



ประกาศเทศบาลตำบลบ้านต๋อม  
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

\*\*\*\*\*

ด้วย เทศบาลตำบลบ้านต๋อมได้โอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ เพื่อให้การบริหารงบประมาณเกิดสภาพคล่อง และสามารถดำเนินกิจกรรมที่เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนในท้องถิ่น

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๓๒ เทศบาลตำบลบ้านต๋อมจึงขอประกาศการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

( นายศุภชาติ สันแก้ว )

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านต๋อม

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ 13 .....เดือน.....ธันวาคม...พ.ศ....2565.....

เทศบาลตำบลบ้านด้อม อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา

โอนครั้งที่ 2

แผนงาน	งาน	งบ/เงินค้ำ/ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	ค่าชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		4,577,880.00	4,098,770.96	40,000.00 (-)	4,058,770.96	
แผนงานงบกลาง	งบกลาง		เงินช่วยพิเศษ	เงินช่วยค่าทำศพพนักงานจ้าง	5,000.00	5,000.00	40,000.00 (+)	45,000.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....สำนักปลัด..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) ...เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอในการดำเนินงาน.....  
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บริหารท้องถิ่น.....

ตามระเบียบ...กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ.อปท. พ.ศ. 2563.....ข้อ.26..การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น.....

(ลงชื่อ)

(..นายวิวัฒน์ พิพัฒน์พงศ์กล...)

ตำแหน่ง .....หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล.....

วันที่.....เดือน.....ธันวาคม...พ.ศ....2565....

โอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน.....ธันวาคม..พ.ศ...2565...  
เทศบาลตำบลบ้านต้อม อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา  
โอนครั้งที่ 2

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินค้ำ/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าใช้จ่าย โอน งบรวม
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น		4,577,880.00	4,098,770.96	(-)	4,058,770.96	
แผนงานงบ กลาง	งบกลาง	งบกลาง	เงินช่วยเหลือ เฉพาะกิจ	เงินช่วยยืมทำ ศพพนักงาน จ้าง	5,000.00	5,000.00	(+)	45,000.00	งบประมาณ ที่ตั้งไว้ไม่ เพียงพอ
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น		4,577,880.00	4,058,770.96	(-)	4,051,370.96	
แผนงานงบ กลาง	งบกลาง	งบกลาง	รายจ่ายตามข้อ ผูกพัน	เงินบำรุง สมาคม สันนิบาต เทศบาลแห่ง ประเทศไทย	61,810.00	61,810.00	(+)	69,210.00	งบประมาณ ที่ตั้งไว้ไม่ เพียงพอ

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....สำนักปลัด..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด  
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) .....เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอในการดำเนินงาน.....  
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บริหารท้องถิ่น.....  
ตามระเบียบ.....กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณ อปท.พ.ศ.2563.....ข้อ.26 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายฯ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น.....

(ลงชื่อ) .....

(.....นายวิวัฒน์ พัฒนพงศ์กุล.....)

ตำแหน่ง .....หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล.....

วันที่.....เดือน.....ธันวาคม.....พ.ศ...2565.....

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น .....

.....

.....

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น *พ.ศ./ว.ช.น* .....

.....

.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น .....

.....

.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย .....

หรือผู้มีอำนาจ ได้อนุมัติแล้ววันที่ *13* .....

ตามหนังสือ .....

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน .....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ .....

(ลงชื่อ) .....

(..... นายวิระสันต์ ไหมนา .....

ตำแหน่ง .....

วันที่ .....

(ลงชื่อ) .....

(..... นายวิวัฒน์ พิพัฒน์พงศ์กุล.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ .....

(ลงชื่อ) .....

(..... นายศุภชาติ สันกวาน.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	ค่าชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	โครงการปรับปรุงข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน Ltax-GIS และ Ltax-3000 V.4	300,000.00	251,000.00	40,000.00 (-)	211,000.00	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	40,000.00	18,440.00	40,000.00 (+)	58,440.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....กองคลัง..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) ...เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอในการดำเนินงาน.....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ...ผู้บริหารท้องถิ่น....

ตามระเบียบ...กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ อบท. พ.ศ.2563....

ข้อ 26 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น.....

(ลงชื่อ)  .....

(.....นายวีระสันต์ ใหม่นา.....)

ตำแหน่ง .....ผู้อำนวยการกองคลัง.....

วันที่.....เดือน.....ธันวาคม....พ.ศ..2565

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น .....

.....

.....

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น *Wichapan* .....

.....

.....

4. กาวอนมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น *Cyran* .....

.....

.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่..... เมื่อวันที่.....

หรือผู้มีอำนาจ ได้อนุมัติแล้ววันที่ 12 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2565.....

ตามหนังสือ ..... (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ)

(..... นายวีระสันต์ ไหมเนา.....)

ตำแหน่ง .....ผู้อำนวยการกองคลัง.....

วันที่.....เดือน.....ธันวาคม.....พ.ศ. 2565.....

(ลงชื่อ)

(..... นายวีวัฒน์ พิพัฒน์พงศ์.....)

ตำแหน่ง .....หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน.....  
ปลัดเทศบาลตำบลบ้านด้อม.....

วันที่.....เดือน.....ธันวาคม.....พ.ศ. 2565.....

(ลงชื่อ)

(..... นายศุภชาติ สันกัน.....)

ตำแหน่ง .....นายกเทศมนตรีตำบลบ้านด้อม.....

วันที่.....เดือน.....ธันวาคม.....พ.ศ. 2565.....

..... พ.ศ. ....

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเคือม/ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	ค่าชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานสาธารณสุข	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	งบดำเนินงาน	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	25,000.00	21,400.00	6,000.00 (-)	15,400.00	
แผนงานสาธารณสุข	งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	งบดำเนินงาน	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	4,800.00	300.00	6,000.00 (+)	6,300.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) ...เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอในการดำเนินงาน.....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ...ผู้บริหารท้องถิ่น....

ตามระเบียบ...กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ อปท. พ.ศ.2563....

ข้อ 26 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น.....

(ลงชื่อ) .....



(.....นางสาวสิริพรรณ แก้วเกษม.....)

ตำแหน่ง .....ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม.....

วันที่.....เดือน.....วัน.....พ.ศ..2565

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง


ความเห็น .....

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น  .....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น  .....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่ ..... เมื่อวันที่ .....

หรือผู้มีอำนาจ ได้อนุมัติแล้ววันที่ 13.....เดือน.....พ.ศ. ....2565.....

ตามหนังสือ ..... (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ) .....

(..... นายวิระสันต์ ไหมณา.....)  
ตำแหน่ง .....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. 2565.....

(ลงชื่อ) .....

(..... นายวิวัฒน์ พิพัฒน์พงศ์กุล.....)  
ตำแหน่ง .....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. 2565.....

(ลงชื่อ) .....

(..... นายศุภชาติ สันแก้ว.....)  
ตำแหน่ง .....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. 2565.....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....