



ประกาศเทศบาลตำบลบ้านต๋อม  
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

\*\*\*\*\*

ด้วย เทศบาลตำบลบ้านต๋อมได้โอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ เพื่อให้การบริหารงบประมาณเกิดสภาพคล่อง และสามารถดำเนินกิจกรรมที่เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนในท้องถิ่น

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๓๒ เทศบาลตำบลบ้านต๋อมจึงขอประกาศการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

( นายศุภชาติ สันแก้ว )

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านต๋อม

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

อนุมัติเมื่อวันที่...31...เดือน...ตุลาคม...พ.ศ...2566.....

เทศบาลตำบลบ้านต้อม อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา

โอนครั้งที่ 1

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เพิกข้อยุติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าที่แจ้งการโอน เงินงบประมาณ รายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบ บุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงานส่วน ท้องถิ่น		4,570,800.00	4,301,570.00	100,000.00 (-)	4,201,570.00	
แผนงานการ ศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	งานศาสนา วัฒนธรรม ท้องถิ่น	งบ ดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่าย โครงการสืบ สานประเพณี ลอยกระทง (สำนักปลัด)	100,000.00	100,000.00	100,000.00 (+)	200,000.00	เนื่องจาก งบประมาณที่ตั้ง ไว้ไม่เพียงพอจึง ขออนุมัติโอน งบประมาณเพิ่ม

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....สำนักปลัด..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด  
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) ...เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการดำเนินงาน.....  
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บริหารท้องถิ่น.....  
ตามระเบียบ.....กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ.อบท.พ.ศ.2563.....ข้อ.26..การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติ  
ของผู้บริหารท้องถิ่น.....

(ลงชื่อ)

(.....นายวิวัฒน์ พึ่งพัฒนพงศ์กุล.....)

ตำแหน่ง .....หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล.....

วันที่...31...เดือน...ตุลาคม...พ.ศ...2566...

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น .....

.....

.....

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น .....

.....

.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น .....

.....

.....

4.2 สภาท้องถิ่น ..... เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

หรือผู้อำนวยการได้อนุมัติแล้ววันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ตามหนังสือ ..... (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของประเภทที่โอนลด

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



(ลงชื่อ) .....

(.....นายวิระสันต์ ไหมนา.....)

ตำแหน่ง .....ผู้อำนวยการกองคลัง.....

วันที่.....31...เดือน...ตุลาคม...พ.ศ...2566..

(ลงชื่อ)

(.....นายวิวัฒน์ พัฒนาพงศ์กุล.....)

ตำแหน่ง .....หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล รักษาการนายกเทศมนตรีตำบลบ้านต่อม.....

วันที่.....31...เดือน...ตุลาคม...พ.ศ...2566....



(ลงชื่อ)

(.....นายศุภชาติ สันแก้ว.....)

ตำแหน่ง .....นายกเทศมนตรีตำบลบ้านต่อม.....

วันที่.....31...เดือน...ตุลาคม...พ.ศ...2566.....