



คู่มือการปฏิบัติงาน กองช่าง



ดาวน์โหลดคู่มือ



จัดทำโดย
นายปิยะ ทองพันธ์
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายการโยธา
เทศบาลตำบลบ้านต๋อม อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้เป็นคู่มือการปฏิบัติงาน ซึ่งกองช่าง เทศบาลตำบลบ้านต๋อม ได้จัดทำขึ้นเพื่อให้พนักงานเทศบาล และลูกจ้างผู้รับผิดชอบงานกองช่าง ใช้ศึกษาและนำไปปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานของกองช่าง คู่มือการปฏิบัติงานของกองช่าง เทศบาลตำบลบ้านต๋อม ได้แสดงให้เห็นถึงขั้นตอนในการปฏิบัติงาน รายละเอียดงาน และมาตรฐานคุณภาพงาน เพื่อกำหนด เป็นมาตรฐานคุณภาพงาน มาตรฐานในการปฏิบัติงานของข้าราชการและลูกจ้างกองช่าง ให้บรรลุ ตามข้อกำหนดที่สำคัญ ซึ่งตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสำคัญ

ผู้จัดทำ หวังเป็นอย่างยิ่งว่า พนักงานเทศบาล และลูกจ้างผู้รับผิดชอบกองช่าง เทศบาลตำบลบ้านต๋อม จะได้นำคู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้ไปศึกษาและนำมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลบ้านต๋อม ที่ได้ระบุไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี

นายปิยะ ทองพันธ์
ผู้จัดทำ / รวบรวม
กันยายน ๒๕๖๘

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ ๑ การกิจหน้าที่	๑
ส่วนที่ ๒ ขอบเขตของกระบวนการงาน	๓
- งานก่อสร้าง	
- งานออกแบบและควบคุมอาคาร	
- งานประสานสาธารณูปโภค	
- งานผังเมือง	
ขั้นตอนการดำเนินงานก่อสร้าง	๕
ขั้นตอนการขอตัดตั้งมาตรวัดน้ำ	๗
ขั้นตอนการแจ้งซ่อมแซมไฟฟ้าส่องสว่างสาธารณะ	๘
ขั้นตอนการขออนุญาตก่อสร้าง/ต่อเติม/รื้อถอนอาคาร	๙
ขั้นตอนการขอหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้าง	๑๑
ภาคผนวก	
- ตัวอย่างแบบฟอร์ม	๑๒

ส่วนที่ ๑

ภารกิจ/หน้าที่

อำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑๔ พ.ศ. ๒๕๖๒

พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑๔ พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดอำนาจหน้าที่ของเทศบาล ดังนี้

มาตรา ๕๐ ภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย เทศบาลตำบลมีหน้าที่ต้องทำในเขตเทศบาล ดังต่อไปนี้

(๑) รักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน

(๒) ให้มีและบำรุงทางบกและทางน้ำ

(๒/๑) รักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อย การดูแลการจราจร และส่งเสริม สนับสนุนหน่วยงานอื่นในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว

(๓) รักษาความสะอาดของถนน หรือทางเดินและที่สาธารณะ รวมทั้งการกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

(๔) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ

(๕) ให้มีเครื่องใช้ในการดับเพลิง

(๖) จัดการ ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษา ศาสนา และการฝึกอบรมให้แก่ประชาชน รวมทั้งการจัดการหรือสนับสนุนการดูแลและพัฒนาเด็กเล็ก

(๗) ส่งเสริมการพัฒนาสตรีเด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ

(๘) บำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น

(๙) หน้าที่อื่นตามที่กฎหมายบัญญัติให้เป็นหน้าที่ของเทศบาล

การปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาลต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนโดยใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และให้คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล การจัดทำงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจสอบ การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับว่าด้วยการนั้น และหลักเกณฑ์ และวิธีการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

มาตรา ๕๑ ภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย เทศบาลตำบลอาจจัดทำกิจการใดๆ ในเขตเทศบาล ดังต่อไปนี้

(๑) ให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา

(๒) ให้มีโรงฆ่าสัตว์

(๓) ให้มีตลาด ท่าเทียบเรือและท่าข้าม

(๔) ให้มีสุสานและฌาปนสถาน

(๕) บำรุงและส่งเสริมการทำการมาหากิจของราษฎร

(๖) ให้มีและบำรุงสถานที่ทำการพิทักษ์รักษาคนเจ็บไข้

(๗) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น

(๘) ให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ

(๙) เทศพาณิชย์

อำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ กำหนดให้ เทศบาลตำบลมีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเอง ตามมาตรา ๑๖ ดังนี้

๑. การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง
๒. การจัดให้มี และบำรุงรักษาทางบกทางน้ำ และทางระบายน้ำ
๓. การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้าม และที่จอดรถ
๔. การสาธารณูปโภคและการก่อสร้างอื่น ๆ
๕. การสาธารณูปการ
๖. การส่งเสริม การฝึก และการประกอบอาชีพ
๗. คู่มือครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๘. การส่งเสริมการท่องเที่ยว
๙. การจัดการศึกษา
๑๐. การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส
๑๑. การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
๑๒. การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัด และการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย
๑๓. การให้มี และบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
๑๔. การส่งเสริมกีฬา
๑๕. การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาพ และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
๑๖. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรการพัฒนาท้องถิ่น
๑๗. การรักษาความสะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
๑๘. การกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย
๑๙. การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล
๒๐. การให้มี และควบคุมสุสาน และการรักษาพยาบาล
๒๑. การควบคุมการเลี้ยงสัตว์
๒๒. การจัดให้มี และควบคุมการฆ่าสัตว์
๒๓. การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการอนามัย โรงมหรสพ และสาธารณสถานอื่น ๆ
๒๔. การจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๒๕. การผังเมือง
๒๖. การขนส่ง และการวิศวกรรมจราจร
๒๗. การดูแลรักษาที่สาธารณะ
๒๘. การควบคุมอาคาร
๒๙. การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๓๐. การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินกิจอื่นใด ที่เป็นผลประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่น ตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

ส่วนที่ ๒

ขอบเขตของกระบวนการงาน

กองช่าง มีภาระหน้าที่เกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบ และจัดทำโครงการที่ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ของเทศบาลตำบล งานบำรุงซ่อมแซมการสาธารณูปโภค และการจัดทำทะเบียนผังเมือง ควบคุมการใช้ประโยชน์ที่ดิน สิ่งปลูกสร้างที่อยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาลตำบล การให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการจัดทำโครงการและออกแบบการเขียนแบบก่อสร้าง วัสดุ ครุภัณฑ์ การจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมการจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ การควบคุมบำรุงรักษา เครื่องจักรกลยานพาหนะ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๑. งานก่อสร้าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) งานก่อสร้างและบูรณะถนน งานก่อสร้างและบูรณะสะพาน งานก่อสร้างงานปรับปรุงบูรณะและซ่อมแซมสิ่งก่อสร้างสาธารณะ
- ๒) งานเกี่ยวกับแผนงานการปฏิบัติงาน ด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกล การรวบรวมการประวัติ ติดตามควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องกล การควบคุมและการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับแผนงานการเก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์
- ๓) การสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบการก่อสร้างงานควบคุมอาคารให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๔) งานสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบต่าง ๆ งานก่อสร้างโดยได้รับอนุญาต ตาม พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ แก้ไขเพิ่มเติมฯ ตลอดจนกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง การขุดดิน ถมดิน ตาม พ.ร.บ. ขุดดินและถมดิน รวมตลอดถึงเรื่องร้องเรียนและเรื่องอื่น ๆ ในพื้นที่
- ๕) ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. งานออกแบบควบคุมอาคาร มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) งานวิศวกรรม การประมาณราคา ร่วมพิจารณากำหนดวางแผนงบประมาณ
- ๒) งานประเมินราคา งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร
- ๓) งานบริการข้อมูล และหลักเกณฑ์ต่าง ๆ
- ๔) งานธุรการ รับผิดชอบเกี่ยวกับหนังสือรับ-ส่งต่าง ๆ ของกองช่าง
- ๕) งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓. งานประสานสาธารณูปโภค มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) งานไฟฟ้าสาธารณะ งานประสานสาธารณูปโภคและกิจการประปา งานประปา
- ๒) งานระบายน้ำ แก้ไขปัญหาน้ำท่วมขัง การบำรุงรักษาคู คลอง ท่อระบายน้ำ ทำการสำรวจพื้นที่และโครงการป้องกันน้ำท่วมขัง
- ๓) จัดทำแผนโครงการบำรุงรักษา คู คลองสาธารณะ แผนโครงการล้างท่อระบายน้ำ และแผนการดูแลบำรุงรักษาเครื่องจักร เครื่องสูบน้ำ อุปกรณ์เกี่ยวกับการระบายน้ำให้มีความพร้อมที่จะใช้ในการปฏิบัติงาน ตลอดจนการแก้ไขเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับปัญหาน้ำท่วมขัง การระบายน้ำและจัดตั้งงบประมาณขุดลอกคูคลอง คูน้ำ เป็นต้น

๔) งานสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบต่าง ๆ งานการก่อสร้าง โดยได้รับอนุญาตตาม พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ แก้ไขเพิ่มเติมฯ ตลอดจนกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง การขุดดิน-ถมดินตาม พ.ร.บ. ขุดดินถมดิน พ.ศ. ๒๕๔๓

๕) งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

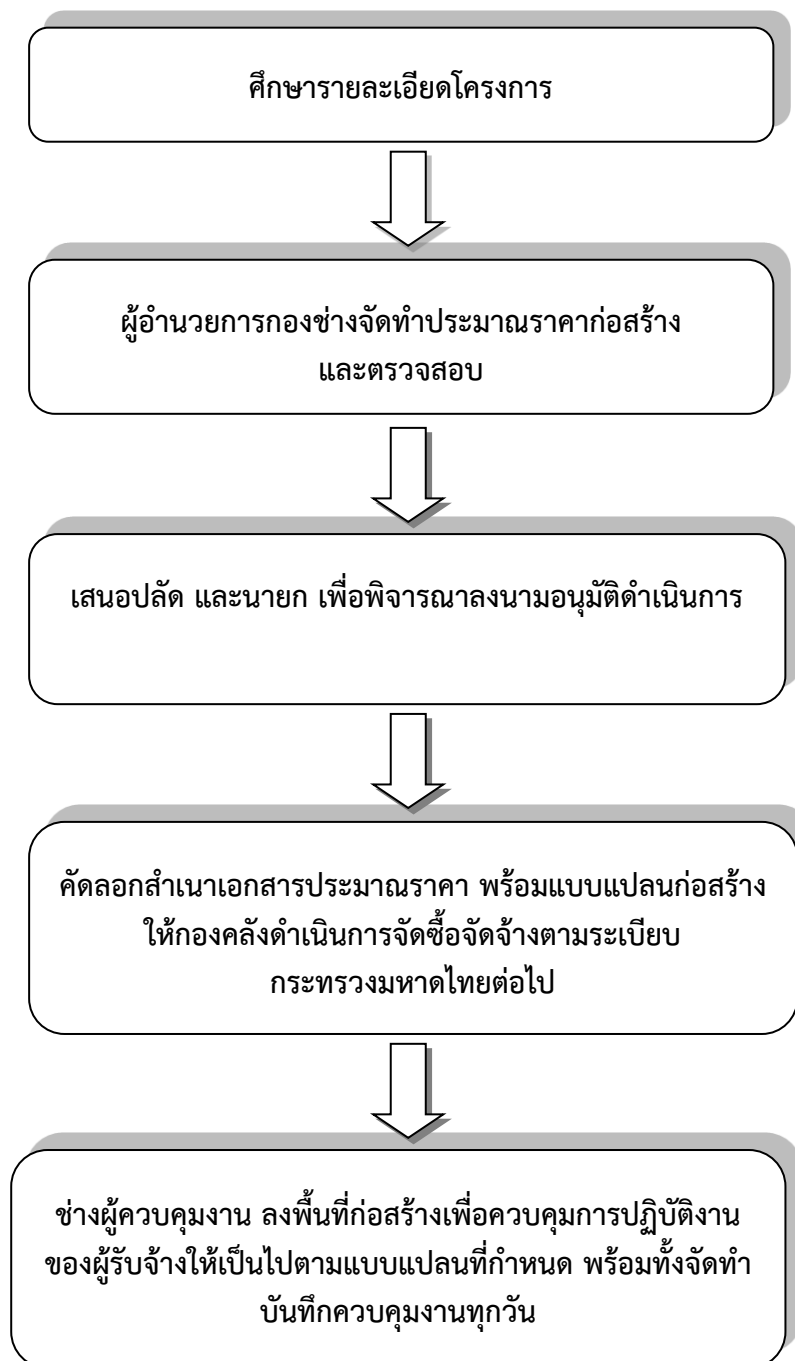
๔. งานผังเมือง มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) สำรวจแผนที่ การกำหนด/การวางผังพัฒนาเมือง งานควบคุมทางผังเมือง
- ๒) งานจัดรูปที่ดินและฟื้นฟูเมือง กำหนดแนวเขตที่สาธารณะเพื่อขอการครองสิทธิ์ในที่สาธารณะ การบุกรุกที่ดินในที่สาธารณะร่วมกับสำนักงานที่ดินฯ
- ๓) งานจัดรูปที่ดินและฟื้นฟูเมือง กำหนดแนวเขตที่สาธารณะเพื่อขอการครองสิทธิ์ในที่สาธารณะ การบุกรุกที่ดินให้เป็นที่ยสาธารณะ ดูแลตรวจสอบที่สาธารณะ สิ่งสาธารณูปการ เช่น ถนน ทางเท้า คันดิน สะพาน ท่อระบายน้ำ
- ๔) การตรวจสอบการใช้ที่สาธารณะ การครองสิทธิ์ในที่สาธารณะ ขออนุญาตเชื่อมทางสาธารณะ การดำเนินคดีกับผู้บุกรุกที่สาธารณะ การดูแลตรวจสอบรักษาที่สาธารณะ/สิ่งสาธารณูปการ เช่น ถนน ทางเท้า คันดิน สะพาน ท่อระบายน้ำ
- ๕) งานสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบต่าง ๆ งานการก่อสร้าง โดยได้รับอนุญาตตาม พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ แก้ไขเพิ่มเติมฯ ตลอดจนกฎหมายอื่น ๆ ในพื้นที่ตำบลบ้านต๋อม
- ๖) งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

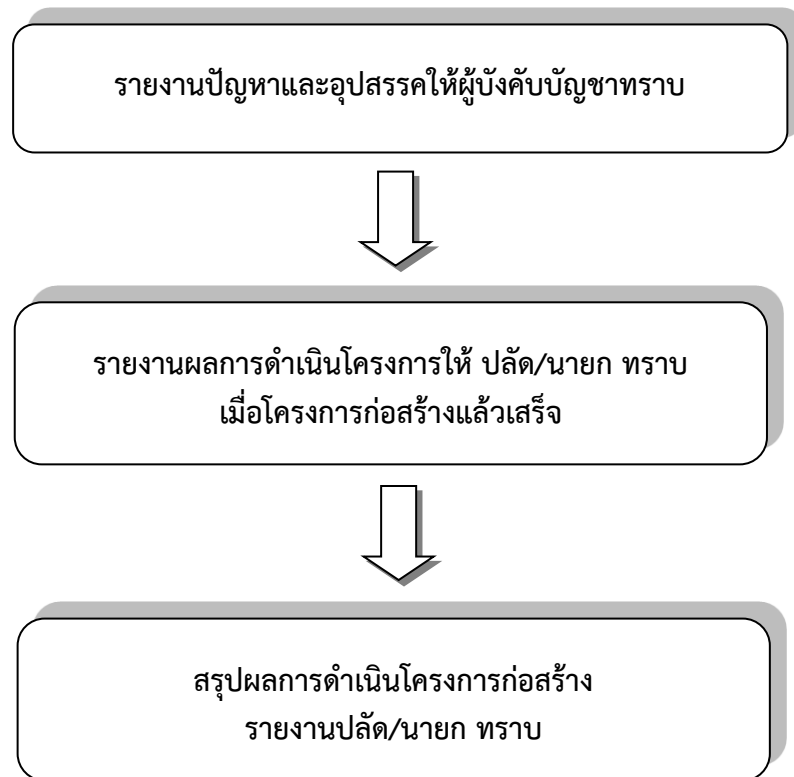
ขั้นตอนการดำเนินงานก่อสร้าง

๑. ศึกษารายละเอียดโครงการที่ผ่านการพิจารณาอนุมัติงบประมาณประเภทต่าง ๆ
๒. จัดทำประมาณราคาโดยศึกษาราคาวัสดุก่อสร้างที่ใกล้เคียงกับปัจจุบันมากที่สุด (ไม่เกิน ๑ เดือน) จากสำนักดัชนีเศรษฐกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ หรือราคาในพื้นที่จังหวัดพะเยา
๓. ผู้อำนวยการกองช่าง ตรวจสอบรายละเอียดใบประมาณราคา และแบบแปลน
๔. เสนอปลัดเทศบาลตำบลบ้านต๋อม และนายกเทศมนตรีตำบลบ้านต๋อม พิจารณา และลงนามอนุมัติดำเนินโครงการ

แผนผังขั้นตอนการดำเนินงานก่อสร้าง



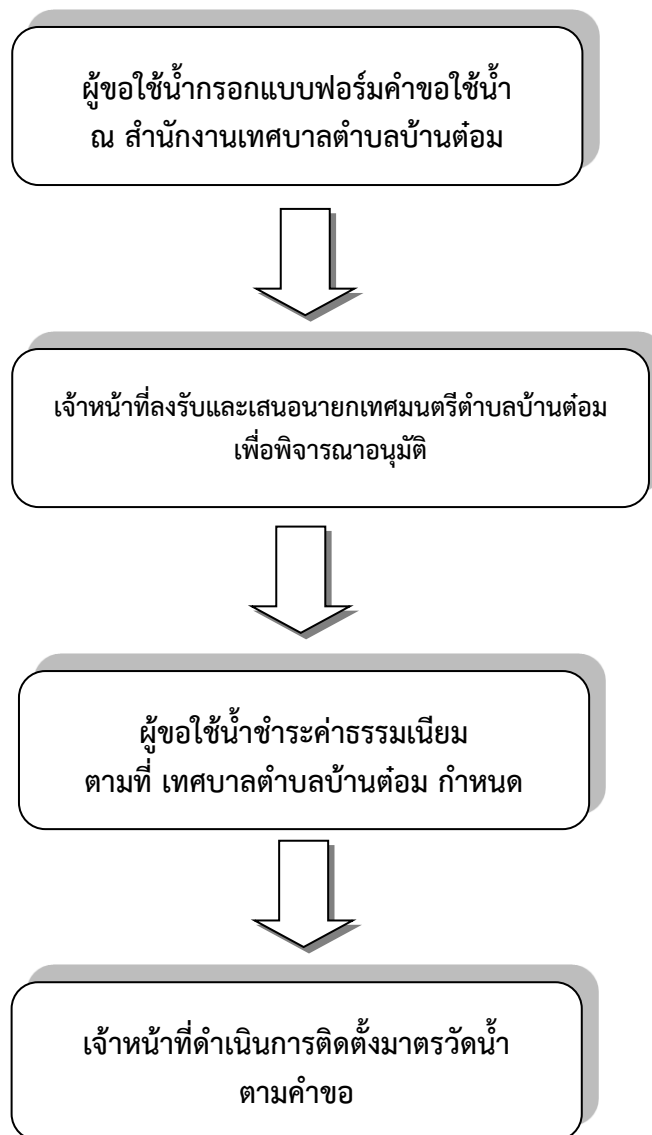
แผนผังขั้นตอนการดำเนินงานก่อสร้าง (ต่อ)



ขั้นตอนการดำเนินงานติดตั้งมาตรวัดน้ำ

๑. ผู้ขอใช้น้ำกรอกแบบฟอร์มคำขอใช้น้ำ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านต๋อม
๒. เจ้าหน้าที่ลงรับและเสนอนายกเทศมนตรีตำบลบ้านต๋อม เพื่อพิจารณาอนุมัติ
๓. ชำระค่าธรรมเนียมตามที่เทศบาลตำบลบ้านต๋อม กำหนด
๔. เจ้าหน้าที่ดำเนินการติดตั้งมาตรวัดน้ำตามคำขอ

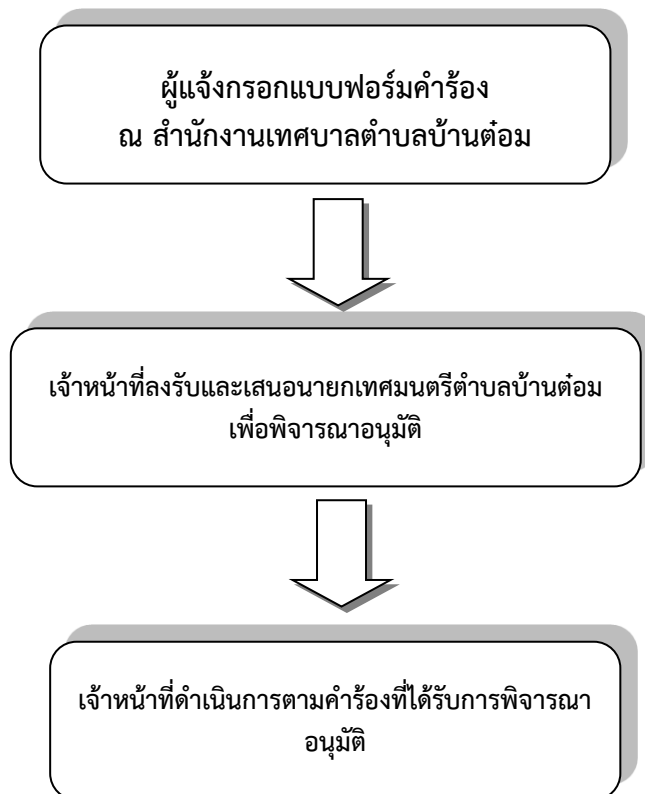
แผนผังขั้นตอนการขอติดตั้งมาตรวัดน้ำ



ขั้นตอนการดำเนินงานติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าส่องสว่างสาธารณะ

๑. ผู้แจ้งกรอกแบบฟอร์มคำร้องขอติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าส่องสว่างสาธารณะ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านต๋อม
๒. เจ้าหน้าที่ลงรับและเสนอนายกเทศมนตรีตำบลบ้านต๋อม เพื่อพิจารณาอนุมัติ
๓. เจ้าหน้าที่ดำเนินการตามคำร้องที่ผ่านการพิจารณาอนุมัติเรียบร้อยแล้ว

ขั้นตอนการดำเนินงานติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าส่องสว่างสาธารณะ



ขั้นตอนการดำเนินงานขออนุญาตก่อสร้าง/ต่อเติม/รื้อถอนอาคาร

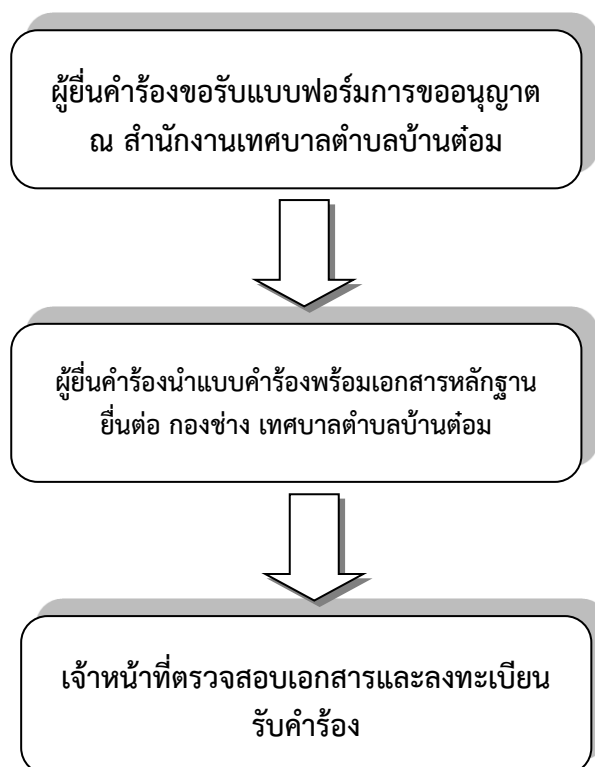
๑. ผู้ยื่นคำร้อง ขอรับแบบฟอร์มการขออนุญาตก่อสร้าง/ต่อเติม/รื้อถอนอาคาร ณ สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านต๋อม

๒. ผู้ยื่นคำร้อง นำแบบคำร้องพร้อมเอกสารหลักฐานยื่นต่อ กองช่าง เทศบาลตำบลบ้านต๋อม

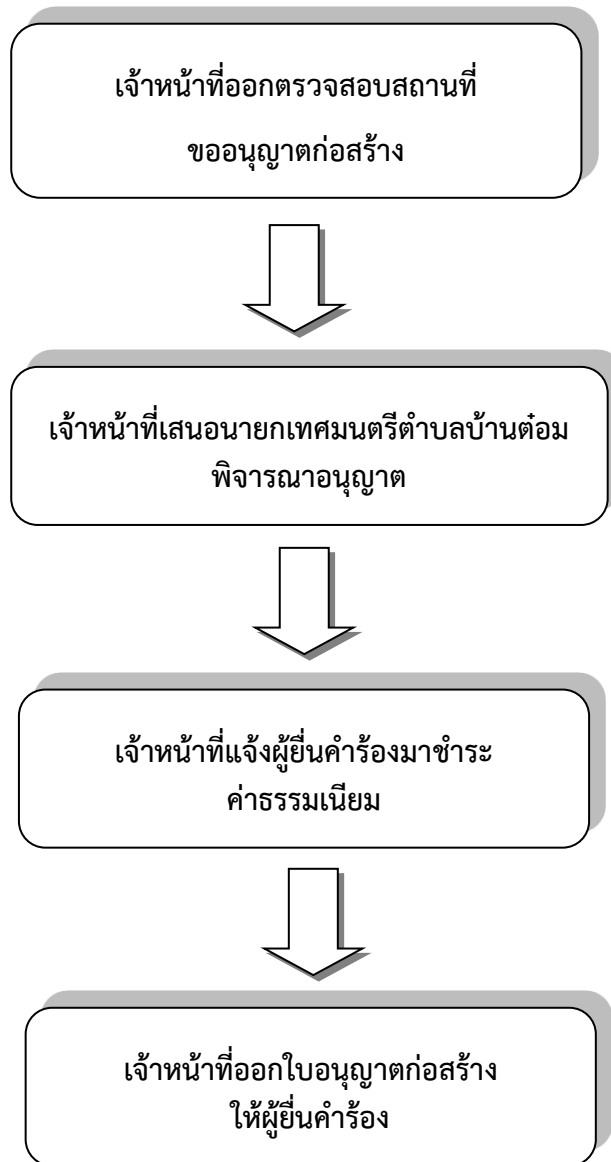
เอกสารประกอบการขออนุญาตก่อสร้าง/ต่อเติม/รื้อถอนอาคาร

- | | |
|---|--------------|
| ๒.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (เจ้าของบ้าน) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน (เจ้าของบ้าน) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒.๓ สำเนาโฉนดที่ดิน หรือเอกสารสิทธิ์ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒.๔ ภาพถ่ายบ้านที่จะรื้อถอน | จำนวน ๑ ชุด |
| ๒.๕ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ผู้รับมอบอำนาจ) จำนวน ๑ ฉบับ (กรณีมอบอำนาจ) | |
| ๒.๖ สำเนาทะเบียนบ้าน (ผู้รับมอบอำนาจ) จำนวน ๑ ฉบับ (กรณีมอบอำนาจ) | |
| ๓. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารและลงทะเบียนรับคำร้อง | |
| ๔. เจ้าหน้าที่ออกตรวจสอบสถานที่ขออนุญาต | |
| ๕. เจ้าหน้าที่เสนอนายกเทศมนตรีตำบลบ้านต๋อม พิจารณาอนุญาต | |
| ๖. เจ้าหน้าที่แจ้งผู้ยื่นคำร้องมาชำระค่าธรรมเนียม | |
| ๗. เจ้าหน้าที่ออกใบอนุญาตก่อสร้างให้ผู้ยื่นคำร้อง | |

แผนผังขั้นตอนการขออนุญาตก่อสร้าง/ต่อเติม/รื้อถอนอาคาร



แผนผังขั้นตอนการขออนุญาตก่อสร้าง/ต่อเติม/รื้อถอนอาคาร (ต่อ)



ขั้นตอนการขอหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้าง

๑. ผู้ขอหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้าง กรอกแบบคำขอกู้ที่กองช่าง เทศบาลตำบลบ้านต๋อม พร้อมแนบเอกสารประกอบ

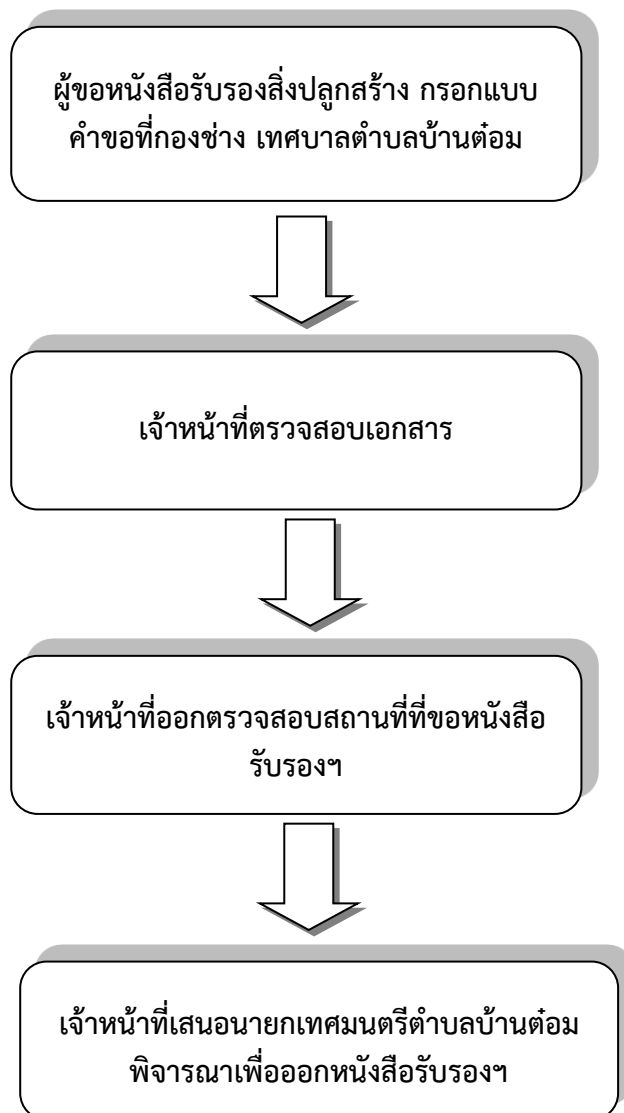
- | | |
|--|--------------|
| ๑.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๑.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๑.๓ สำเนาโฉนดที่ดินหรือเอกสารสิทธิ์ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๑.๔ ภาพถ่ายบ้านพักอาศัย (ด้านหน้า ด้านข้าง ด้านหลัง) พร้อมวัดขนาดของบ้านพักอาศัย | |

๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร

๓. เจ้าหน้าที่ออกตรวจสอบสถานที่ที่ขอหนังสือรับรอง

๔. เจ้าหน้าที่นำเสนอนายกเทศมนตรีตำบลบ้านต๋อม เพื่อพิจารณาออกหนังสือรับรอง

แผนผังขั้นตอนการขอหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้าง



ภาคผนวก

**คำขออนุญาตก่อสร้างอาคาร
ดัดแปลงอาคารหรือรื้อถอนอาคาร**

เลขที่รับ.....
วันที่.....
ลงชื่อ.....ผู้รับคำขอ
(.....)

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า.....เจ้าของอาคารหรือตัวแทนเจ้าของอาคาร

☐ เป็นบุคคลธรรมดา อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด

☐ เป็นนิติบุคคลประเภท.....จดทะเบียนเมื่อ.....
เลขทะเบียน.....มีสำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....
ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
โดย.....ผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขออนุญาต
อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ขอยื่นคำขอใบอนุญาต.....ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ทำการก่อสร้างอาคาร/ดัดแปลงอาคาร/รื้อถอนอาคาร บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....
ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด

โดย.....เป็นเจ้าของอาคารในโฉนดที่ดิน เลขที่/
น.ส.๓ เลขที่/ส.ค.๑ เลขที่.....เป็นที่ดินของ.....

ข้อ ๒ เป็นอาคาร.....

(๑) ชนิด.....จำนวน.....เพื่อใช้เป็น.....
โดยมีพื้นที่/ความยาว.....โดยมีที่จอดรถ ที่กั๊บลรด์ และทางเข้า-ออกของรด์ จำนวน.....คัน
พื้นที่.....ตารางเมตร

(๒) ชนิด.....จำนวน.....เพื่อใช้เป็น.....
โดยมีพื้นที่/ความยาว.....โดยมีที่จอดรถ ที่กั๊บลรด์ และทางเข้า-ออกของรด์ จำนวน.....คัน
พื้นที่.....ตารางเมตร

(๓) ชนิด.....จำนวน.....เพื่อใช้เป็น.....
โดยมีพื้นที่/ความยาว.....โดยมีที่จอดรถ ที่กั๊บลรด์ และทางเข้า-ออกของรด์ จำนวน.....คัน
พื้นที่.....ตารางเมตร

ตามแผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน และรายการคำนวณที่แนบมาพร้อมนี้

- ข้อ ๓ มี.....เป็นผู้ควบคุมงาน
และ.....เป็นผู้ออกแบบและคำนวณ
- ข้อ ๔ กำหนดแล้วเสร็จใน.....วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับใบอนุญาต
- ข้อ ๕ พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ดังต่อไปนี้ มาด้วยแล้ว คือ
- (๑) แผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน จำนวน.....ชุด ชุดละ.....แผ่น
- (๒) รายการคำนวณ ๑ ชุด จำนวน.....แผ่น (กรณีที่เป็นอาคารสาธารณะ อาคารพิเศษหรืออาคาร
ที่ก่อสร้างด้วยวัสดุถาวรและวัตถุนไฟเป็นส่วนใหญ่)
- (๓) หนังสือแสดงความเป็นตัวแทนของเจ้าของอาคาร (กรณีที่ตัวแทนเจ้าของอาคารเป็นผู้ขออนุญาต)
- (๔) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน วัตถุประสงค์ และผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขอ
อนุญาตที่ออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน (กรณีที่นิติบุคคลเป็นผู้ขออนุญาต)
- (๕) หนังสือแสดงว่าเป็นผู้จัดการหรือผู้แทนซึ่งเป็นผู้ดำเนินการของนิติบุคคล (กรณีที่นิติบุคคล
เป็นผู้ขออนุญาต)
- (๖) หนังสือแสดงความยินยอมและรับรองของผู้ออกแบบและคำนวณอาคาร จำนวน.....ฉบับ
พร้อมทั้งสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมหรือวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม
จำนวนฉบับ (กรณีที่อาคารที่มีลักษณะ ขนาด อยู่ในประเภทเป็นวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม หรือวิชาชีพ
สถาปัตยกรรมควบคุม แล้วแต่กรณี)
- (๗) สำเนาภาพถ่ายโฉนดที่ดิน เลขที่/น.ส.๓ เลขที่/ส.ค.๑ เลขที่.....จำนวน.....ฉบับ
และหนังสือแสดงความยินยอมของเจ้าของที่ดิน จำนวน.....ฉบับ
- (๘) หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงานตามข้อ ๓ จำนวน.....ฉบับ
- (๙) สำเนาหรือภาพถ่ายใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมหรือวิชาชีพสถาปัตยกรรม
ควบคุมของผู้ควบคุมงาน จำนวน.....ฉบับ (เฉพาะกรณีที่อาคารที่เป็นลักษณะ ขนาด อยู่ในประเภท
เป็นวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมหรือวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม แล้วแต่กรณี)
- (๑๐) เอกสารอื่น (ถ้ามี).....

(ลายมือชื่อ).....ผู้ขออนุญาต
(.....)

- หมายเหตุ** (๑) ข้อความข้อใดไม่ใช่ให้ขีดฆ่า
- (๒) ใส่เครื่องหมาย / ในช่องหน้า ข้อความที่ต้องการ

หมายเหตุของเจ้าหน้าที่

จะต้องแจ้งให้ผู้ขออนุญาตทราบว่า จะอนุญาตหรือไม่อนุญาตหรือขยายเวลาภายในวันที่.....
ผู้ขออนุญาตได้รับชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาต.....เป็นเงิน..... บาท
และค่าธรรมเนียมการตรวจแบบแปลน.....เป็นเงิน..... บาท
รวมทั้งสิ้นเป็นเงิน.....บาท (.....)
ตามใบเสร็จรับเงิน เลขที่.....ลงวันที่.....
ออกใบอนุญาตแล้ว เล่มที่.....ฉบับที่.....ลงวันที่.....

(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....

บัญชีรายการเอกสารประกอบคำขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอนอาคาร
ของ.....โทร.

ลำดับที่	รายการ	หมายเหตุ
☐ ๑.	คำขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอนอาคาร (ข.๑)	- เท่าฉบับจริง - กรณีก่อสร้างในที่ดินผู้อื่น - กรณีก่อสร้างชิดแนวเขตที่ดินผู้อื่น - กรณีที่อาคารมีขนาดอยู่ในประเภท วิชาชีพวิศวกรรมหรือสถาปัตยกรรม ควบคุมแล้วแต่กรณีพร้อมภาพถ่าย ใบอนุญาต - กรณีนิติบุคคล - ปิดอากรแสตมป์ ๓๐ บาท
☐ ๒.	บัตรประจำตัวประชาชนและทะเบียนบ้านของผู้ขออนุญาต	
☐ ๓.	สำเนาภาพถ่ายโฉนดที่ดิน/น.ส.๓/ส.ค. ๑ เลขที่.....	
☐ ๔.	หนังสือยินยอมให้ก่อสร้างอาคารในที่ดิน	
☐ ๕.	หนังสือยินยอมให้ก่อสร้างชิดแนวเขตที่ดินจากเจ้าของที่ดินข้างเคียง	
☐ ๖.	หนังสือรับรองผู้ประกอบการวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ผู้ทำรายการคำนวณ	
☐ ๗.	หนังสือรับรองผู้ประกอบการวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม ผู้ทำการออกแบบ	
☐ ๘.	หนังสือยินยอมวิศวกรผู้ควบคุมงาน (น.๔)	
☐ ๙.	หนังสือยินยอมสถาปนิกผู้ควบคุมงาน (น.๔)	
☐ ๑๐.	ใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม	
☐ ๑๑.	ใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม	
☐ ๑๒.	แบบแปลน แผนผังบริเวณก่อสร้าง จำนวน.....ชุด	
☐ ๑๓.	รายการประกอบแบบหรือรายการก่อสร้าง จำนวน.....ชุด	
☐ ๑๔.	รายการคำนวณความมั่นคงแข็งแรงโครงการ จำนวน ๑ ชุด	
☐ ๑๕.	หนังสือรับรองการจดทะเบียนและผู้มีอำนาจลงนาม	
☐ ๑๖.	หนังสือมอบอำนาจให้ผู้อื่นทำการแทน	
☐ ๑๗.	หนังสือหรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง.....	

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำขออนุญาต
 (.....)

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจรับเอกสาร
 (.....)

คำเตือน

๑. ผู้ใดก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคารก่อนได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสามเดือน ปรับไม่เกินหกหมื่นบาทหรือทั้งจำทั้งปรับ

๒. ถ้าเป็นการกระทำของผู้ดำเนินการต้องระวางโทษเป็นสองเท่าของโทษที่บัญญัติไว้สำหรับความผิดนั้น ๆ

๓. ถ้าเป็นกระทำความผิดเกี่ยวกับอาคารเพื่อพาณิชย์กรรม อุตสาหกรรม การศึกษา หรือสาธารณสุข หรือเป็นการกระทำในทางการค้า เพื่อให้เช่า ให้เช่าซื้อ ขายหรือจำหน่าย โดยมีค่าตอบแทนซึ่งอาคารใดผู้กระทำความผิดต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสองปี หรือปรับเป็นสิบเท่าของโทษที่บัญญัติไว้ สำหรับความผิดนั้น ๆ หรือทั้งจำทั้งปรับ

๔. ใบอนุญาตให้ทำการก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคารมีระยะเวลากำหนดเวลาจำกัดให้ใช้ได้ตามระยะเวลาที่กำหนดในใบอนุญาต ถ้าผู้ได้รับใบอนุญาตประสงค์จะขอต่อใบอนุญาต จะต้องยื่นคำขอต่อใบอนุญาต

**ใบแจ้งการขุดดิน/ถมดิน ตามพระราชบัญญัติ-
การขุดดินและถมดิน พ.ศ. ๒๕๔๓**

เลขที่.....
วันที่.....
ลงชื่อ.....ผู้รับหนังสือ
(.....)
ตำแหน่ง.....

เขียน.....

วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้า.....เจ้าของที่ดิน/ผู้ครอบครองที่ดิน/ตัวแทน

☐ เป็นบุคคลธรรมดา อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

☐ เป็นนิติบุคคล ประเภท.....จดทะเบียนเมื่อ.....
เลขทะเบียน.....มีสำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
โดย.....ผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้แจ้ง อยู่บ้านเลขที่.....
ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

มีความประสงค์จะทำการขุดดิน/ถมดิน จึงขอแจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ทำการขุดดิน ณตรอก/ซอย.....
ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....ในที่ดินโฉนดที่ดิน เลขที่/นส.๓ เลขที่/ส.ค.๑ เลขที่/อื่น ๆ.....
เป็นที่ดินของ.....

ข้อ ๒ ทำการขุดดิน/ถมดิน โดยมีความกว้าง สูง.....เมตร ความยาว สูง.....เมตร ความลึก/ความสูงจาก
ระดับดินเดิม.....เมตร เพื่อใช้เป็น.....
โดยมีสิ่งก่อสร้างข้างเคียง ดังนี้

ทิศเหนือ.....ห่างจากบ่อดิน/เนินดิน.....เมตร
ทิศใต้.....ห่างจากบ่อดิน/เนินดิน.....เมตร
ทิศตะวันออก.....ห่างจากบ่อดิน/เนินดิน.....เมตร
ทิศตะวันตก.....ห่างจากบ่อดิน/เนินดิน.....เมตร

ตามแผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน และรายการคำนวณที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อ ๓ โดยมี.....เลขทะเบียน.....เป็นผู้
ควบคุมงาน

ข้อ ๔ กำหนดแล้วเสร็จภายใน.....วัน โดยจะเริ่มขุดดิน/ถมดิน วันที่.....เดือน.....
พ.ศ. แล้วจะแล้วเสร็จขุดดิน/ถมดิน วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

- ข้อ ๕ พร้อมหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ มาด้วยแล้ว คือ
- ☐ แผนผังบริเวณที่จะทำการขุดดิน/ถมดิน และแผนผังบริเวณแสดงเขตที่ดินและที่ดินบริเวณข้างเคียง พร้อมทั้งวิธีขุดดินหรือถมดิน และการถมดิน จำนวน.....ชุด ชุดละ.....แผ่น
 - ☐ รายการที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงที่ออกตามมาตรา ๖ แห่งพระราชบัญญัติการขุดดินและถมดิน พ.ศ. ๒๕๔๓
 - ☐ ภาระผูกพันต่าง ๆ ที่บุคคลอื่นมีส่วนได้เสียเกี่ยวกับที่ดินที่จะทำการขุดดิน/ถมดิน
 - ☐ สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านของผู้แจ้ง ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องแล้ว จำนวน.....ฉบับ
 - ☐ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ซึ่งแสดงวัตถุประสงค์ ที่ตั้งสำนักงาน และผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้แจ้ง ที่หน่วยงานซึ่งมีอำนาจรับรอง (ในกรณีที่ผู้แจ้งเป็นนิติบุคคล) จำนวน.....ฉบับ
 - ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้จัดการหรือผู้แทนนิติบุคคลผู้แจ้ง ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องแล้ว จำนวน.....ฉบับ (ในกรณีที่ผู้แจ้งเป็นนิติบุคคล)
 - ☐ หนังสือแสดงความเป็นตัวแทนของผู้แจ้ง สำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของตัวผู้แจ้ง ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้อง (ในกรณีมีการมอบอำนาจให้ผู้อื่นแจ้งแทน)
 - ☐ รายการคำนวณ ชุด จำนวน.....ฉบับ
 - ☐ หนังสือรับรองว่าเป็นผู้ออกแบบและคำนวณการขุดดิน/ถมดิน จำนวน.....ฉบับ พร้อมทั้งสำเนาบัตรอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องแล้ว จำนวน.....ฉบับ (ในกรณีที่งานมีลักษณะ ขนาด อยู่ในประเภทวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม)
 - ☐ สำเนาโฉนดที่ดิน เลขที่/นส.๓ เลขที่ ส.ค.๑ เลขที่ ที่จะทำการขุดดิน/ถมดิน ขนาดเท่าต้นฉบับจริง ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องแล้ว จำนวน.....ฉบับ
 - ☐ หนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดิน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ซึ่งแสดงวัตถุประสงค์และผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลเจ้าของที่ดิน ที่หน่วยงานซึ่งมีอำนาจรับรอง สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้จัดการหรือผู้แทนนิติบุคคลเจ้าของที่ดิน ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องแล้ว จำนวน.....ฉบับ (ในกรณีที่เป็นที่ดินของบุคคลอื่น)
 - ☐ หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงานตาม ข้อ ๓ จำนวน.....ฉบับ
 - ☐ สำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของผู้ควบคุมงาน ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องแล้ว จำนวน.....ฉบับ (เฉพาะกรณีที่งานมีลักษณะ ขนาด อยู่ในประเภทเป็นวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม)

☐ เอกสารและรายละเอียดอื่น ๆ (ถ้ามี).....
.....
.....
.....

ข้อ ๖ ข้าพเจ้าขอชำระค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่าย ตามกฎกระทรวงซึ่งออกตามมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติการที่ดินและถมดิน พ.ศ. ๒๕๔๓

(ลายมือชื่อ).....

(.....)

ผู้แจ้ง

หมายเหตุ

(๑) ข้อความใดไม่ใช่ให้ขีดฆ่า

(๒) ใส่เครื่องหมาย / ในช่อง ☐ หน้าข้อความที่ต้องการ

บ้าน.....หมู่ที่.....ตำบลเหล่าน้อย
อำเภอเสลภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด ๔๕๑๒๐

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอตติดตั้งมิเตอร์เพื่อใช้น้ำประปาหมู่บ้าน

เรียน นายกเทศบาลตำบลบ้านต๋อม

ด้วยข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....

ภูมิลำเนา บ้านเลขที่.....หมู่ที่..... ตำบลเหล่าน้อย อำเภอเสลภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด มีความ
ประสงค์

จะขอให้เทศบาลตำบลบ้านต๋อมดำเนินการติดตั้งมิเตอร์น้ำประปาของระบบน้ำประปาหมู่บ้าน

บ้าน..... หมู่ที่..... จำนวน.....จุด

ขนาดมิเตอร์ ☐ 1/2 นิ้ว

☐ 3/4 นิ้ว

☐ ๑ นิ้ว

ทั้งนี้ ข้าพเจ้ายินยอมที่จะปฏิบัติตามเงื่อนไขและระเบียบการใช้น้ำประปาของเทศบาลตำบลทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและโปรดพิจารณาดำเนินการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอใช้

(.....)

ผู้รับรอง.....

(.....)

(ผญบ./ส.อบต. หมู่ที่.....)

บ้าน.....หมู่ที่.....ตำบลบึงเกลือ
อำเภอเสลภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด ๔๕๑๒๐

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ไฟฟ้าส่องสว่างขัดข้อง

เรียน นายกเทศบาลตำบลบ้านต๋อม

ด้วย บ้าน..... หมู่ที่..... ได้เกิดปัญหาระบบไฟฟ้าส่องสว่าง
ขัดข้องใช้การไม่ได้ จำนวน.....จุด ดังนี้

๑.

๒.

๓.

๔.

๕.

๖.

๗.

ดังนั้น จึงขอความอนุเคราะห์จากท่าน ได้พิจารณาส่งช่างไปตรวจสอบ แก้ไข ซ่อมแซม ในจุด
ที่เกิดปัญหาดังกล่าว เพื่อให้ใช้งานได้ตามปกติ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง

สายด่วนโทร.

043-039846

ผลการดำเนินงาน	
ลงชื่อ	ผู้นำชุมชน/ตัวแทน
(	)
ตำแหน่ง	
ลงชื่อ	ผู้ดำเนินการ
(	)
ตำแหน่ง	

เขียนที่

ตำบลเหล่าน้อย อำเภอเสลภูมิ

จังหวัดร้อยเอ็ด ๔๕๑๒๐

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง ขอนหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้าง

เรียน นายกเทศบาลตำบลบ้านด้อม

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. สำเนาเอกสารสิทธิ์ที่ดิน	จำนวน ๑ ฉบับ
	๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ผู้ยื่นคำขอ)	จำนวน ๑ ฉบับ
	๓. สำเนาทะเบียนบ้าน (ผู้ยื่นคำขอ)	จำนวน ๑ ฉบับ
	๔. ภาพถ่ายบ้านพักอาศัย	จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยข้าพเจ้า.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....

ตำบลเหล่าน้อย อำเภอเสลภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด มีความประสงค์ขอนหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้างว่า มี

บ้านพักอาศัย บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบลเหล่าน้อย อำเภอเสลภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด

ลักษณะเป็นบ้าน..... ขนาดกว้าง.....เมตร ยาว.....เมตร

สร้างมาแล้ว.....ปี ตั้งอยู่บนที่ดินตามเอกสารสิทธิ์ เลขที่..... เล่มที่..... หน้า.....

โดยที่ดินดังกล่าวเป็นกรรมสิทธิ์ของ..... และสิ่งปลูกสร้างเป็นกรรมสิทธิ์ของ

..... ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวเป็นความจริงทุกประการ

หากข้าพเจ้าให้ข้อมูลอันเป็นเท็จ สามารถดำเนินการตามกฎหมายได้ทันที

จึงเรียนมาเพื่อขอความกรุณาท่านได้ออกหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้างในที่ดินดังกล่าว

ขอแสดงความนับถือ

ผู้ยื่นคำขอ

คำรับรองของผู้นำชุมชน

ขอรับรองว่า

ข้อความตามคำขอข้างต้นเป็นจริง

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

เบอร์โทรติดต่อ.....

