



ประกาศเทศบาลตำบลบ้านต๋อม
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
โอนครั้งที่ ๒๕ (กองช่าง)

ด้วยนายกเทศมนตรีตำบลบ้านต๋อม ได้อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๖ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ อนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โอนครั้งที่ ๒๕ (กองช่าง) อนุมัติเมื่อวันที่ ๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ดังนั้น เพื่อถือปฏิบัติตามข้อ ๓๒ และข้อ ๓๘ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ เทศบาลตำบลบ้านต๋อม จึงได้ปิดประกาศการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โอนครั้งที่ ๒๕ (กองช่าง) โดยเปิดเผยให้ประชาชนทราบ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านต๋อมและเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลบ้านต๋อม www.tambontom.go.th แล้ว รายละเอียดตามบัญชีโอนงบประมาณรายจ่ายฯ แนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายบุญทิพย์ เมืองซื่อ)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านต๋อม

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่ 2 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2569

เทศบาลตำบลบ้านต้อม อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา

โอนครั้งที่ 25

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		2,020,680.00	838,530.00	70,000.00 (-)	768,530.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ ปฏิบัติราชการ อันเป็นประโยชน์ แก่องค์กร ปกครอง ส่วนท้องถิ่น	ค่าตอบแทน บุคคลหรือคณะ กรรมการที่ได้รับ แต่งตั้งตาม กฎหมายว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหาร พัสดุภาครัฐ	50,000.00	45,250.00	70,000.00 (+)	115,250.00	กองช่างได้ตรวจสอบรายจ่ายที่ตั้งไว้ ตาม เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2569 พบว่า มีงบประมาณ ที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการดำเนินงาน จำนวน 1 รายการ จึงจำเป็นต้องโอนงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ครั้งที่ 25 (กองช่าง)
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		2,020,680.00	768,530.00	15,000.00 (-)	753,530.00	
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไป ราชการ	30,000.00	5,574.00	15,000.00 (+)	20,574.00	กองช่างได้ตรวจสอบรายจ่ายที่ตั้งไว้ตาม เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2569 พบว่า มีงบประมาณ ที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการดำเนินงาน จำนวน 1 รายการ จึงจำเป็นต้องโอนงบประมาณ รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ครั้งที่ 25 (กองช่าง)

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		2,020,680.00	753,530.00	20,000.00 (-)	733,530.00	
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		30,000.00	8,650.00	20,000.00 (+)	28,650.00	กองช่างได้ตรวจสอบรายจ่ายที่ตั้งไว้ตาม เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2569 พบว่า มีงบประมาณ ที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการดำเนินงาน จำนวน 1 รายการ จึงจำเป็นต้องโอนงบประมาณ รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ครั้ง ที่ 25 (กองช่าง)

หัวหน้าหน่วยงาน.....อ. อำนวยการกองช่าง.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....กองช่างได้ตรวจสอบรายงานค่าใช้วัสดุตาม บกสว. มีเงินคงคลังไม่พอ ภายหลังจาก งบปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 พบว่า มีงบประมาณ ที่ใช้ไปไม่พอตามต่อ การดำเนินงาน จึงขอ 3 รายการ

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....อ. อำนวยการกองช่าง.....

ตามระเบียบ.....กระทรวงมหาดไทย ข้อบังคับว่าด้วยการงบประมาณ พ.ศ. 2569 ข้อ 25 (ข้อ 25.1).....

(ลงชื่อ).....[ลายเซ็น].....

(.....(นายปิยะ ทองพันธ์).....)

ตำแหน่ง.....หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ.....

วันที่.....2.....เดือน.....ก.ค......พ.ศ.....2569.....

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....เห็นชอบตามหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ.....

.....อ. อำนวยการกองช่าง.....

(ลงชื่อ).....[ลายเซ็น].....

(.....นางสาวศรียา.....)

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองช่าง.....

วันที่.....2.....เดือน.....ก.ค......พ.ศ.....2569.....

[ลายเซ็น]

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....

4.2 สภาพท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....2.....เดือน.....ก.ค.....พ.ศ.....2569

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....2.....เดือน.....กค.....พ.ศ.....69

5.สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด
(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....ปี.ศ.....