

-คู่ฉบับ-



ประกาศเทศบาลตำบลบ้านต๋อม
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
โอนครั้งที่ ๖ (สำนักปลัดเทศบาล)

ด้วยนายกเทศมนตรีตำบลบ้านต๋อม ได้อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๖ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ อนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โอนครั้งที่ ๖ (สำนักปลัดเทศบาล) อนุมัติเมื่อวันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ดังนั้น เพื่อถือปฏิบัติตามข้อ ๓๒ และข้อ ๓๘ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ เทศบาลตำบลบ้านต๋อม จึงได้เปิดประกาศการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โอนครั้งที่ ๖ (สำนักปลัดเทศบาล) โดยเปิดเผยให้ประชาชนทราบ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านต๋อมและเผยแพร่ทางเว็บไซต์ ของเทศบาลตำบลบ้านต๋อม www.tambontom.go.th แล้ว รายละเอียดตามบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายฯ แนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายบุญทิตย์ เมืองซื่อ)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านต๋อม

.....	ปลัดเทศบาล
.....	หน.สป/ผอ.กอง
.....	หน.ฝ่าย
.....	ร่าง,พิมพ์

รายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย
แนบท้ายบัญชีโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
อนุมัติเมื่อวันที่ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘
โอนครั้งที่..... (สำนักปลัดเทศบาล)

โอนงบเพิ่มงบประมาณ

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งบดำเนินงาน

ค่าใช้จ่าย

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

๓) ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม งบประมาณอนุมัติ ๑๐๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือ
ก่อนโอน ๑๖,๐๐๐.-บาท โอนเพิ่มในครั้งนี ๙๖,๐๐๐.-บาท งบประมาณหลังโอน ๑๑๖,๐๐๐.-บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนสำหรับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานและพนักงานจ้างของเทศบาล
ในการเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คำชี้แจงหน้า ๑๑๘
รวมโอนเพิ่ม จำนวน ๑ รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๙๖,๐๐๐.-บาท

โอนลดงบประมาณ

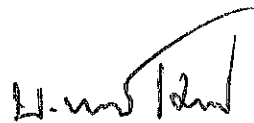
แผนงานบริหารงานทั่วไป

งบดำเนินงาน

ค่าใช้จ่าย

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

๑๐) ค่าจ้างเหมาบริการช่วยเหลือปฏิบัติงานด้านเอกสารงานบริหารทั่วไป งบประมาณอนุมัติ
๙๖,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๙๖,๐๐๐.-บาท โอนลดในครั้งนี ๙๖,๐๐๐.- บาท งบประมาณหลังโอน ๐.-บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการช่วยเหลือปฏิบัติงานด้านเอกสารงานบริหารทั่วไป จำนวน ๑ ราย ระยะเวลา
๑๒ เดือน เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘๓๒/ว ๙๖๓๖ ลงวันที่
๑๐ กันยายน ๒๕๖๗ เรื่อง หลักเกณฑ์การจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คำชี้แจงหน้า ๑๑๕ (เอกสารแนบ ๓)
รวมโอนลด จำนวน ๑ รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๙๖,๐๐๐.-บาท



(นายบุญทิตย์ เมืองซื่อ)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านต๋อม

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่ 16 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2568

เทศบาลตำบลบ้านต๋อม อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา

โอนครั้งที่ 6

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมา บริการช่วยเหลือ ปฏิบัติงานด้าน เอกสารงาน บริหารทั่วไป	96,000.00	96,000.00	96,000.00 (-)	0.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียนใน การฝึกอบรม	100,000.00	16,000.00	96,000.00 (+)	112,000.00	สำนักปลัดเทศบาลได้ตรวจสอบเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 พบว่า งบประมาณที่ตั้งไว้ในรายการดัง กล่าวไม่เพียงพอ จึงขออนุมัติโอนงบประมาณ เพิ่ม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ครั้งที่ 6 (สำนักปลัดเทศบาล)

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....
.....

(นายสมบุรณ์ หลวงบุญมี)

ตำแหน่ง.....
ปลัดเทศบาลตำบลบ้านต๋อม

วันที่..... 16 ..เดือน..... ธันวาคม .. พ.ศ..... 2568

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....
.....

(นายบุญทิพย์ เมืองเชื้อ)

ตำแหน่ง.....
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านต๋อม

วันที่..... 16 ..เดือน..... ธันวาคม .. พ.ศ..... 2568

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย..... ครั้งที่..... เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ตามหนังสือ..... (ถ้ามี)

วันที่พิมพ์ : 16/12/2568 15:17

5.สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....