



ประกาศเทศบาลตำบลบ้านต๋อม
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
โอนครั้งที่ ๕ (กองช่าง)

ด้วยนายกเทศมนตรีตำบลบ้านต๋อม ได้อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๖ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ อนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โอนครั้งที่ ๕ (กองช่าง) อนุมัติเมื่อวันที่ ๒๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ดังนั้น เพื่อถือปฏิบัติตามข้อ ๓๒ และข้อ ๓๘ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ เทศบาลตำบลบ้านต๋อม จึงได้ปิดประกาศการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โอนครั้งที่ ๕ (กองช่าง) โดยเปิดเผยให้ประชาชนทราบ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านต๋อมและเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลบ้านต๋อม www.tambontom.go.th แล้ว รายละเอียดตามบัญชีโอนงบประมาณรายจ่ายฯ แนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายสุภชาติ สันกว้าน)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านต๋อม

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

อนุมัติเมื่อวันที่ 24 เดือน กันยายน พ.ศ. 2567

เทศบาลตำบลบ้านด้อม อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา

โอนครั้งที่ 5

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดิม/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ก่อนตัดตาม เหตุบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานก่อสร้าง	งบบุคลากร	เงินเดือนเข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		1,169,050.00	979,832.90	47,000.00 (-)	932,832.90	
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานก่อสร้าง	งบบุคลากร	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของ พนักงานจ้าง		48,000.00	39,645.00	47,000.00 (+)	86,645.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่ เพียงพอต่อการดำเนิน การจึงจำเป็นต้องขอ อนุมัติโอนงบประมาณ เพิ่ม

1. หัวหน้าหน่วยงาน ผู้รับโอน ได้รับความยินยอม... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) ... ฐานประกอบได้... ฐานประกอบได้... ฐานประกอบได้...
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ... ผู้บังคับการ...
 ตามระเบียบ... วัตถุประสงค์... วัตถุประสงค์... วัตถุประสงค์... วัตถุประสงค์... วัตถุประสงค์... วัตถุประสงค์... วัตถุประสงค์... วัตถุประสงค์... วัตถุประสงค์...

(ลงชื่อ)

..... น. ยะวุฒิชัย ไหมตะ

..... ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

2. หัวหน้าหน่วยงานตั้ง

ความเห็น

.....

.....

(ลงชื่อ)

(.....นางสาวศรัญญา นุ่มรัมย์.....)

ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น

.....

.....

(ลงชื่อ)..... (นายสุชาติชัย ไชยเชื้อ)

(.....ผู้อำนวยการแทน.....)

ตำแหน่งนักเศรษฐศาสตร์ชำนาญการพิเศษ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

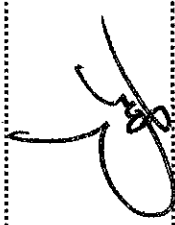
4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....นายสุชาติ สันแก้ว.....)

ตำแหน่งนายกเทศมนตรีตำบลบ้านด้อม.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4.2 สภาพท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....

หรือผู้มีอำนาจ ได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....

ตามหนังสือ (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีโอนเงินงบประมาณส่งหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....