



ประกาศเทศบาลตำบลบ้านต๋อม
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
โอนครั้งที่ ๑๓ (สำนักปลัดเทศบาล)

ด้วยนายกเทศมนตรีตำบลบ้านต๋อมได้อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๖ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ อนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โอนครั้งที่ ๑๓ (สำนักปลัดเทศบาล) อนุมัติเมื่อวันที่ ๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ดังนั้น เพื่อถือปฏิบัติตามข้อ ๓๒ และข้อ ๓๘ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ เทศบาลตำบลบ้านต๋อม จึงได้ปิดประกาศการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โอนครั้งที่ ๑๓ (สำนักปลัดเทศบาล) โดยเปิดเผยให้ประชาชนทราบ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านต๋อมและเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลบ้านต๋อม www.tambontom.go.th แล้ว รายละเอียดตามบัญชีโอนงบประมาณรายจ่ายฯ แนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

A blue ink signature of the Mayor of Tambontom District.

(นายศุภชาติ สันกว้าน)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านต๋อม

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

04 มิย 2567

อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เทศบาลตำบลบ้านด้อม อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา

โอนครั้งที่ 13

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	ค่าจ้าง เหมาบริการช่วย ปฏิบัติงาน ประจักษ์พันธ์ (สำนักปลัด)	90,000.00	46,500.00 5,500	30,000.00 (-)	16,500.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้าง เหมาบริการพนักงานขับ รถยนต์ส่วนบุคคล จำนวน 1 ราย ระยะเวลา 4 เดือน เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายใน การบริหารงานของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 เป็นไปตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ด่วน ที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	ค่าจ้าง เหมาบริการ พนักงานขับรถ ยนต์		0.00	30,000.00 (+)	30,000.00	ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ แต่จำเป็นต้องดำเนินการ จึงขออนุมัติโอนงบ ประมาณตั้งจ่ายเป็น รายการใหม่

1. หัวหน้าหน่วยงาน..... สืบศักดิ์ เจ้าของงบประมาณที่ขอเพิ่ม/โอนลด
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอเพิ่ม/โอนลด) ไปใช้ค่าตอบแทนได้ ๒๗ ผู้ด้อยโอกาส
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้มีอำนาจจัด กป
 ตามระเบียบ ระเบียบว่าด้วยอัตราค่าตอบแทนของข้าราชการ ข้อ ๒๖ มาตรา ๒๖ แห่งกฎกระทรวงว่าด้วยอัตราค่าตอบแทนของข้าราชการ

(ลงชื่อ)
 (นายวิวัฒน์ พพัฒนพงศ์)
 ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายพัสดุ
 วันที่ เดือน พ.ศ.

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง
 ความเห็น เห็นด้วย
มอบอำนาจ

(ลงชื่อ) วิวัฒน์
 (นายวิวัฒน์ พพัฒนพงศ์)
 ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายพัสดุ
 วันที่ เดือน พ.ศ.

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ
 ความเห็น เห็นด้วย

(ลงชื่อ) วิวัฒน์
 (นายวิวัฒน์ พพัฒนพงศ์)
 ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายพัสดุ
 วันที่ เดือน พ.ศ.

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

(ลงชื่อ)
(..... (นายศุภชาติ สันแก้ว)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลบ้านดง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4.2 สภาพท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่..... เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....
หรือผู้มีอำนาจ ได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ..... (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่ยื่นงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....