



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



เทศบาลตำบลบ้านด้อม
อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
เทศบาลตำบลบ้านต๋อม อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนากระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลเชิงยุทธศาสตร์

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
๑	การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๓ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๑ มีนาคม ๒๕๖๘	มีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ปรับปรุง ๑ ครั้ง โดยกำหนดตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ เพิ่ม ๑ อัตรา พนักงานดับเพลิง ๓ อัตรา ผู้ช่วยนายช่างโยธา ๑ อัตรา ผู้ช่วยนายช่างจักรกล ๑ อัตรา ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา ๑ อัตรา พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ๒ อัตรา คนงาน ๑ อัตรา พนักงานขับรถกู้ชีพ ๒ อัตรา
๒	การวิเคราะห์ค่าจ้างและเก็บสถิติค่าจ้างที่เกิดขึ้นในแต่ละปีของทุกส่วนราชการ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ - ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๗	มีการวิเคราะห์ค่าจ้างจำนวน ๑ ครั้ง โดยนำมาใช้เป็นข้อมูลในการปรับการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ปรับปรุง ๑ ครั้ง โดยกำหนดตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ เพิ่ม ๑ อัตรา พนักงานดับเพลิง ๓ อัตรา ผู้ช่วยนายช่างโยธา ๑ อัตรา ผู้ช่วยนายช่างจักรกล ๑ อัตรา ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา ๑ อัตรา พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ๒ อัตรา คนงาน ๑ อัตรา พนักงานขับรถกู้ชีพ ๒ อัตรา

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
๑	การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในหลักสูตรตามสายงาน	๖๓๐,๐๐๐	๙๖,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	มีพนักงานเทศบาลเข้าอบรมหลักสูตรตามสายงาน จำนวน ๑ ราย คือ นายสมบุรณ์ หลวงบุญมี
๒	การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมจากหน่วยงานสถาบันการศึกษาให้บริการทางวิชาการหรือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๖๓๐,๐๐๐	๒๓๐,๙๑๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	มีพนักงานเทศบาลเข้าอบรมหลักสูตรกับหน่วยงานสถาบันการศึกษา ให้บริการทางวิชาการ จำนวน ๔ ราย ดังนี้ ๑. นางประนอม จันทร์เสียม ๒. นางสาวปิ่นทอง เลือยงาม ๓. ว่าที่ร้อยโท ไกรสิงห์ วงศ์ปัญญา ๔. นายอุทัย ดีป่าละ

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
๓	ส่งเสริมบุคลากรเข้ารับการอบรมออนไลน์และเข้าร่วมการประชุมผ่านระบบต่างๆ เพื่อพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	มีพนักงานเทศบาลเข้าอบรมหลักสูตรออนไลน์และประชุมผ่านระบบออนไลน์ จำนวน ๓๑ ราย ดังนี้ ๑. นางสาวปิ่นทอง เลื่อยงาม ๒. นางสมพร เหมียงหอม ๓. นางธมน วงศ์वालแก้ว ๔. นางสุพรรณ กาเวช ๕. นางแสงเทียน ยอดอ้อย ๖. นายธิภพ สงวนใจ ๗. นางบุญยานุช เก่งการ ๘. นางศุภภัคคมาญ มั่งมูล ๙. นางสุทธาทิพ เสมอใจ ๑๐. นายบรรจง เครือวัลย์ ๑๑. นางสาวราณี ไชยา ๑๒. นางสาวศรัณญา บุญเรือง ๑๓. นางณานิภา ธิฐบำรุง ๑๔. นางสาวชนกนันท์ ภูษะ ๑๕. นางเปมิกา บุญยีน ๑๖. นางตรีรัตน์ สุदानนท์ ๑๗. นายวุฒิชัย ใหม่ดี ๑๘. นางศิริพร หอมหวาน ๑๙. นายปิยะ ทองพันธ์ ๒๐. นางสาวชนกนันท์ ภูษะ ๒๑. นางเปมิกา บุญยีน ๒๒. นางตรีรัตน์ สุदानนท์ ๒๓. นางสาวพัชรินทร์ ตาดีบ ๒๔. ว่าที่ร้อยโท ไกรสิงห์ วงศ์ปัญญา ๒๕. นางประนอม จันทร์เชียงมา ๒๖. นายกิตติภากร จิตตะ ๒๗. นางสาวภัสสร ไพรี ๒๘. นายชุตติเดช สมศรี ๒๙. นางกิริณัฐช ทวีโค ๓๐. จำเอกวีระชน วัฒนทนต์ ๓๑. นางสาวอัจฉราวรรณ บุญเต็ม

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาและเสริมสร้างคุณภาพชีวิตในการทำงานที่ดี

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
๑	การจัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน	๕๖๐,๐๐๐	๕๘๕,๔๕๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	จัดซื้อครุภัณฑ์เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน จำนวน ๓๒ รายการ
๒	การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๒ ธันวาคม ๒๕๖๘ - ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๘	มีพนักงานเทศบาลได้รับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ตามสิทธิ จำนวน ๕ ราย ดังนี้ ๑. นายสมบุรณ์ หลวงบุญมี (ร.จ.พ.) ๒. นายอุทัย ดีปาละ (ท.ช.)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
					๓. นางสาวโชติกา มาลูน (ท.ม.) ๔. นายบรรจง เครือวัลย์ (ต.ม.)
๓	การตรวจสอบสุขภาพประจำปี	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๘	มีพนักงานเทศบาลได้รับการตรวจสุขภาพจำนวน ๒๙ ราย

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรมีจิตสาธารณะ คุณธรรม จริยธรรม และการสร้างความสุขในองค์กร

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
๑	จัดกิจกรรมการต้านทุจริตคอร์รัปชัน ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในองค์กร	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	พนักงานเทศบาลในสังกัดเข้าร่วมกิจกรรมที่ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและจิตสำนึกที่ดี
๒	โครงการจัดกีฬาของบุคลากรสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปี	๑๕๐,๐๐๐	ไม่ได้ดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการเนื่องจากในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ไม่มีการจัดการแข่งขันกีฬาศักดิ์ปกครองส่วนท้องถิ่น

๓. ข้อมูลอัตรากำลังจำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ประเภทตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง	กรอบมีเงิน	กรอบคนครอง	อัตรารว่าง (ตามงบ)
๑. พนักงานส่วนท้องถิ่น				
- ประเภทบริหาร (ปลัด/รองปลัด)	๑	๑	๑	๐
- ประเภทอำนวยการ	๑๒	๑๒	๑๐	๒
- ประเภทวิชาการ	๑๖	๑๖	๑๓	๓
- ประเภททั่วไป	๑๓	๑๐	๑๐	๓
๒. พนักงานจ้างภารกิจ	๑๐	๑๐	๔	๖
๓. พนักงานจ้างทั่วไป	๒๓	๒๓	๑๖	๗
รวมทั้งสิ้น	๗๕	๗๕	๕๔	๒๑

(ข้อมูล ณ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘)

ปัญหาและอุปสรรค

๑. การสรรหาพนักงานเทศบาลโดยขอใช้บัญชีจากกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ใช้เวลานาน ทำให้ขาดบุคลากรมาปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจ งานบางตำแหน่งไม่มีผู้ปฏิบัติหน้าที่ที่ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ทำให้ผลลัพธ์ที่ได้ไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร

๒. การประเมินผลการปฏิบัติงาน บุคลากรยังขาดความรู้ความเข้าใจในขั้นตอนการดำเนินการ วิธีการทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการและแบบประเมินการปฏิบัติราชการ

๓. การปรับปรุงสภาพความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานไม่เอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติหน้าที่เท่าที่ควร เนื่องจากจำนวนบุคลากรกับขนาดของอาคารสถานที่ในการทำงานไม่สัมพันธ์กัน

๔. การพัฒนาบุคลากร บุคลากรขาดการเอาใจใส่ในการพัฒนาตนเอง หลังจากอบรมแล้วไม่ได้รายงานผลสรุปความรู้ที่ได้อย่างเป็นรูปธรรมตามที่ระเบียบกฎหมายกำหนดไว้

๕. การเข้ารับการฝึกอบรมไม่ทั่วถึงทุกตำแหน่ง บางตำแหน่งเข้ารับการฝึกอบรมอยู่เป็นประจำ แต่บางตำแหน่งกลับไม่ได้รับการส่งเสริมให้เข้ารับการฝึกอบรมเท่าที่ควร ทำให้บุคลากรขาดขวัญกำลังใจในการทำงาน

ข้อเสนอแนะ

๑. ดำเนินการสรรหาบุคลากรเข้ามาปฏิบัติงานให้ตรงตามภารกิจ และอำนาจหน้าที่ในตำแหน่งที่ว่าง เพื่อลดภารกิจของงานให้น้อยลงเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร

๒. ส่งบุคลากรแต่ละกองเข้ารับการฝึกอบรม และสามารถนำมาถ่ายทอดความรู้การจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการและแบบประเมินการปฏิบัติราชการ เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในแบบประเมินป้องกันความผิดพลาดในการจัดทำแบบประเมินก่อนประเมินเลื่อนขั้นเงินเดือนแต่ละรอบการประเมิน

๓. ควรปรับปรุงสถานที่ทำงานให้เหมาะสมกับจำนวนบุคลากร และเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับผู้มาติดต่อราชการ และจัดให้มีการตรวจสอบสุขภาพประจำปี

๔. กำชับให้บุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรมจัดทำรายงานผลการฝึกอบรมภายในกำหนดระยะเวลาตามที่ระเบียบกฎหมายกำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

๕. ควรส่งเสริมให้บุคลากรทุกตำแหน่งได้รับการฝึกอบรมอย่างทั่วถึง เพื่อเป็นขวัญกำลังใจในการทำงานและเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน