรการ โทร. ๐ ๕๔๔๘ ๘๗๗๑ ต่อ ๓๐๗

ที่ พย ๕๓๗๐๓/๙๙๐ **วันที่** ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

เรื่อง การขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โอนครั้งที่...๑..... (กองช่าง)

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบ้านต๋อม

เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลตำบลบ้านต๋อม ได้ตั้งงบประมาณและประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามประกาศเทศบาลตำบลบ้านต๋อม เรื่อง ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ไปแล้ว ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น **(เอกสารแนบ ๑)**

ข้อเท็จจริง

๑. กองช่าง ได้ตรวจสอบรายจ่ายที่ตั้งไว้ ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ พบว่า ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ จึงจำเป็นขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่.....(กองช่าง) ซึ่งการโอนงบประมาณครั้งนี้ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

โอนงบเพิ่มงบประมาณ (ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารงานทั่วไป

งบลงทุน

ค่าครุภัณฑ์

๑. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

(๑) เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวล แบบที่ ๑* (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) **งบประมาณอนุมัติ** -.- บาท **งบประมาณคงเหลือก่อนโอน** -.- บาท **โอนเพิ่มในครั้งนี้** ๒๔,๐๐๐.-บาท **งบประมาณหลังโอน** ๒๔,๐๐๐.-บาท เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวล แบบที่ ๑* (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๒๔,๐๐๐ บาท ตั้งจ่ายโดยอ้างอิงราคาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม หน้าที่ ๔ รายการที่ ๗ สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานกองช่าง **(เอกสารแนบ ๒)**

(๒) เครื่องคอมพิวเตอร์โน๊ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล **งบประมาณอนุมัติ** -.- บาท **งบประมาณคงเหลือก่อนโอน** -.- บาท **โอนเพิ่มในครั้งนี้** ๒๔,๐๐๐.-บาท **งบประมาณหลังโอน** ๒๔,๐๐๐.-บาท เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน๊ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๒๔,๐๐๐.-บาท ตั้งจ่ายโดยอ้างอิงราคาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม หน้าที่ ๗ รายการที่ ๑๒ สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานกองช่าง **(เอกสารแนบ ๓)**

(๓) เครื่องพิมพ์...

(๓) เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) สำหรับงานประมวลผล **งบประมาณอนุมัติ** -.- บาท **งบประมาณคงเหลือก่อนโอน** -.- บาท **โอนเพิ่มในครั้งนี้** ๔,๑๐๐.-บาท **งบประมาณหลังโอน** ๔,๑๐๐.-บาท เพื่อจัดซื้อเครื่องเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ตั้งจ่ายโดยอ้างอิงราคาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม หน้าที่ ๑๗ รายการที่ ๔๓ สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานกองช่าง **(เอกสารแนบ ๔)**

<u>รวมโอนเพิ่ม จำนวน ๓ รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๕๒,๑๐๐.-บาท</u>

<u>โอนลดงบประมาณ</u>

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานคลัง

งบดำเนินงาน

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบประรายจ่ายอื่นๆ

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม **งบประมาณอนุมัติ** ๑,๒๘๒,๐๐๐.-บาท **งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน** ๑,๒๖๒,๗๕๒.๑๐ บาท **โอนลดในครั้งนี้** ๕๒,๑๐๐.-บาท **งบประมาณหลังโอน** ๑,๒๑๐,๖๕๒.๑๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินขอเทศบาลตำบลบ้านต๋อม เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ คำชี้แจงหน้า ๑๓๐ **(เอกสารแนบ ๕)**

<u>รวมโอนลด จำนวน ๑ รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๕๒,๑๐๐.-บาท</u>

๒. กองช่าง เทศบาลตำบลบ้านต๋อม ได้ประสานกองคลัง ตรวจสอบงบประมาณและรายการพัสดุที่จะจัดหากรณีดังกล่าวแล้ว และกองคลังแจ้งว่า ได้ตรวจสอบงบประมาณแล้ว งบประมาณอนุมัติ <u>๑,๒๘๒,๐๐๐.-</u>บาท เบิกจ่ายแล้ว <u>๑๙,๒๔๗.-</u>บาท งบประมาณคงเหลือ <u>๑,๒๖๒,๗๕๒.๑๐</u> บาท มีงบประมาณเพียงพอและสามารถดำเนินการจัดหาพัสดุตามรายการดังกล่าว **(เอกสารแนบ ๕)**

๓. การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ โอนครั้งที่..... (กองช่าง) ดังกล่าวข้างต้น เป็นการโอนไปตั้งจ่ายในงบลงทุนฯ เป็นอำนาจอนุมัติของสภาเทศบาลตำบลบ้านต๋อม ตามข้อ ๒๗ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ **(เอกสารแนบ ๖)**

<u>ข้อกฎหมาย ระเบียบหรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง</u>

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๒๗ การโอนงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

/**ข้อ ๓๒** ภายใต้บังคับ...

ข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลง คำชี้แจงงบประมาณรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว ให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ

ข้อ ๓๘ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดส่งสำเนางบประมาณรายจ่ายประจำปี และงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมที่ได้รับความเห็นชอบหรืออนุมัติให้ประกาศใช้แล้วไปยังผู้ว่าราชการจังหวัด สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้ส่งนายอำเภอ เพื่อทราบ ภายในระยะเวลาไม่เกินสิบห้าวัน นับแต่วันสิ้นสุดการประกาศโดยเปิดเผย เพื่อให้ประชาชนทราบ ณ สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และให้เผยแพร่ ทางเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้วย

<u>ข้อพิจารณา</u>

เนื่องจากการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โอนครั้งที่.....(กองช่าง) ดังกล่าวข้างต้น เป็นการโอนงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุนฯ เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น ตามข้อ ๒๗ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงเห็นควรพิจารณา ดังนี้

๑. เสนอสภาเทศบาลตำบลบ้านต๋อม เพื่อพิจารณาอนุมัติให้โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โอนครั้งที่.....(กองช่าง)

๒. แจ้งให้สำนักปลัดเทศบาล (งานแผนและงบประมาณ) ดำเนินการตามหน้าที่และอำนาจ ต่อไป

<u>ข้อเสนอ</u>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายวุฒิชัย ใหม่ต๊ะ)
ผู้อำนวยการกองช่าง
...../...../.....

ความเห็นผู้อำนวยการกองคลัง (หัวหน้าหน่วยงานคลัง)

เห็นควรพิจารณา อนุมัติ ตามข้อเสนอหน่วยเสนอ

(นางสาวศรัญญา บุญเรือง)
ผู้อำนวยการกองคลัง
...../...../.....

ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลบ้านต๋อม (เจ้าหน้าที่งบประมาณ)

เห็นควรพิจารณา อนุมัติ

(นายสมบูรณ์ หลวงบุญมี)
ปลัดเทศบาลตำบลบ้านต๋อม
...../...../.....

/คำสั่ง...

คำสั่ง/ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลบ้านต๋อม

(✓) เห็นชอบ/อนุมัติ/อนุญาต ตามที่เสนอ

( ) ความเห็นอื่น .....

.....

(นายบุญทิตย์ เมืองชื่อ)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านต๋อม

10 / พ.ย. / 68

.....ปลัดเทศบาล

.....ผอ.กองช่าง

.....หน.ฝ่ายโยธา

.....ทาน/ตรวจ

.....ร่าง/พิมพ์

'ยึดมั่นหลักธรรมาภิบาล สร้างสรรค์ตำบลบ้านต๋อม ให้น่าอยู่อย่างยั่งยืน'

เอกสารแนบ ๑

เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

ของ

เทศบาลตำบลบ้านต๋อม

อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา

จัดทำโดย สำนักปลัดเทศบาล (ฝ่ายปกครอง) งานแผนและงบประมาณ

โทรศัพท์ ๐ ๕๔๔๕ ๘๗๗๑

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraband_๐๕๕๖๐๑๐๔@dla.go.th

เว็บไซต์: www.tambontom.go.th

Facebook: เทศบาลตำบลบ้านต๋อม

สำเนาถูกต้อง

(นางศิริพร หอมหวาน)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ประกาศเทศบาลตำบลบ้านต๋อม
เรื่อง ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ด้วยนายอำเภอเมืองพะเยา ได้พิจารณาเห็นชอบ(ร่าง)เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของเทศบาลตำบลบ้านต๋อม และส่งให้นายกเทศมนตรีตำบลบ้านต๋อม ลงนามใช้บังคับเป็นเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๖๒ วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ.๒๕๖๒ และข้อ ๒๕ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ นายกเทศมนตรีตำบลบ้านต๋อม จึงประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป และปิดประกาศดังกล่าว ให้ประชาชนทราบโดยเปิดเผย ณ สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านต๋อมและประชาสัมพันธ์เผยแพร่ทางเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลบ้านต๋อม www.tambontom.go.th แล้ว รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายบุญทิตย์ เมืองชื่อ)
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านต๋อม

สำเนาถูกต้อง

นางศิริพร หยมหวาน
จ.พนักงานธุรการชำนาญงาน

2) ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนสำหรับพนักงาน และพนักงานจ้างของเทศบาลในการเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 **(กองคลัง)**

(4) ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 1,282,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินของเทศบาลตำบลบ้านต๋อม เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ แยกดังนี้

1.สำนักปลัดเทศบาล ตั้งไว้ 250,000 บาท **(สำนักปลัดเทศบาล)**

2.กองคลัง ตั้งไว้ 32,000 บาท **(กองคลัง)**

3.กองช่าง ตั้งไว้ 700,000 บาท **(กองช่าง)**

4.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ตั้งไว้ 300,000 บาท **(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)**

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 5306 ลงวันที่ 13 มิถุนายน 2568 เรื่อง วิธีปฏิบัติในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2569 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2.3 ค่าวัสดุ รวม 283,000 บาท

(1) วัสดุสำนักงาน จำนวน 138,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา ดินสอ แฟ้มเอกสาร ตรายาง เครื่องเจาะกระดาษ กรรไกร ลวดเย็บกระดาษ ซองเอกสาร แบบพิมพ์ เครื่องคิดเลข เก้าอี้ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น **(กองคลัง)**

(2) วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน 5,000 บาท

สำเนาถูกต้อง

เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าและวิทยุ เช่น หลอดไฟฟ้า ฟิวส์ สายไฟ ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า เบรกเกอร์ ไมโครโฟน ฯลฯ

(นางศิริพร หยมหวาน)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์
ฉบับเดือนมีนาคม 2566

แนวทางการพิจารณาเบื้องต้น

1. การจัดหาระบบคอมพิวเตอร์หรือครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ทดแทน ต้องผ่านการใช้งานมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี
2. เกณฑ์ราคากลางนี้เป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม (7%) แล้ว และมีการรับประกันผลิตภัณฑ์เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี
3. เกณฑ์ราคากลางนี้เป็นราคาที่รวมค่าขนส่งและติดตั้งแล้ว ยกเว้นในพื้นที่ห่างไกล หรือพื้นที่ทุรกันดาร หรือพื้นที่เสี่ยงภัย หรือเหตุผลความจำเป็นอื่นๆ ให้พิจารณาตามความเหมาะสม
4. คุณลักษณะพื้นฐานตามเกณฑ์ราคากลางนี้เป็นคุณลักษณะขั้นต่ำ (Minimum Requirement) ในการจัดซื้อควรกำหนดคุณลักษณะเฉพาะเพิ่มเติมให้ตรงตามความต้องการ ภายในราคาที่กำหนด
5. หลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางของครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ให้พิจารณาตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ดังนี้

"ราคากลาง" หมายความว่า ราคาเพื่อใช้เป็นฐานสำหรับเปรียบเทียบราคาที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ยื่นเสนอไว้ ซึ่งสามารถจัดซื้อจัดจ้างได้จริงตามลำดับ ดังต่อไปนี้

(1) ราคาที่ได้มาจากการคำนวณตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการราคากลางกำหนด
(2) ราคาที่ได้มาจากฐานข้อมูลราคาอ้างอิงของพัสดุที่กรมบัญชีกลางจัดทำ
(3) ราคามาตรฐานที่สำนักงบประมาณหรือหน่วยงานกลางอื่นกำหนด
(4) ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด
(5) ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ
(6) ราคาอื่นใดตามหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐนั้น ๆ

ในกรณีที่มีราคาตาม (1) ให้ใช้ราคาตาม (1) ก่อน ในกรณีที่ไม่มีราคาตาม (1) แต่มีราคาตาม (2) หรือ (3) ให้ใช้ราคาตาม (2) หรือ (3) ก่อน โดยจะใช้ราคาใดตาม (2) หรือ (3) ให้คำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐเป็นสำคัญ ในกรณีที่ไม่มีราคาตาม (1) (2) และ (3) ให้ใช้ราคาตาม (4) (5) หรือ (6) โดยจะใช้ราคาใดตาม (4) (5) หรือ (6) ให้คำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐเป็นสำคัญ

สำเนาถูกต้อง

(นางศิริพร หอมหวาน)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

6. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน * (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) ราคา 20,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และ 8 แกนเสมือน (8 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4 GHz จำนวน 1 หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

7. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 * (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) ราคา 24,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core) และ 12 แกนเสมือน (12 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4.2 GHz จำนวน 1 หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
  1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ
  2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ
  3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

สำเนาถูกต้อง

นางศิริพร หอมหวาน

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

12. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล * ราคา 24,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และ 8 แกนเสมือน (8 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4 GHz จำนวน 1 หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว
- มีกล้องความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,280 x 720 pixel หรือ 720p
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ax) และ Bluetooth

13. คอมพิวเตอร์แท็บเล็ต แบบที่ 1 ราคา 10,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core)
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ที่มีขนาดไม่น้อยกว่า 3 GB
- มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 64 GB
- มีหน้าจอสัมผัสขนาดไม่น้อยกว่า 10 นิ้ว และมีความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,920 x 1,200 Pixel
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (802.11 ac) และ Bluetooth
- มีกล้องด้านหน้าความละเอียดไม่น้อยกว่า 5 Megapixel
- มีกล้องด้านหลังความละเอียดไม่น้อยกว่า 8 Megapixel

สำเนาถูกต้อง

(นางศิริพร หอมหวาน)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

14. คอมพิวเตอร์แท็บเล็ต แบบที่ 2 ราคา 23,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core)
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ที่มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB
- มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 64 GB
- มีหน้าจอสัมผัสขนาดไม่น้อยกว่า 10 นิ้ว และมีความละเอียดไม่น้อยกว่า 2,360 x 1,600 Pixel
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (802.11 ax) และ Bluetooth
- มีอุปกรณ์การเขียนที่สามารถใช้งานร่วมกับอุปกรณ์คอมพิวเตอร์แท็ปเล็ต
- มีกล้องด้านหน้าความละเอียดไม่น้อยกว่า 8 Megapixel
- มีกล้องด้านหลังความละเอียดไม่น้อยกว่า 12 Megapixel

42. เครื่องพิมพ์ชนิด Dot Matrix Printer แบบแคร่ยาว ราคา 26,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีจำนวนหัวพิมพ์ไม่น้อยกว่า 24 เข็มพิมพ์
- มีความกว้างในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 136 คอลัมน์ (Column)
- มีความเร็วขณะพิมพ์ร่างความเร็วสูง ขนาด 10 ตัวอักษรต่อนิ้ว ได้ไม่น้อยกว่า 400 ตัวอักษรต่อวินาที
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 360x360 dpi
- มีหน่วยความจำ แบบ Input Buffer ไม่น้อยกว่า 128 KB
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ Parallel หรือ USB 1.1 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

43. เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ราคา 4,100 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 19 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm)
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 50 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

44. เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) สำหรับกระดาษขนาด A3 ราคา 8,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- ใช้เทคโนโลยีแบบพ่นหมึก (Inkjet)
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 32 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 14.5 ภาพต่อนาที (ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 10.4 ภาพต่อนาที (ipm)
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 100 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A3, A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

45. เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (18 หน้า/นาที) ราคา 3,300 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที (ppm)
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 32 MB
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 150 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

สำเนาถูกต้อง

ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566

(นางศิริพร หยมหวาน)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

bคาสรนนที

รายงานงบประมาณคงเหลือ

ประจำเดือนพฤศจิกายน ปีงบประมาณ พ.ศ.2569

เทศบาลตำบลบ้านต๋อม

อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (เชื่อมระบบ e-GP)	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
านบริหารงานคลัง	ค่าใช้สอย	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม		996901133204000	1,282,000.00	0.00	0.00	19,247.90	0.00	1,262,752.10
			รวมค่าใช้สอย		**1,282,000.00**	**0.00**	**0.00**	**19,247.90**	0.00	**1,262,752.10**
			รวมบริหารทั่วไป		**1,282,000.00**	**0.00**	**0.00**	**19,247.90**	0.00	**1,262,752.10**
			รวมทั้งหมด		**1,282,000.00**	**0.00**	**0.00**	**19,247.90**	0.00	**1,262,752.10**

กองคลัง ได้ตรวจสอบงบประมาณค่าซอมแซมเหลือจำนวน 700,000.00 - บาท และขอรับรองว่า มีงบประมาณเพียงพอ และสามารถเบิกจ่ายได้ตามกฎหมาย/ระเบียบหรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

(นางรุ่งนภา วิสูตรรสุวรรณ์)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง