



ประกาศเทศบาลตำบลบ้านต๋อม

เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
โอนครั้งที่ ๓๔ (สำนักปลัดเทศบาล, กองคลัง, กองสาธารณสุข, กองช่าง)

ด้วยสภาเทศบาลตำบลบ้านต๋อม มีมติอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โอนครั้งที่ ๓๔ (สำนักปลัดเทศบาล, กองคลัง, กองสาธารณสุข, กองช่าง) ในการประชุม สมัยประชุมสามัญ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ อนุมัติเมื่อวันที่ ๒๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ดังนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๗ ข้อ ๓๒ และข้อ ๓๘ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ เทศบาลตำบลบ้านต๋อม จึงได้ปิดประกาศการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โอนครั้งที่ ๓๔ (สำนักปลัดเทศบาล, กองคลัง, กองสาธารณสุข, กองช่าง) โดยเปิดเผยให้ประชาชนทราบ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านต๋อมและเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลบ้านต๋อม www.tambontom.go.th แล้ว รายละเอียดตามบัญชีโอนงบประมาณรายจ่ายฯ แนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายบุญทิพย์ เมืองซื่อ)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านต๋อม

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่ 25 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2569

เทศบาลตำบลบ้านต้อม อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา

โอนครั้งที่ 34

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าเช่าบ้าน		312,000.00	69,618.71	7,200.00 (-)	62,418.71	
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหารงาน คลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	ตู้เหล็ก แบบ 4 ลิ้นชัก	0.00		7,200.00 (+)		กองคลัง ได้ตรวจสอบเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2569 พบว่า ไม่ได้ตั้ง จ่ายงบประมาณไว้ จำนวน 2 แผนงาน จึงมีความจำเป็นขออนุมัติโอน งบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 ครั้งที่ 34(กองคลัง) / เพื่อจัดซื้อตู้เหล็ก แบบ 4 ลิ้นชัก สำหรับใช้ในการปฏิบัติงาน ตั้งจ่ายราคาตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณ

58

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
									เป็นไปตามหนังสือ กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ- รายจ่ายประมาณรายจ่ายประจำปีของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 2/2569 หน้าที่ 22 ลำดับที่ 8 (กองคลัง)
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	เงินช่วยเหลือ การศึกษามูลนิธิ	เงินช่วยเหลือ การศึกษามูลนิธิ ข้าราชการ/ พนักงาน/ ลูกจ้างประจำ	114,400.00	38,150.00	16,000.00 (-)	22,150.00	
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหารงาน คลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถัง หมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer).	0.00		16,000.00 (+)		กองคลัง ได้ตรวจสอบเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2569 พบว่า ไม่ได้ตั้ง จ่ายงบประมาณไว้ จำนวน 2 แผนงาน จึงมีความจำเป็นขออนุมัติโอน งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2569 ครั้งที่ 34 (กอง คลัง) / เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อม ติดตั้ง ถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
									จำนวน 2 เครื่อง ราคาเครื่องละ 8,000.-บาท รวมเป็นเงิน 16,000.-บาท สำหรับใช้ปฏิบัติงาน ตั้งจ่ายโดยอ้างอิงราคาตามเกณฑ์ราคา กลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับ เดือน ธันวาคม 2568 ประกาศ ณ วันที่ 1 ธันวาคม 2568 กระทรวงดิจิทัลเพื่อ เศรษฐกิจและสังคม - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและ การจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 2/2569 หน้าที่ 26 ลำดับที่ 3 (กองคลัง)



แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	เงินช่วยเหลือ การศึกษาบุตร	เงินช่วยเหลือ การศึกษาบุตร ข้าราชการ/ พนักงาน/ ลูกจ้างประจำ	114,400.00	22,150.00	2,500.00 (-)	19,650.00	
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหารงาน คลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่องสำรอง ไฟฟ้า ขนาด 800 VA.	0.00		2,500.00 (+)		กองคลัง ได้ตรวจสอบเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2569 พบว่า ไม่ได้ตั้ง จ่ายงบประมาณไว้ จำนวน 2 แผนงาน จึงมีความจำเป็นขออนุมัติโอน งบประมาณ รายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2569 ครั้งที่ 34 (กอง คลัง) / เพื่อจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts)สำหรับใช้ปฏิบัติงาน ตั้งจ่ายโดยอ้างอิงราคาตามเกณฑ์ราคา กลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับ เดือน ธันวาคม 2568 ประกาศ ณ วันที่ 1 ธันวาคม 2568 กระทรวงดิจิทัลเพื่อ เศรษฐกิจและสังคม ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 2/2569 หน้าที่ 26 ลำดับที่ 4 (กองคลัง)

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าเช่าบ้าน		312,000.00	62,418.71	26,400.00 (-)	36,018.71	
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหารงาน คลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	ตู้เหล็ก แบบ 2 บาน มีมือจับ ชนิดปิด	0.00		26,400.00 (+)		กองคลัง ได้ตรวจสอบเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2569 พบว่า ไม่ได้ตั้ง จ่ายงบประมาณไว้ จำนวน 2 แผนงาน จึงมีความจำเป็นขออนุมัติโอน งบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 ครั้งที่ 34 (กองคลัง) /



แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
									เพื่อจัดซื้อตู้เหล็ก แบบ 2 บาน มีมือจับ ชนิดปิด จำนวน 4 ตู้ ราคาตู้ละ 6,600.-บาท รวมเป็นเงิน 26,400.-บาท สำหรับการปฏิบัติงาน ตั้งจ่ายราคาตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณ เป็นไปตามหนังสือ กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ- รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น (กองคลัง) ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 2/2569 หน้าที่ 22 ลำดับที่ 7 (กองคลัง)

✓

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....ผู้ช่วยกรรมการฯ.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....ถ้าได้ขอโอนเพิ่ม/โอนลด.....ไม่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด.....
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....

ตามระเบียบ.....
ชื่อ.....29

(ลงชื่อ).....
นางสาวศรณญา บุญเรือง

(.....)
ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่.....๑๕.....เดือน.....๕-๑.....พ.ศ.....๒๕๖๙

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....
นางสาวศรณญา บุญเรือง

(.....)
ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่.....๑๕.....เดือน.....๕-๑.....พ.ศ.....๒๕๖๙

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....
(นายสมบุรณ์ หลวงบุญมี)

(.....)
ตำแหน่ง.....ปลัดเทศบาลตำบลบ้านด้อม

วันที่.....25.....เดือน.....๕-๑.....พ.ศ.....๒๕๖๙

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....

อนุมัติ (๗๖๐)

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัยสามัญ ประชุมที่ พ.ศ. ๒๕๖๙ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๒๔

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5.สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....

(ลง

ชื่อ).....

(.....นายสมศักดิ์ นิ่มทองชัย.....)

ตำแหน่ง

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านด่อน

วันที่

๒๕

เดือน

๗๖

พ.ศ.

๒๕๖๙

เดือน

กันยายน

พ.ศ.

๒๕๖๙

พ.ศ.

(ลงชื่อ)

นายสมศักดิ์ นิ่มทองชัย

(นายสมศักดิ์ นิ่มทองชัย)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านด่อน

ตำแหน่ง

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านด่อน

วันที่

๒๕

เดือน

กันยายน

พ.ศ.

๒๕๖๙

เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลง

ชื่อ).....

(.....).....

ตำแหน่ง

วันที่

เดือน

พ.ศ.