

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน.....เทศบาลตำบลบ้านต๋อม.....

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบ ๑๒ เดือน

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	เทศบาลตำบลบ้านต๋อม	๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๗	รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	เทศบาลตำบลบ้านต๋อม	๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๗	เผยแพร่ นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย
๒	เทศบาลตำบลบ้านต๋อม	๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๗	จัดประชุมเพื่อชี้แจงและมอบนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)” และรับทราบแนวทาง DOs & Don'ts เป็นการปลูกจิตสำนึกการทำงานด้วยใจบริการการสร้างวัฒนธรรมความซื่อสัตย์สุจริตให้เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรมในองค์กร	รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

/๓.รายงาน...

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

-ไม่มี-

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

-ไม่มี-

ลงชื่อ

(นายสมบูรณ์ หลวงบุญมี)
ปลัดเทศบาลตำบลบ้านต๋อม
ผู้รายงาน

ลงชื่อ

ทราบ
(นายบุญทิตย์ เมืองซื่อ)
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านต๋อม

.....	ปลัดเทศบาล
.....	หน.สป./ผอ.กอง
.....	หน.ฝ่าย
.....	ร่าง/พิมพ์

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน.....เทศบาลตำบลบ้านต๋อม.....

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบ ๑๒ เดือน

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	เทศบาลตำบลบ้านต๋อม	๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๗	รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	เทศบาลตำบลบ้านต๋อม	๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๗	เผยแพร่นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย
๒	เทศบาลตำบลบ้านต๋อม	๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๗	จัดประชุมเพื่อชี้แจงและมอบนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)” และรับทราบแนวทาง DOs & Don’ts เป็นการปลูกจิตสำนึกการทำงานด้วยใจบริการการสร้างวัฒนธรรมความซื่อสัตย์สุจริตให้เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรมในองค์กร	รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

/๓.รายงาน...

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

-ไม่มี-

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

-ไม่มี-

ลงชื่อ

(นายสมบุรณ์ หลวงบุญมี)
ปลัดเทศบาลตำบลบ้านต๋อม
ผู้รายงาน

ทราบ

ลงชื่อ

(นายบุญฤทธิ์ เมืองซื่อ)
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านต๋อม

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

புதுக்கோட்டை மாவட்டம்

ส่วนราชการ มี สังกัดกรมการปกครอง (เดิม กรมการปกครอง) กระทรวงมหาดไทย

วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓

ផែនការ គឺជាផែនការសម្រាប់ការងារដែលបានកំណត់ទុកជាមុន ដើម្បីធានាបាននូវលទ្ធផលដែលបានកំណត់ទុកជាមុន។

ผู้ช่วยฯ จะนำข้อคิดเห็นที่รับฟังมาเสนอต่อคณะกรรมการฯ และให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการแก้ไขต่อไป

สำหรับ ข้อ ๖/๒ (๖) ของระเบียบฯ นั้น ผู้ช่วยฯ ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า การที่ผู้ช่วยฯ จะนำข้อคิดเห็นที่รับฟังมาเสนอต่อคณะกรรมการฯ นั้น เป็นการดำเนินการตามหน้าที่และอำนาจของผู้ช่วยฯ ตามที่ระเบียบฯ กำหนดไว้

และเพื่อให้การปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ด้วยเหตุผลดังต่อไปนี้ จึงได้มอบหมายให้คณะผู้บริหาร พิจารณาและเสนอ
พนักงานจ้าง และพนักงานจ้างเหมาบริการพิเศษด้วยตำแหน่งคือ บัณฑิตเจ็ดอนันตยา พ.ศ. ๒๕๖๖
ไว้ให้บุตร ชื่อว่า เพ็ญอนันตยา พ.ศ. ๒๕๖๖ (เกิด ๓๓/๓/๖๖) ณ อาคารสำนักงานเทศบาลตำบลบ้านดอน
สำนักงานเทศบาลฯ จังหวัดพะเยา เพื่อส่งเสริมการดูแลติดตามการปฏิบัติงาน ของบัณฑิตเจ็ดอนันตยา
และผู้บริหาร เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เกิดความดีความชอบแก่บุตรของนาย
นายประจักษ์

ในการที่จะขอซื้อที่ดินผู้บริหาร พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง และพนักงานจ้างเหมาบริการ เทศบาลตำบลบ้านด่อน เข้าร่วมประชุม ในที่ประชุม ที่เลข เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น. มีการ สนับสนุนพนักงานเทศบาลตำบลบ้านด่อน อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา ทั้งนี้ ให้แต่ละฝ่าย/งาน สรุปผลการปฏิบัติงาน ประจำเดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ รวมทั้งปัญหาหรือข้อสงสัย หรือแนวทางการแก้ไข หรือแนวทางการพัฒนาในการปฏิบัติงานราชการให้แก่ประชุมทราบ เพื่อจะได้พิจารณาหรือมีมติหรือสั่งการ ตามความควรปฏิบัติต่อไป

จึงรีบมาเพื่อทราบและเข้าร่วมประชุม ตามวัน เวลาและสถานที่ที่กล่าว ต่อไป

(นาย.ศุภชาติ สันติวาน)

นายสมพร วัฒนศิริ

รณบิณการการประชุม คณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง และพนักงานจ้างเหมาบริการ
เทศบาลตำบลบ้านดอย

ประจักษ์ศิลปาคม ธีรยุทธ บุญรอด พ.ศ. ๒๕๒๗

วันที่ ๑๘ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ (วันที่ ๑๓.๑๐ น.)

๗ อาคารสโมสรพนักงานเทศบาลตำบลบ้านค่อม อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม ประจำปีเดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
เมื่อวันพุธ ที่ ๓๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

๓๑ รายงานผลการปฏิบัติงานของสำนักงานการ ประชาสังคม พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(๑) สำนักปลัดเทศบาล

(២) ពលករស្រូវ

(๗) กองช่าง

(๔) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลบ้านด้อม

• ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านร่องฟ้า

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคลอง

คุณภัทราเล็กเล็กบ้านไร่

๓.๒ โครงการจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๕.๑) ชะล้างการ/นโยบายของนายคณฤศณหรือคณบดีที่ผ่านบ้านต่อ:

๔.๖ ขี้อยู่ในการเปลี่ยนแปลงของลักษณะและองค์ประกอบอย่างค่อยๆ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)



