



รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต  
และประพฤติมิชอบ  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เทศบาลตำบลบ้านต๋อม อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา

[www.tambontom.go.th](http://www.tambontom.go.th)

โทรศัพท์ ๐-๕๔๔๕-๘๗๗๑

## คำนำ

เหตุการณ์ความเสี่ยงด้านการทุจริตเกิดแล้วจะมีผลกระทบทางลบ ซึ่งปัญหามาจากสาเหตุต่างๆ ที่ค้นหาต้นตอที่แท้จริงได้ยาก ความเสี่ยงจึงจำเป็นต้องคิดล่วงหน้าเสมอ การป้องกันการทุจริต คือการแก้ปัญหาการทุจริตที่ยั่งยืน ซึ่งเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของหัวหน้าส่วนราชการ และเป็นเจตจำนงของทุกองค์กรที่ร่วมต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ อันเป็นวาระเร่งด่วนของรัฐบาล การนำเครื่องมือประเมินความเสี่ยงการทุจริตมาใช้ในองค์กร จะช่วยให้เป็นหลักประกันในระดับหนึ่งได้ว่าการดำเนินการขององค์กรจะไม่มี การทุจริต หรือในกรณีที่พบกับการทุจริตที่ไม่คาดคิด โอกาสที่จะประสบกับปัญหาน้อยกว่าองค์กรอื่น หรือหากเกิดความเสียหายขึ้นก็จะเป็นความเสียหายที่น้อยกว่า องค์กรที่ไม่มี การนำเครื่องมือประเมินความเสี่ยงการทุจริตมาใช้ เพราะได้มีการเตรียมการป้องกันล่วงหน้าไว้ โดยให้เป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานประจำ ซึ่งไม่ใช่การเพิ่มภาระงานแต่อย่างใด เทศบาลตำบลบ้านต่อมเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มีบทบาทในการขับเคลื่อนหน่วยงานภาครัฐให้บริหารงานภายใต้กรอบธรรมาภิบาล โดยการประเมินความเสี่ยงการทุจริตจะเป็นเครื่องมือหนึ่งในการขับเคลื่อนธรรมาภิบาลเพื่อลดปัญหาการทุจริตภาครัฐ ที่กำหนดให้ทุกส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ โดยมุ่งเน้นการสร้างธรรมาภิบาลในการบริหารงาน และส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการตรวจสอบ เฝ้าระวัง เพื่อสกัดกั้นมิให้เกิดการทุจริตประพตมิชอบได้

เทศบาลตำบลบ้านต่อม จึงได้ดำเนินการประเมินความเสี่ยงในองค์กรขึ้น เพื่อให้หน่วยงานมีมาตรการ ระบบหรือแนวทางแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงของการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตซึ่งเป็นมาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุกที่มีประสิทธิภาพต่อไป

สำนักปลัด

งานนิติการ ฝ่ายปกครอง

เทศบาลตำบลบ้านต่อม

เทศบาลตำบลบ้านต่อม ดำเนินการจัดทำมาตรการ/กิจกรรม ที่แสดงถึงการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน จากผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ มาทำการวิเคราะห์เพื่อกำหนดเป็นแนวทางเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ดังนี้

**สถานะสีเขียว** = ความเสี่ยงต่ำ

**สถานะสีเหลือง** = ความเสี่ยงระดับปานกลาง (สามารถใช้ความรอบคอบระมัดระวัง ในระหว่างการปฏิบัติงานตามปกติควบคุมได้)

**สถานะสีส้ม** = ความเสี่ยงระดับสูง (งานที่มีผู้เกี่ยวข้องหลายคน หลายหน่วยงาน มีหลายขั้นตอนจนยากต่อการควบคุม)

**สถานะสีแดง** = ความเสี่ยงระดับสูงมาก (งานที่เกี่ยวข้องกับบุคคลภายนอก ไม่สามารถตรวจสอบหรือกำกับติดตามได้)

**ผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงทุจริตและประพฤติมิชอบ (รอบ ๑๒ เดือน)**

ลำดับ/ ระดับความ เสี่ยง	เหตุการณ์ความเสี่ยง	มาตรการในการบริหารจัดการ ความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตาม มาตรการเพื่อบริหารจัดการ ความเสี่ยง
๑	การใช้ดุลพินิจในการอนุมัติอนุญาตหรือยกเว้นระเบียบที่เอื้อประโยชน์หรือมีผลประโยชน์ทับซ้อน	-จัดทำโครงการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน -จัดทำมาตรการและระบบการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเทศบาลตำบลบ้านต่อม	-ประชาสัมพันธ์คู่มือการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน -ประชาสัมพันธ์มาตรการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตลงบนเว็บไซต์ของหน่วยงานและปรับปรุงระบบการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเทศบาลตำบลบ้านต่อม
๒	การใช้อำนาจหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์/การให้และการรับของขวัญสินน้ำใจเพื่อหวังความก้าวหน้า	-จัดทำมาตรการและระบบการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเทศบาลตำบลบ้านต่อม -จัดทำประกาศไม่รับของขวัญของเทศบาลตำบลบ้านต่อม (No Gift)	-ประชาสัมพันธ์มาตรการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตลงบนเว็บไซต์ของหน่วยงานและปรับปรุงระบบการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเทศบาลตำบลบ้านต่อม  -ประกาศนโยบาย No Gift Policy ลงบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๓	การกำหนด TOR/คุณลักษณะของสินค้าหรือบริการที่มีลักษณะของสินค้าหรือบริการของบริษัทใดบริษัทหนึ่งหรือมีคุณภาพสูงหรือมูลค่าสูงเกินความจำเป็นทำให้ไม่เกิดความคุ้มค่าในการใช้งบประมาณ	-ดำเนินการประชาสัมพันธ์การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดหาพัสดุเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลบ้านต๋อม	- ประชาสัมพันธ์การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดหาพัสดุเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลบ้านต๋อม
๔	การเลื่อนตำแหน่งหรือการโยกย้ายอย่างไม่เป็นธรรม	-ประชาสัมพันธ์ หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลให้เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลบ้านต๋อม	-ประชาสัมพันธ์ หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลให้เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลบ้านต๋อม
๕	การยกยอกเงินหลวง ปลอมแปลงเอกสารในการเบิกจ่าย	-จัดทำมาตรการและระบบการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเทศบาลตำบลบ้านต๋อม	-ประชาสัมพันธ์มาตรการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตลงบนเว็บไซต์ของหน่วยงานและปรับปรุงระบบการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเทศบาลตำบลบ้านต๋อม
๖	การใช้ดุลพินิจในการเลือกวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	-จัดทำโครงการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน	-ดำเนินการจัดทำคู่มือการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
๗	การเอื้อประโยชน์ต่อพวกพ้องในการจัดซื้อจัดจ้าง	-ดำเนินการประชาสัมพันธ์การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดหาพัสดุเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลบ้านต๋อม	- ประชาสัมพันธ์การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดหาพัสดุเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลบ้านต๋อม
๘	ผู้บริหาร ข้าราชการและบุคลากรขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนและการป้องกันผลประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งอาจส่งผลต่อการบริหารทรัพยากร	-จัดทำมาตรการแสดงเจตนาธรรมณ์ในการนำหลักคุณธรรมมาใช้ในการบริหารงานของผู้บริหารเทศบาลตำบลบ้านต๋อมฯ	-ประกาศมาตรการแสดงเจตนาธรรมณ์ในการนำหลักคุณธรรมมาใช้ในการบริหารงานของผู้บริหารเทศบาลตำบลบ้านต๋อม
๙	การเลือกปฏิบัติในการให้บริหารแก่ผู้รับบริการ เช่น บุคคลในวงงานท้องถิ่นและประชาชนทั่วไปโดยไม่เสมอภาค เนื่องจากความสัมพันธ์หรือผลประโยชน์ส่วนตัว	-จัดทำคู่มือประชาชน มาตรฐานการปฏิบัติงาน	-ประชาสัมพันธ์คู่มือประชาชน มาตรฐานการปฏิบัติงานลงบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๑๐	มีการให้หรือรับของขวัญ การเลี้ยงรับรองคู่สัญญา หรือประโยชน์อื่นใดในโอกาสต่างๆ เพื่อเอื้อประโยชน์	-จัดทำมาตรการและระบบการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเทศบาลตำบลบ้านต๋อม -จัดทำประกาศไม่รับของขวัญของเทศบาลตำบลบ้านต๋อม (No Gift)	-ประชาสัมพันธ์มาตรการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตลงบนเว็บไซต์ของหน่วยงานและปรับปรุงระบบการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเทศบาลตำบลบ้านต๋อม -ประกาศนโยบาย No Gift Policy ลงบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
----	--	---	---

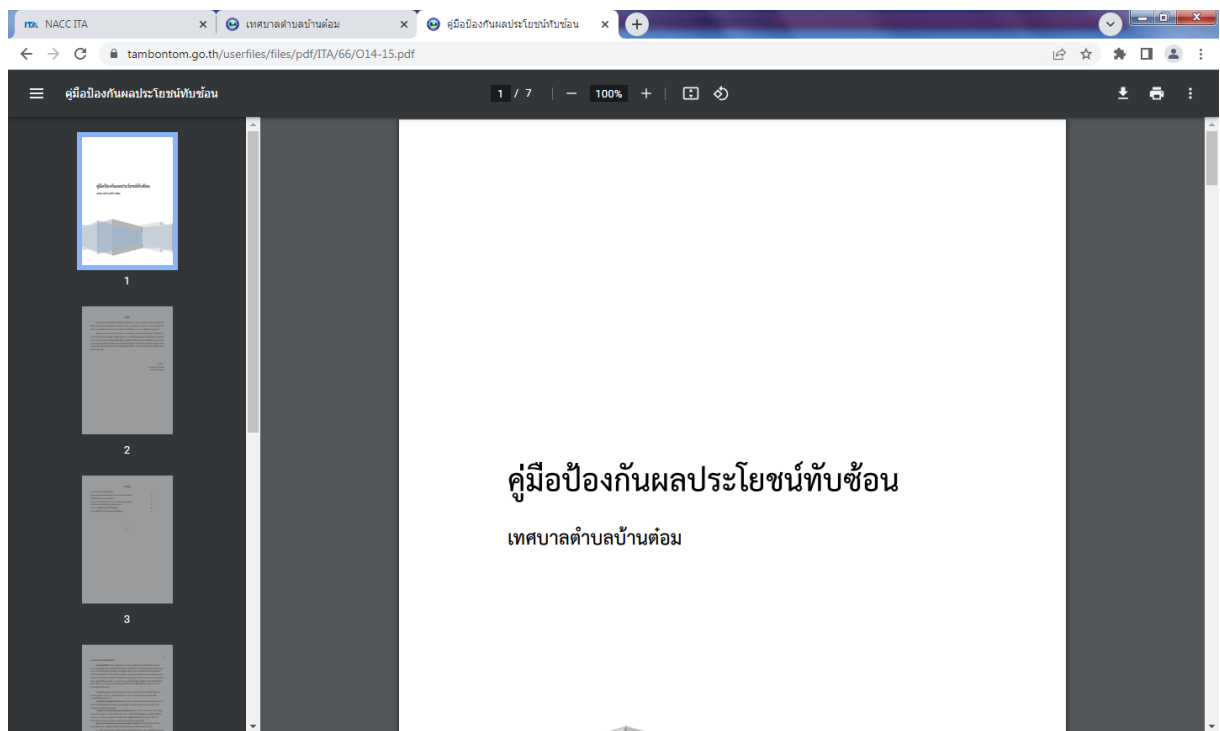
งานนิติการ

ฝ่ายปกครอง สำนักปลัด

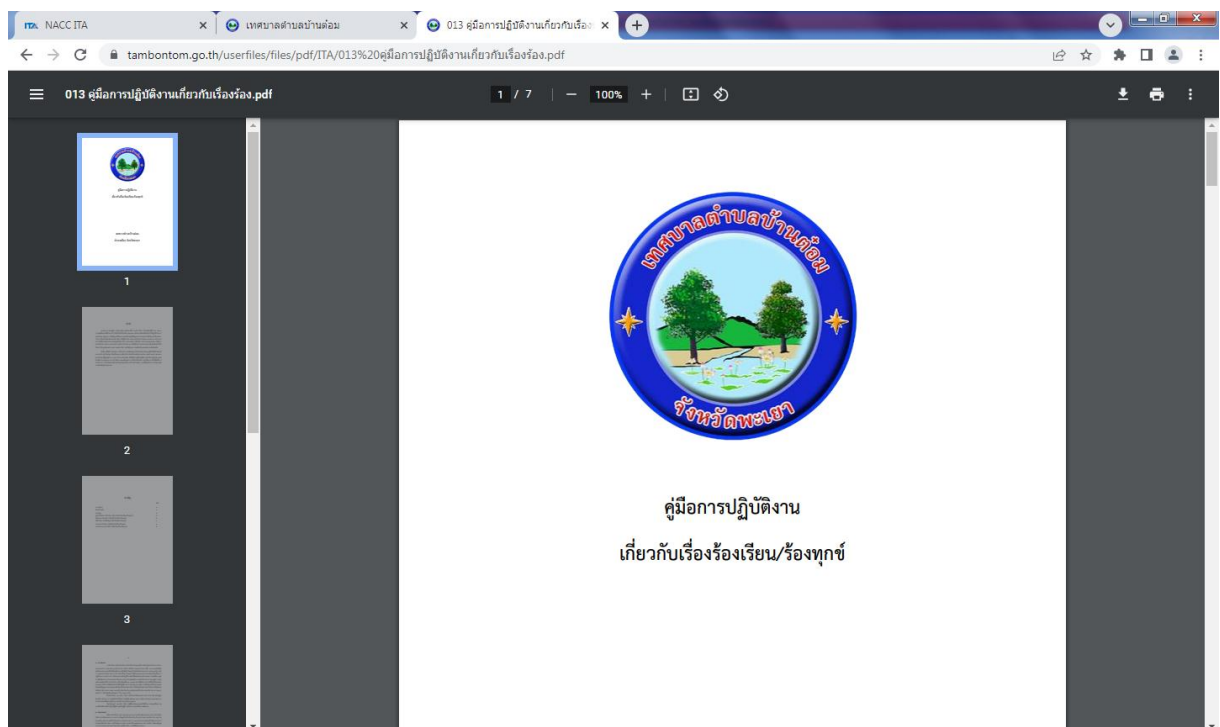
เทศบาลตำบลบ้านต๋อม

## ภาคผนวก

## ๑.จัดทำโครงการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน




## ๒.จัดทำมาตรการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ



### ๓.ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญของเทศบาลตำบลบ้านต๋อม

031 ประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญ No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่



- ประกาศเทศบาลตำบลบ้านต๋อม เรื่อง เจตนารมณ์ในการนำหลักธรรมาภิบาลมาใช้ในการบริหารงานของเทศบาลตำบลบ้านต๋อม

ประจำปี 2565

31.1 นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ปี 2565

ประจำปี 2566

31.1 นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ปี 2566

034-Nogif66.pdf

1 / 1 100%

ประกาศเทศบาลตำบลบ้านต๋อม  
เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญ (No gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่

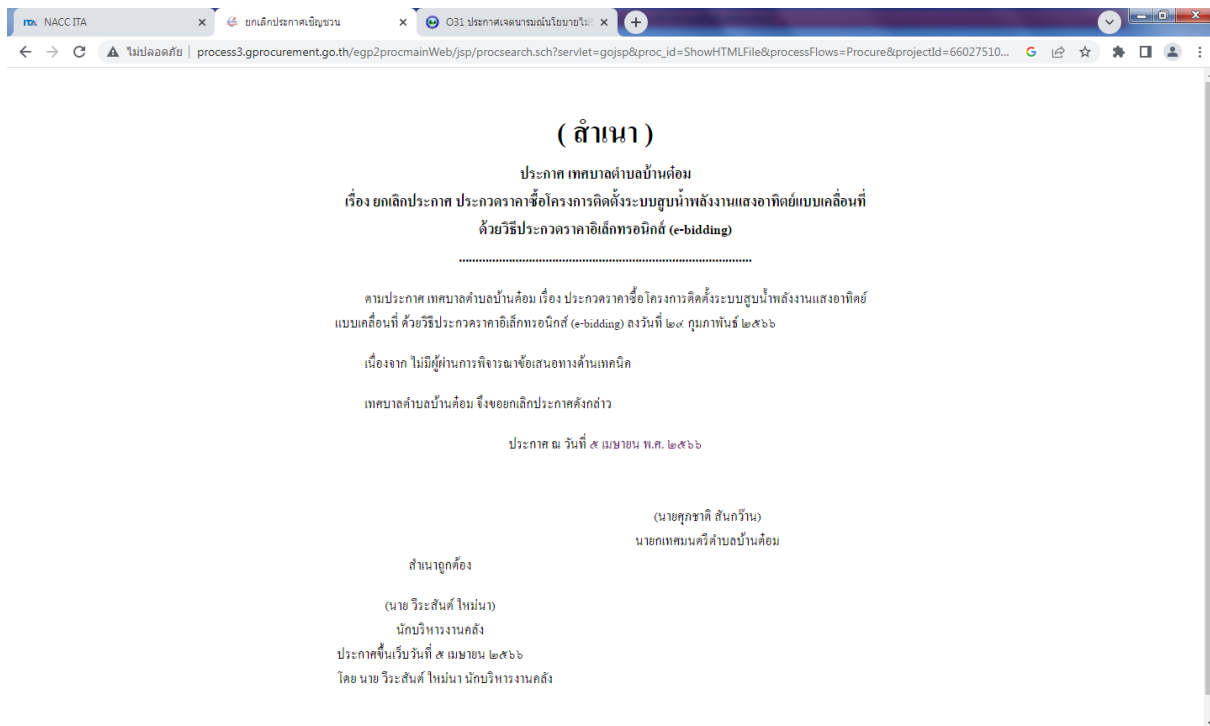
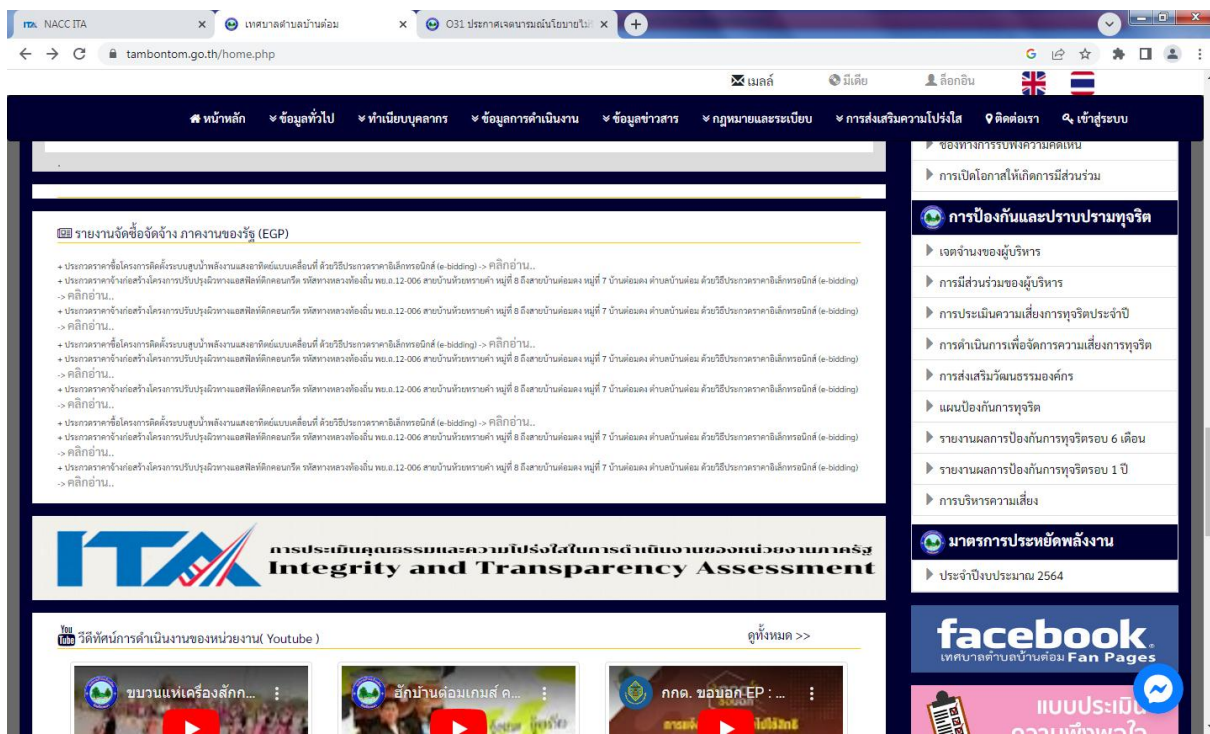
.....

มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ ได้เห็นชอบแผนปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) ซึ่งมีจุดมุ่งหมายโดยรวมให้ประเทศไทยมีคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perception Index : CPI) อยู่ใน ๒๐ อันดับแรกของโลกในปี ๒๕๖๕ ทั้งนี้มีกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญในกิจกรรมปฏิรูปที่ ๔ การพัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใส ไร้ผลประโยชน์ ในปีพ.ศ.๒๕๖๕ ให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงานประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No gift Policy) เพื่อเสริมสร้างค่านิยมให้เกิดการประพฤติดี และสร้างทัศนคติที่ถูกต้อง โดยหัวหน้าส่วนราชการ และผู้บังคับบัญชาต้องดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี พัฒนาศักยภาพ ทักษะ และพฤติกรรมของผู้ใต้บังคับบัญชา พร้อมทั้งกำกับดูแลข้าราชการในสังกัดให้ประพฤติตนเกี่ยวกับการให้หรือรับของขวัญ ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใดให้ถูกต้อง สอดคล้องกับกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ประกอบกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) : ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต โดยเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ด้านความโปร่งใส และการบริหารงานตามหลักคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล นั้น

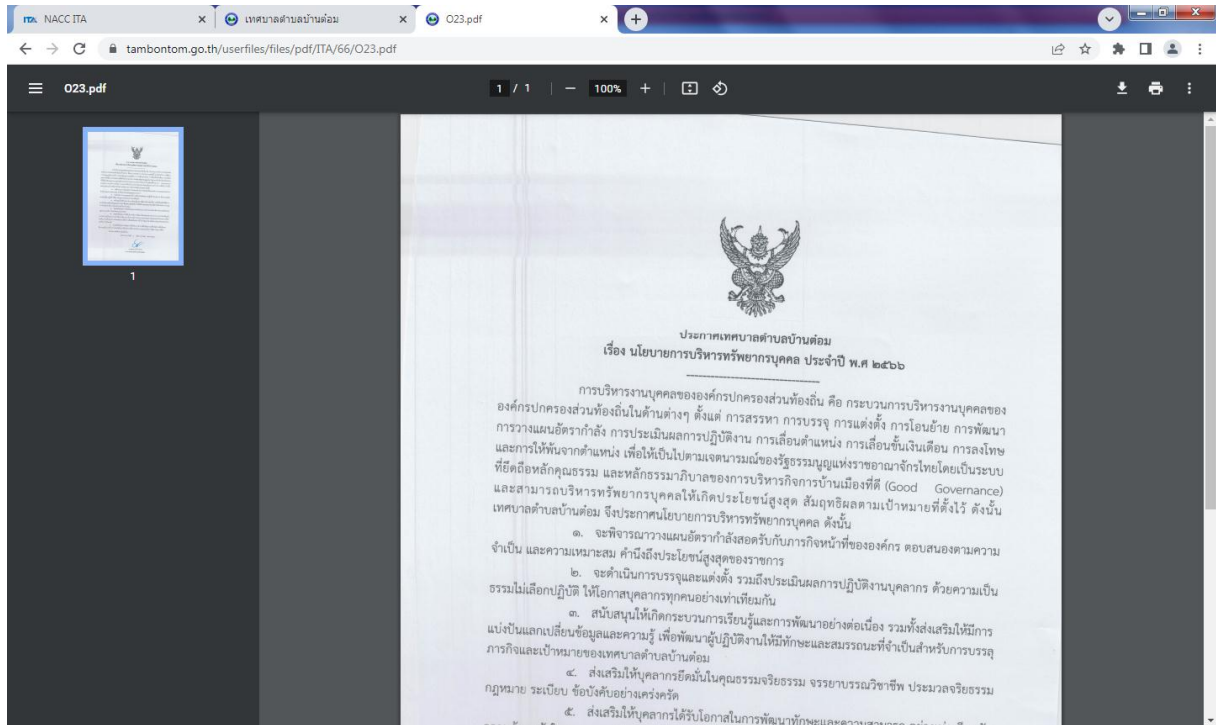
ในการนี้ เพื่อขับเคลื่อนกิจกรรมตามแบบแผนดังกล่าว และส่งเสริมทัศนคติและค่านิยมด้านความโปร่งใส ป้องกันช่องทางกำนัลหรือประโยชน์อื่น ๆ นำไปสู่การทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการ เทศบาลตำบลบ้านต๋อม จึงประกาศนโยบายการงดให้หรือรับของขวัญ ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด (No gift Policy) ให้ผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุก



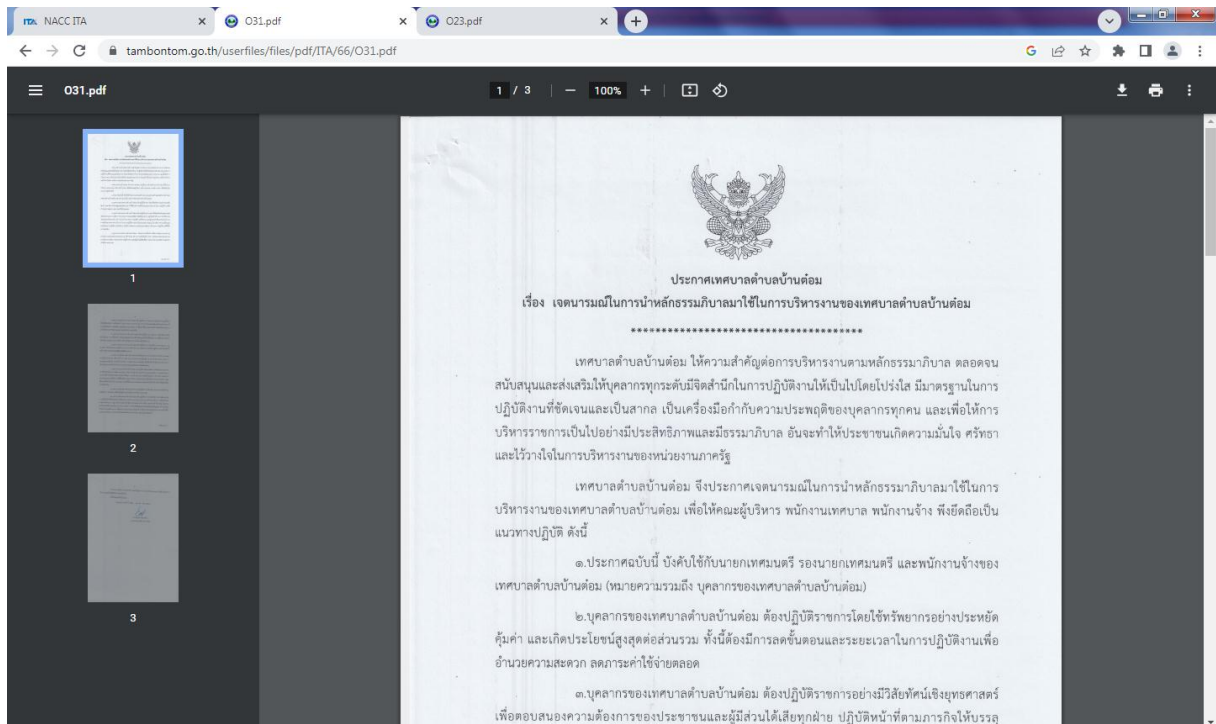
### ๔.ดำเนินการประชาสัมพันธ์การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลบ้านต๋อม



## ๕. ประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลให้เป็นปัจจุบันทางเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลบ้านต๋อม



## ๖. จัดทำมาตรการแสดงเจตนารมณ์ในการนำหลักคุณธรรมมาใช้ในการบริหารงานของผู้บริหารเทศบาลตำบลบ้านต๋อม



### ๗.จัดทำคู่มือประชาชน มาตรฐานการปฏิบัติงาน

