



ประกาศเทศบาลตำบลบ้านต๋อม

เรื่อง มาตรการจัดการข้อร้องเรียนกรณีเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่
เทศบาลตำบลบ้านต๋อม

ตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วย การป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ กำหนดให้
หน่วยงานของรัฐมีแนวทางการต่อต้านทุจริต เพื่อทำหน้าที่หลักในการบูรณาการและขับเคลื่อนแผนป้องกัน
และปราบปรามการทุจริต และการส่งเสริมคุ้มครองจรรยาบรรณในองค์กรภาครัฐ

เพื่อให้การดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของเทศบาลตำบลบ้านต๋อม
สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ จึงกำหนดมาตรการและแนว
ทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียน กรณีเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศเทศบาลตำบลบ้านต๋อม เรื่อง มาตรการจัดการข้อ
ร้องเรียนกรณีเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ เทศบาลตำบลบ้านต๋อม”

ข้อ ๒ บทนิยามตามประกาศนี้

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า พนักงานเทศบาลตำบลบ้านต๋อม

“ทุจริต” หมายความว่า การแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับตนเองหรือผู้อื่น

“ประพฤติมิชอบ” หมายความว่า การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ หรือการใช้อำนาจ
ในตำแหน่งหน้าที่โดยฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง อย่างหนึ่งอย่างใด และหมายความรวมถึง
การกระทำโดยประมาทเลินเล่อในหน้าที่ราชการด้วย

“ข้อร้องเรียน” หมายความว่า ข้อร้องเรียนการทุจริต การปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติ
หน้าที่โดยมิชอบด้วยกฎหมาย รวมถึงการปฏิบัติหน้าที่โดยมิได้คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้ง
ไม่มีธรรมาภิบาลและการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ แบบแผนของทางราชการที่กำหนดไว้

“การตอบสนอง” หมายความว่า การส่งต่อเรื่องร้องเรียนให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การ
ตรวจสอบและนำข้อร้องเรียนเข้าสู่กระบวนการสอบข้อเท็จจริง แจ้งตักเตือน ดำเนินคดี หรืออื่นๆ ตาม
กฎหมาย พร้อมทั้งแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบผลหรือความคืบหน้าของการดำเนินการ กรณีที่ข้อร้องเรียนไม่ได้
ระบุชื่อและที่อยู่หรือหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้หรืออีเมลติดต่อของผู้ร้องเรียนการตอบสนองสิ้นสุดที่การนำ
เรื่องร้องเรียนเข้าสู่กระบวนการสอบข้อเท็จจริง แจ้งตักเตือน หรือดำเนินคดีตามกฎหมาย

๓. หลักเกณฑ์และรายละเอียดการร้องเรียน

๓.๑. หลักเกณฑ์การร้องเรียน

๓.๑.๑ เรื่องที่จะนำมาร้องเรียนต้องเป็นเรื่อง que ผู้ร้องเรียนได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหาย อันเนื่องมาจากเจ้าหน้าที่ในเรื่องดังต่อไปนี้

- (๑) กระทำการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ
- (๒) กระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ
- (๓) ละเลยหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดให้ต้องปฏิบัติตาม
- (๔) ปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าเกินสมควร
- (๕) กระทำการนอกเหนืออำนาจหน้าที่ หรือขัด หรือไม่ถูกต้องตามกฎหมาย

๓.๑.๒ เรื่องร้องเรียนมิใช่เป็นไปเพื่อสร้างความเสียหายแก่บุคคลใดบุคคลหนึ่ง โดยขาด พยานหลักฐานที่แน่นอน

๔. การร้องเรียนให้ใช้ถ้อยคำสุภาพและต้องระบุข้อมูล ดังต่อไปนี้

๔.๑ ชื่อและที่อยู่ของผู้ร้องเรียน พร้อมหมายเลขโทรศัพท์หรือ อีเมลติดต่อกลับ

๔.๒ ชื่อหน่วยงาน เจ้าหน้าที่ อันเป็นเหตุแห่งการร้องเรียน

๔.๓ พฤติการณ์อันเป็นเหตุแห่งการร้องเรียน พร้อมทั้งข้อเท็จจริงเกี่ยวกับพฤติการณ์ดังกล่าว หรือช่องทาง หรือเบาะแสการทุจริตของเจ้าหน้าที่อย่างชัดเจนเพื่อดำเนินการสืบสวน สอบสวน

๔.๔ คำขอของผู้ร้องเรียน

๔.๕ ลายมือชื่อของผู้ร้องเรียน

๔.๖ ระบุวัน เดือน ปี

๔.๗ ระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุ หรือพยานบุคคล (ถ้ามี)

๕. กรณีการร้องเรียนที่มีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์ จะรับพิจารณาเฉพาะรายที่ระบุหลักฐาน แวดล้อมที่ปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนพยานบุคคลที่แน่นอนเท่านั้น

๖. เรื่องร้องเรียนที่อาจไม่รับพิจารณา

๖.๑ การร้องเรียนที่มีได้ทำเป็นหนังสือ

๖.๒ การร้องเรียนที่ไม่ระบุพยาน หรือหลักฐานที่เพียงพอต่อการสืบสวน สอบสวน

๗. ช่องทางการร้องเรียน ผู้ร้องเรียนสามารถร้องเรียนผ่านช่องทาง ดังนี้

๗.๑ ร้องเรียนด้วยตนเอง ณ สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านต๋อม

๗.๒ ร้องเรียนผ่านทางไปรษณีย์ โดยส่งเรื่องร้องเรียนมายัง สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านต๋อม

เลขที่ ๒๒๙ หมู่ที่ ๔ ตำบลบ้านต๋อม อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา ๕๖๐๐๐

๗.๓ ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลบ้านต๋อม

กระบวนการพิจารณาดำเนินการ

๑. ให้งานนิติการ ฝ่ายปกครอง เป็นหน่วยหลักในการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่

๒. เมื่อได้รับเรื่องร้องเรียน ให้ดำเนินการรวบรวมข้อมูลการร้องเรียน เสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ในกรณีที่การร้องเรียนมีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์ ให้พิจารณาเฉพาะรายที่มีลักษณะตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้

๓. กรณีการร้องเรียนไม่สมบูรณ์ ไม่ว่าจะด้วยเหตุใด ให้เจ้าหน้าที่แนะนำให้ผู้ร้องเรียนแก้ไขภายในระยะเวลาที่กำหนด ถ้าเห็นว่าความสมบูรณ์ครบถ้วนนั้นเป็นกรณีที่ไม่อาจแก้ไขให้ถูกต้องได้ หรือเป็นข้อร้องเรียนที่ไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่หรือผู้ร้องเรียนไม่แก้ไขข้อร้องเรียนที่บกพร่องภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้บันทึกไว้แล้วเสนอข้อร้องเรียนดังกล่าว รายงานต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อดำเนินการต่อไป และแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบถึงขั้นตอนหรือระยะเวลาการพิจารณาเรื่องร้องเรียนเท่าที่สามารถจะกระทำได้

๔. นายกเทศมนตรีเห็นสมควร อาจมีแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง หรือมอบหมายให้เจ้าหน้าที่บุคคลหนึ่งบุคคลใด ตรวจสอบข้อเท็จจริงตามข้อร้องเรียนได้

๕. ให้คณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย มีหน้าที่รวบรวมข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้อง และพิจารณาไต่สวนข้อเท็จจริงว่าเรื่องร้องเรียนมีมูลหรือไม่เพียงใด โดยให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว พร้อมทั้งเสนอความเห็นต่อนายกเทศมนตรี ว่ามีกรณีการกระทำทุจริตและประพฤติมิชอบและเป็นการกระทำผิดวินัยหรือไม่ หากกรณีตามข้อร้องเรียนไม่มีมูลให้เสนอความเห็นต่อนายกเทศมนตรีเพื่อพิจารณายุติเรื่อง

๖. ในการพิจารณาไต่สวนข้อเท็จจริงให้ดำเนินการอย่างลับ และต้องเปิดโอกาสให้ผู้ถูกร้องเรียนพิสูจน์ข้อเท็จจริงอย่างเป็นธรรม

๗. ให้คณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย รายงานผลการสอบข้อเท็จจริงต่อนายกเทศมนตรีภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ได้รับแต่งตั้ง

๘. เมื่อมีการดำเนินการเบื้องต้นเป็นประการใด ให้งานนิติการ ฝ่ายปกครอง สำนักปลัดเทศบาลตำบลบ้านต้อม แจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบภายใน ๑๕ วัน เว้นแต่ ผู้ร้องเรียนไม่ได้ให้ข้อมูลที่สามารถติดต่อกลับไปยังผู้ร้องเรียนได้

๙. ในกรณีข้อร้องเรียนไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลบ้านต้อมในการพิจารณาให้ดำเนินการดังนี้

๙.๑ ดำเนินการส่งเรื่องไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยตรง ในกรณีที่ข้อร้องเรียนระบุถึงชื่อหน่วยงานนั้นๆ ถือเป็นการสิ้นสุดกระบวนการต่อข้อร้องเรียน

๙.๒ ดำเนินการส่งเรื่องร้องเรียน ไปยังผู้ร้องเรียน กรณีที่ผู้ร้องเรียนไม่ได้ระบุถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยตรงพร้อมชี้แจงเหตุผล และแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบ ถือเป็น การสิ้นสุดกระบวนการตอบสนองต่อข้อร้องเรียน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 9 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายสุภชาติ สันแก้ว)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านต่อม